Команда проекта

Управление пользователями проекта выполняется в разделе «Команда проекта», в системе доступные следующие действия с пользователями: приглашение и поиск новых специалистов, редактирование и отключение от проекта.

Для удобства поиска предусмотрены фильтры (Рисунок 9) по Активности, Организации и Роли.

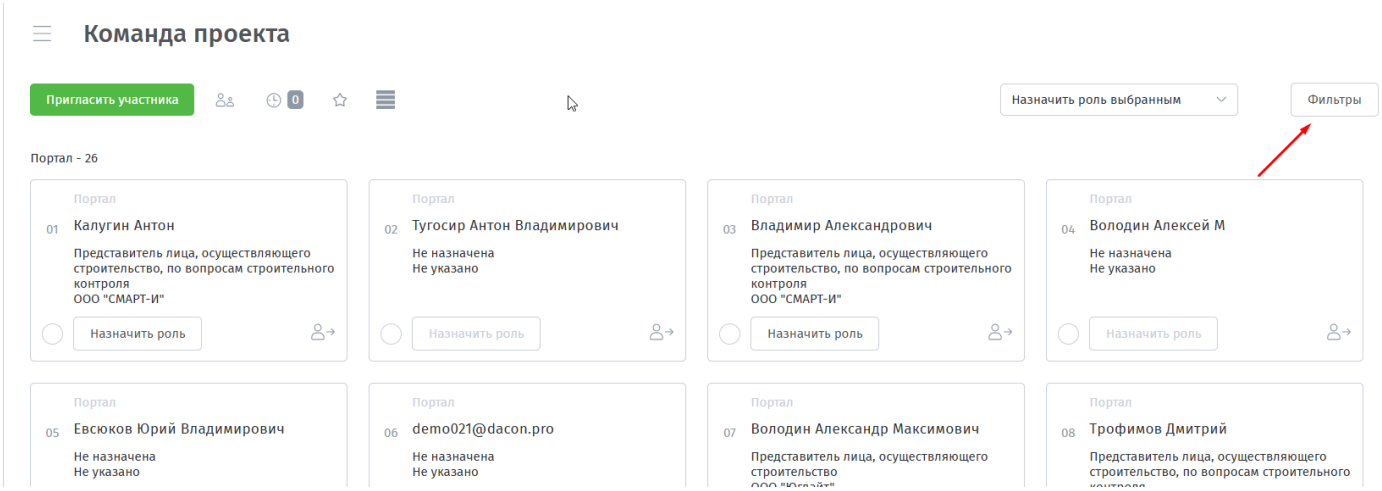

Рисунок 9 – Фильтр по пользователям

Приглашение и поиск новых специалистов:

Приглашения новых пользователей. «Пригласить участника» открывает шторку, в которой необходимо перейти в раздел «Пригласить» и указать название работ, раздел проектной документации, задание, срок выполнения работ, e-mail на который будет отправлено приглашение, тип подключения, роль доступа, роль на проекте и юридическое лицо, затем нужно нажать на кнопку «Пригласить» (Рисунок 10). Специалисту на указанную эл. почту поступит письмо для регистрации в проекте.

