

Комплект документации для получения ЗОС

Документ «Комплект документации для получения ЗОС» предназначен для формирования реестров документов, необходимых для прохождения итоговой проверки органами государственного строительного надзора и получения заключения о соответствии построенного объекта требованиям проектной документации (ЗОС).

Создание и редактирование комплектов выполняется в разделе «Документация» → «Комплекты документации для получения ЗОС». (Рисунок 149)

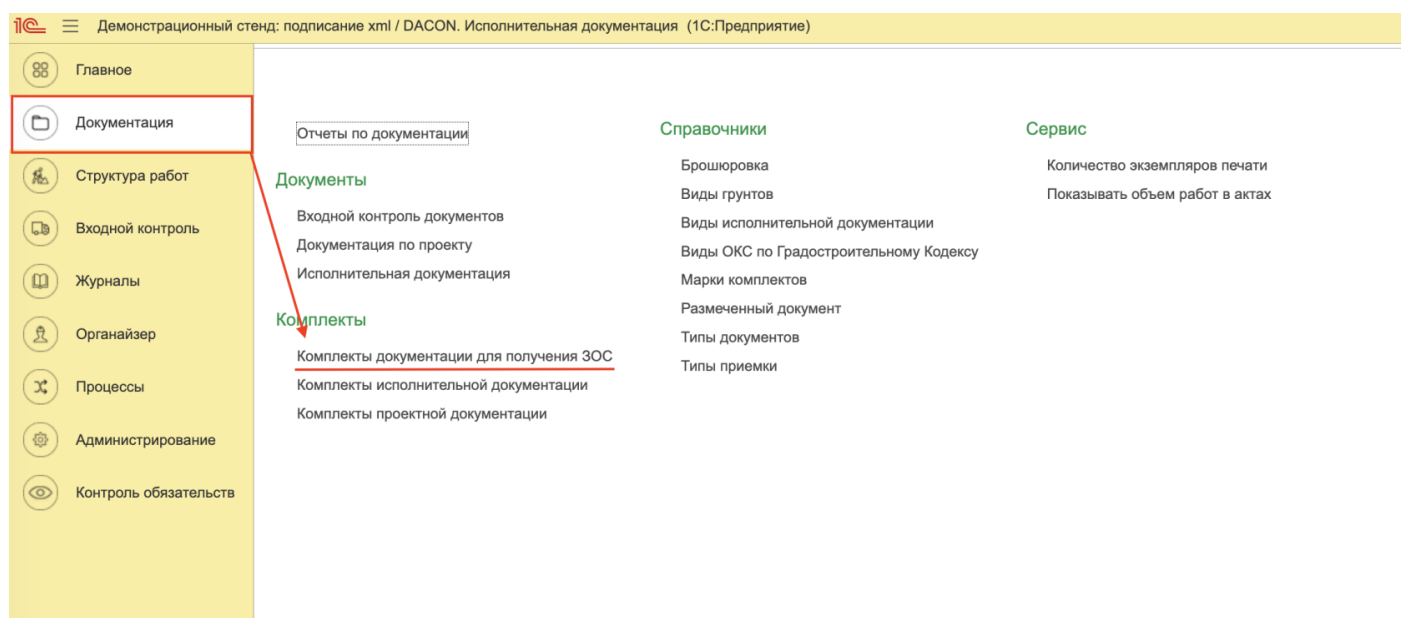


Рисунок 149 –Комплекты документации для получения ЗОС

В открывшейся форме списка «Комплекты документации для получения ЗОС» можно открыть существующую запись двойным щелчком мыши для её редактирования или создать новый комплект с помощью кнопки «Создать». (Рисунок 150)

