

Инспекции и приемка работ

Прежде чем представитель строительного контроля внесет данные, пользователь, имеющий права на редактирование процессов обработки документов, должен создать шаблон процесса для документа типа «Инспекции и приемки работ».

Сведения о проведенной инспекции или приёмке работ вносятся в разделе «Инспекции и приемка работ» в меню «Структура работ». Пользователь, проводивший инспекцию или вызывающий ответственных лиц для приёмки работ, создает новую запись, в которой указывает основные сведения (Рисунок 106):

Описание контрольного мероприятия — наименование контрольного мероприятия, также данное значение будет указано в ОЖР, в качестве сведений о проведенном строительном контроле, в случае выдачи замечаний;

Плановое время приемки — плановые дата и время проведения инспекции;

Фактическое время приемки — фактические дата и время проведения инспекции;

Раздел РД — Комплект проектной документации, на который ссылается представитель строительного контроля при проведении проверки;

Конструктив и Комплект ИД — если необходимо сослаться на определенные работы и комплект исполнительной документации;

Вид контроля — «Геодезический», при выполнении геодезической съемки, «Операционный», если выполняется плановая проверка объекта строительства и «Приемочный», если проверка проводится в рамках приемки работ;

Местоположение — место проведения проверки;

Исполнитель — организация, в отношении работ которой проводится проверка;

Контактное лицо — Ответственное лицо от исполнителя, который вызывает на приемку работ и которому будет направлена задача на устранение замечаний;

Период выполнения и объем работ — дополнительные параметры, если необходимо указать сведения о проверяемых работах.

303] / DACON. КОПП Исполнительная документация (1С:Предприятие)

← → ☆ Инспекции и приемка работ 000000004 от 25.07.2025 11:16:56

Основное Задачи История статусов Присоединенные файлы Процесс

Провести и закрыть Записать Провести История согласования Создать на основании Печать Сформировать RFI

Дата: 25.07.2025 11:16:56 Код: 000000004 Контактное лицо

Описание контрольного мероприятия: тест Контактное лицо: ... x

Плановое время приемки: 21.07.2025 0:00:00 Номер: 1241 Телефон: ...

Раздел ПД: Конструкции металлические Период выполнения работ

Шифр: КОС-225-КМ Дата начала работ: . . . Дата окончания работ: . . .

Конструктив: . . . Объем работ

Комплект ИД: . . . Объем: 0,000 Единица измерения: . . .

Вид контроля: Геодезический Примечание:

Местоположение: . . .

Исполнитель: . . .

Вид принимаемой работы: . . .

Ответственные лица Приложения Предписания Предыдущие инспекции

Добавить Обновить список подписантов

N	Организация	Роль организации в проекте	Ответственное лицо	Должность ответственного лица

Рисунок 106 – Основные сведения об инспекции и приёме работ

На вкладке Ответственные лица (Рисунок 107) указываются физические лица, которые выполняли инспекцию или приемку работ.

ОЖР Замечания Ответственные лица Предписания						
Добавить Обновить список подписантов Поиск (Ctrl+F) Еще						
N	Организация	Роль организации в проекте	Ответственное лицо	Должность ответственного лица	Документ назначения	Роль
1	ООО "Субподрядчик"	Подрядчик	Чеснокова Ксения Валерье...	Инженер	Приказ №28-14 от 01.02.2024	Представитель лица, выполнившего ...
2	ООО "СмартИ"	Технический заказчик	Герцен Максим Игоревич	Инженер	Приказ Герцен/Михеев №145848 ...	Представитель застройщика (тех зак...
3	ООО "Генподрядчик"	Генеральный подрядчик	Михеев Степан Анатольевич	Инженер	Приказ №1 от 11.11.2024	Представитель лица, осуществляющ...

Рисунок 107 – Ответственные лица по инспекции и приёме работ

На вкладке Замечания (Рисунок 108) представитель строительного контроля может указать выявленные в процессе инспекции замечания, для этого необходимо нажать на кнопку «Создать» и в открывшемся окне замечания СК заполнить реквизиты, описывающие выявленные нарушения, указать срок устранения и установить пометку «Отразить в ОЖР» при необходимости.

ОЖР Замечания Ответственные лица Предписания						
Создать Удалить Поиск (Ctrl+F) Еще						
Номер	Описание	Замечаний нет	Срок устранения	Дата устранения	Отразить в ОЖР	
000000018	Нарушен защитный слой		07.05.2025		✓	

Рисунок 108 – Замечания по инспекции и приёме работ

На вкладке Предписания (Рисунок 109) может быть добавлено предписание, объединяющее в себе несколько замечаний СК, для этого необходимо нажать на кнопку «Создать предписание» и в открывшемся окне заполнить все необходимые реквизиты.

ОЖР	Замечания	Ответственные лица	Предписания	
Создать предписание				
Дата создания	Номер	Проверка	Ответственный	Организация
 25.04.2025 16:20:42	000000011	Плита перекрытия цокольного этажа	Михеев Степан Анатольевич	ООО "Теплодрядчик"

Рисунок 109 – Предписания по инспекции и приёме работ

Вкладка Схемы появляется только когда Вид контроля = Геодезический. В данную вкладку геодезист может приложить исполнительную схему, сформированную по результатам геодезической съемки. Для добавления необходимо нажать на кнопку добавить и выбрать подходящую запись справочника Исполнительная документация (Рисунок 110).

ОЖР		Ответственные лица		Схемы		Предписания					
Добавить		 				Поиск (Ctrl+F)					
N	Есть ЭЦП	Документ		Дата документа		Номер		Вид документа		Автор	
1		Исполнительная схема плиты		04.09.2024		1		Исполнительная схема		Михеев Степан	

Рисунок 110 – Исполнительные схемы в инспекции и приёме работ

После заполнения ответственный пользователь проводит документ для сохранения и фиксации приёмки работ или инспекции. Если на вкладке «Замечания» были внесены данные, ответственному пользователю будет создано задание на устранение замечаний и в соответствующий раздел ОЖР добавится запись о выданном замечании (Рисунок 111).

№№/п/п	Сведения о проведении строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства	Выявленные недостатки	Срок устранения выявленных недостатков	Есть ЭЦП	Дата устранения недостатков	Должность, фамилия, инициалы, подпись уполномоченного представителя застройщика или заказчика
1	Проверка стен 1 этажа, 24.05.2023	Бетонирование выполнено не по проекту	25.05.2023			Старший инженер строительного контроля, Тузов Семён ...

Рисунок 111 – Замечания строительного контроля в ОЖР

После выполнения задания ответственным пользователем и его принятия строительным контролем, в табличной части Замечания и соответствующем разделе ОЖР автоматически будет установлена дата устранения недостатков, соответствующая дате выполнения задания.

Revision #2

Created 2026-03-23 10:26:15 UTC by Юрий

Updated 2026-04-09 11:58:56 UTC by Александр