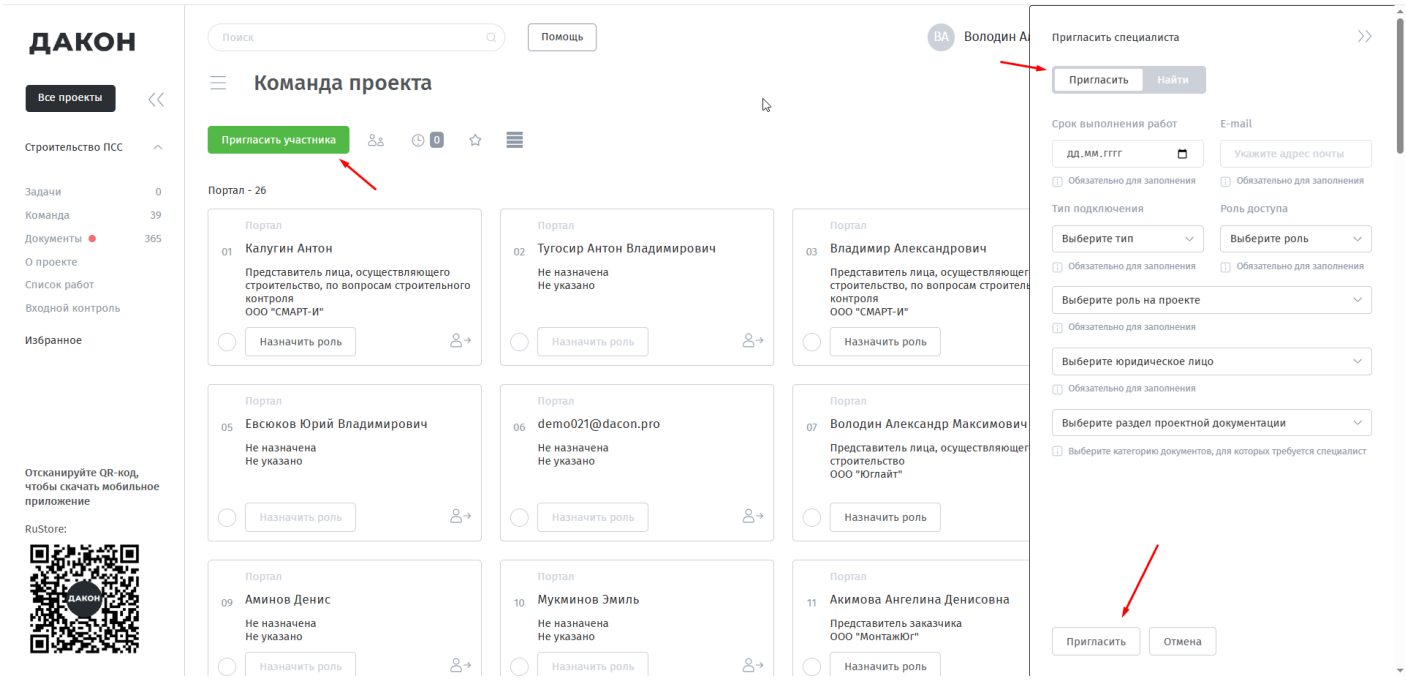

Рисунок 10 - Приглашение нового пользователя

Поиск специалистов нажатие на кнопку «Пригласить участника» открывает шторку в разделе «Найти», указывается название работы, категория документов, вид работы по маркам, сроки выполнения и прикрепите необходимые документы, затем нажимается кнопка «Найти» (Рисунок 11). Поиск специалистов выполняется в базе инженеров платформы SmartComm.

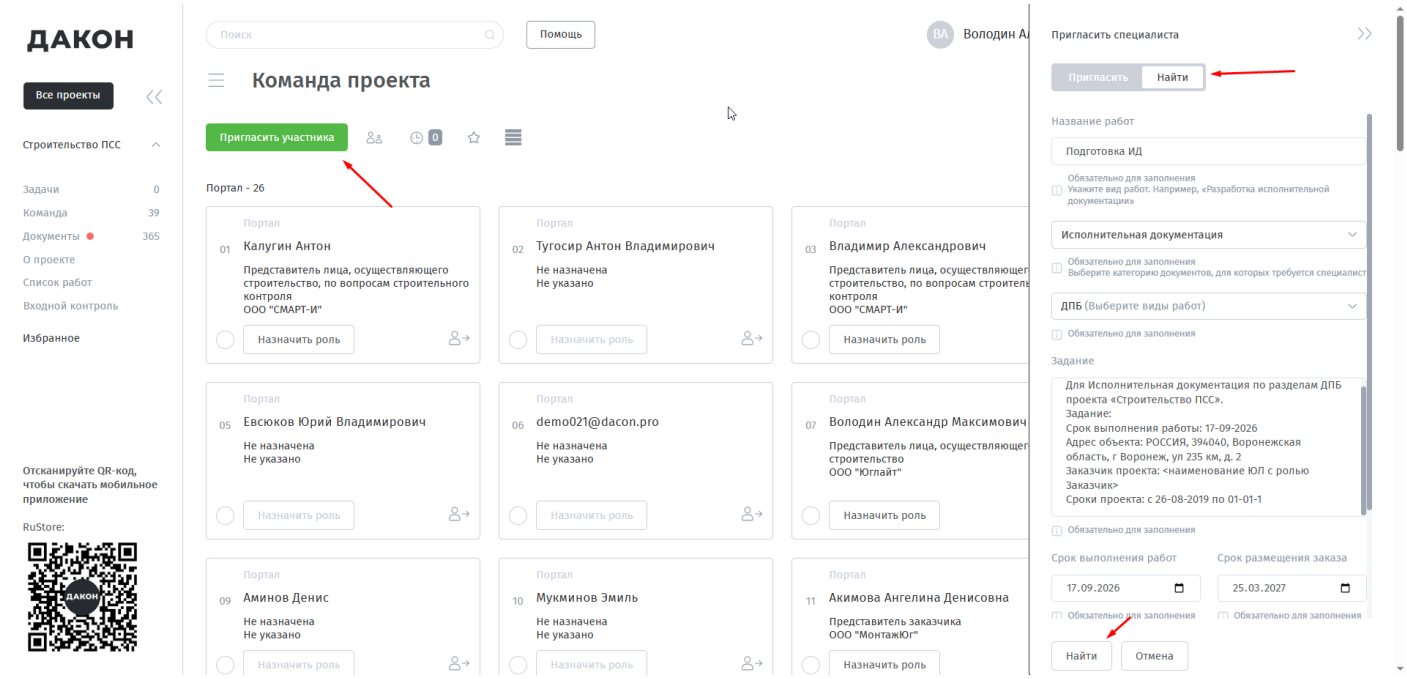

Рисунок 11 – Поиск специалистов

Редактирование пользователя Посетить страницу пользователя можно нажатием кнопки с человечком (Рисунок 12). Нажатие кнопки «Редактировать профиль», открывает шторку, в которой можно внести необходимую информацию, далее нажатие кнопки

«Сохранить» применяет изменения (Рисунок 13). Также на этой странице можно управлять правами доступа, разрешенными статусами.

В случае если кто-либо из участников завершил работу по проекту, его можно отключить от проекта нажатием кнопки «Отключить».

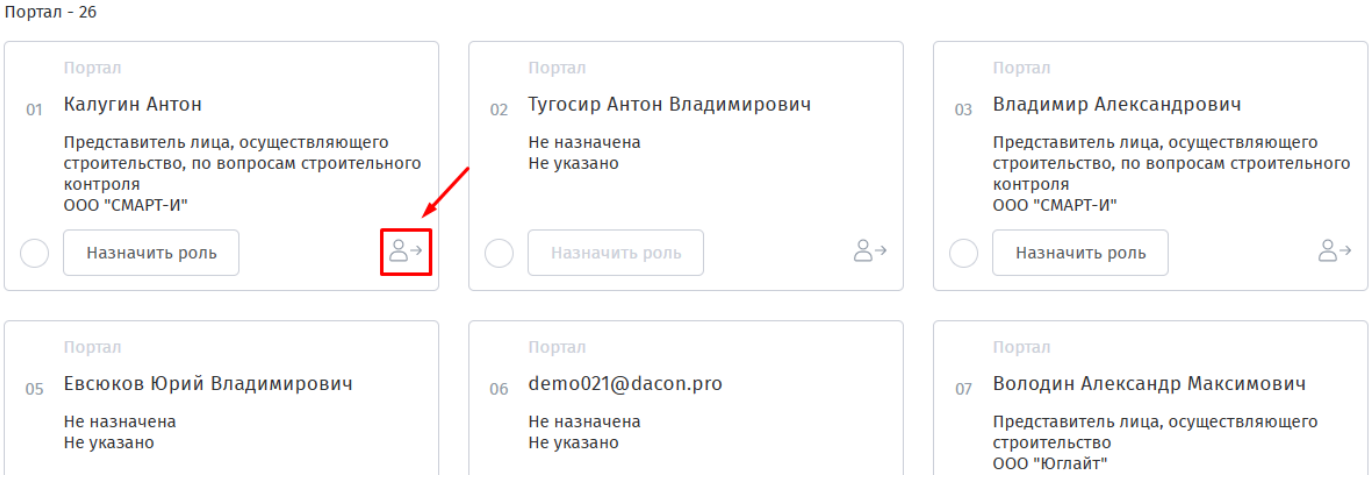

Рисунок 12 – Кнопка перехода на страницу пользователя

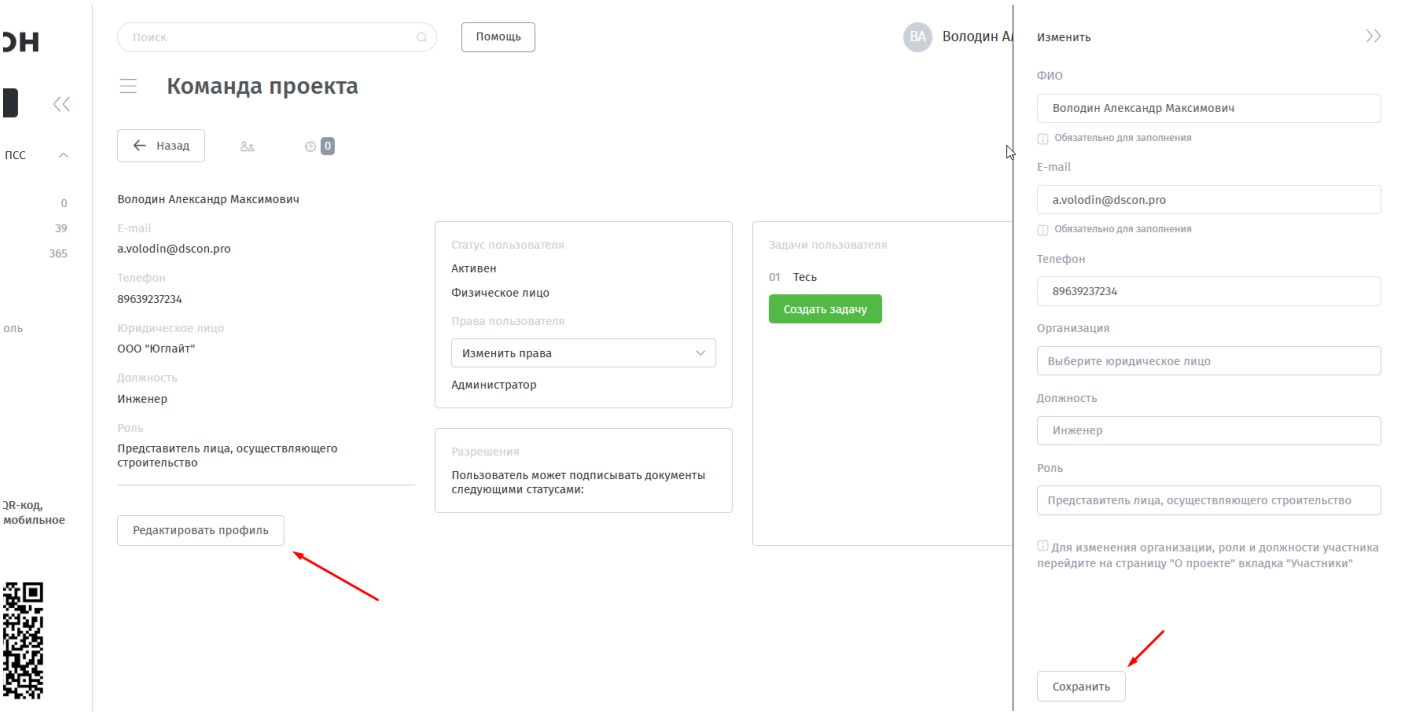

Рисунок 13 – Редактирования профиля пользователя

Revision #1
Created 2026-10-15 08:50:49 UTC by Александр
Updated 2026-10-15 08:50:49 UTC by Александр