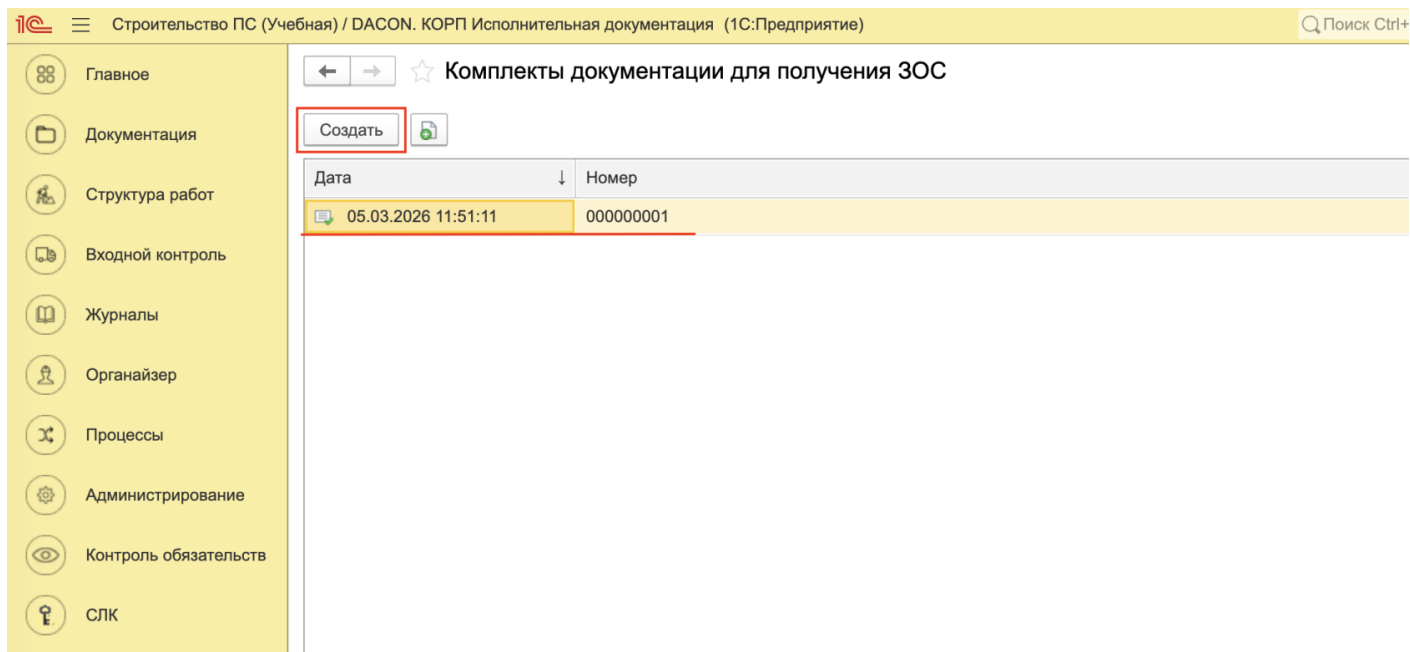


Рисунок 150 –Комплекты документации для получения ЗОС

При создании нового документа необходимо заполнить основные реквизиты. Особое внимание следует уделить полю «Разрешение на строительство». (Рисунок 151) Указанное разрешение на строительство используется в качестве критерия отбора документов проекта, относящихся к выбранному РНС. Это позволяет разделять данные в случаях, когда в рамках одного проекта строительство ведется по нескольким разрешениям на строительство.

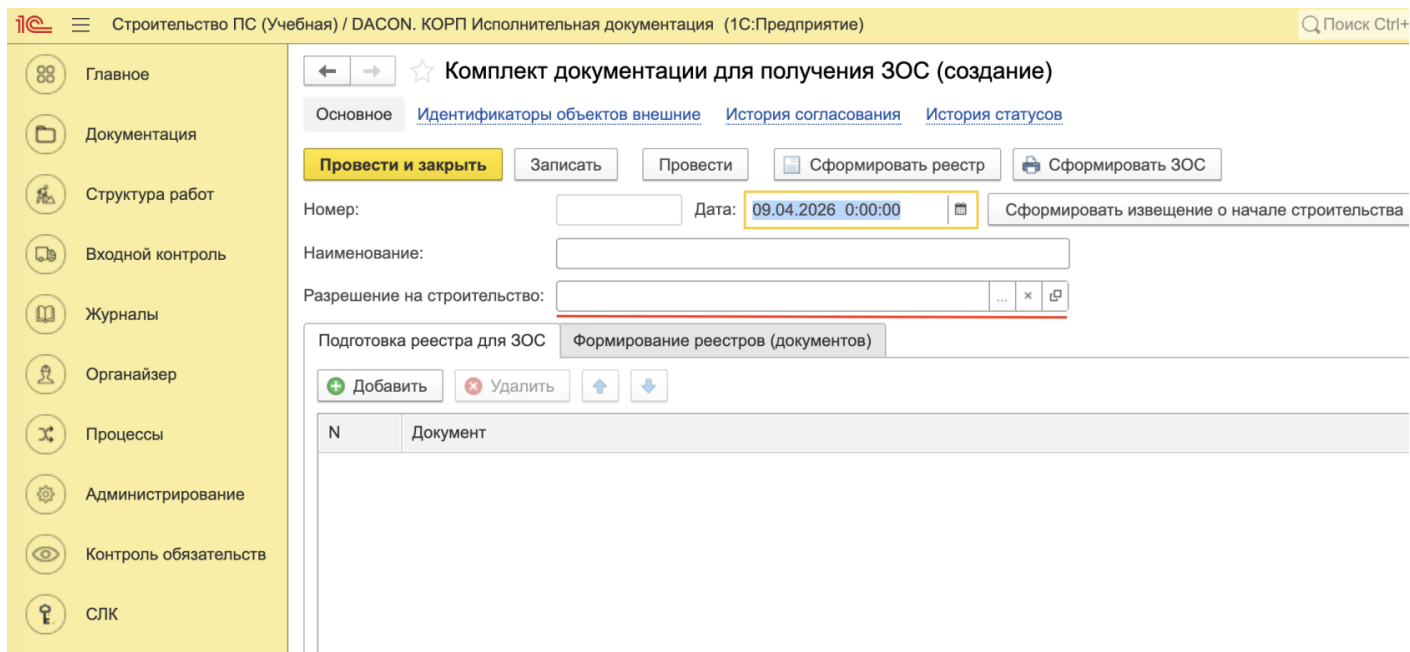


Рисунок 151 –Комплекты документации для получения ЗОС

В документе используются две основные вкладки: «Подготовка реестра для ЗОС» и «Формирование реестров (документов)».

На вкладке «Формирование реестров (документов)» выполняется формирование основных реестров, входящих в комплект документации для ЗОС.

Формирование реестра журналов. На вкладке «Реестр журналов» формируется реестр общих и специальных журналов, относящихся к выбранному разрешению на строительство.

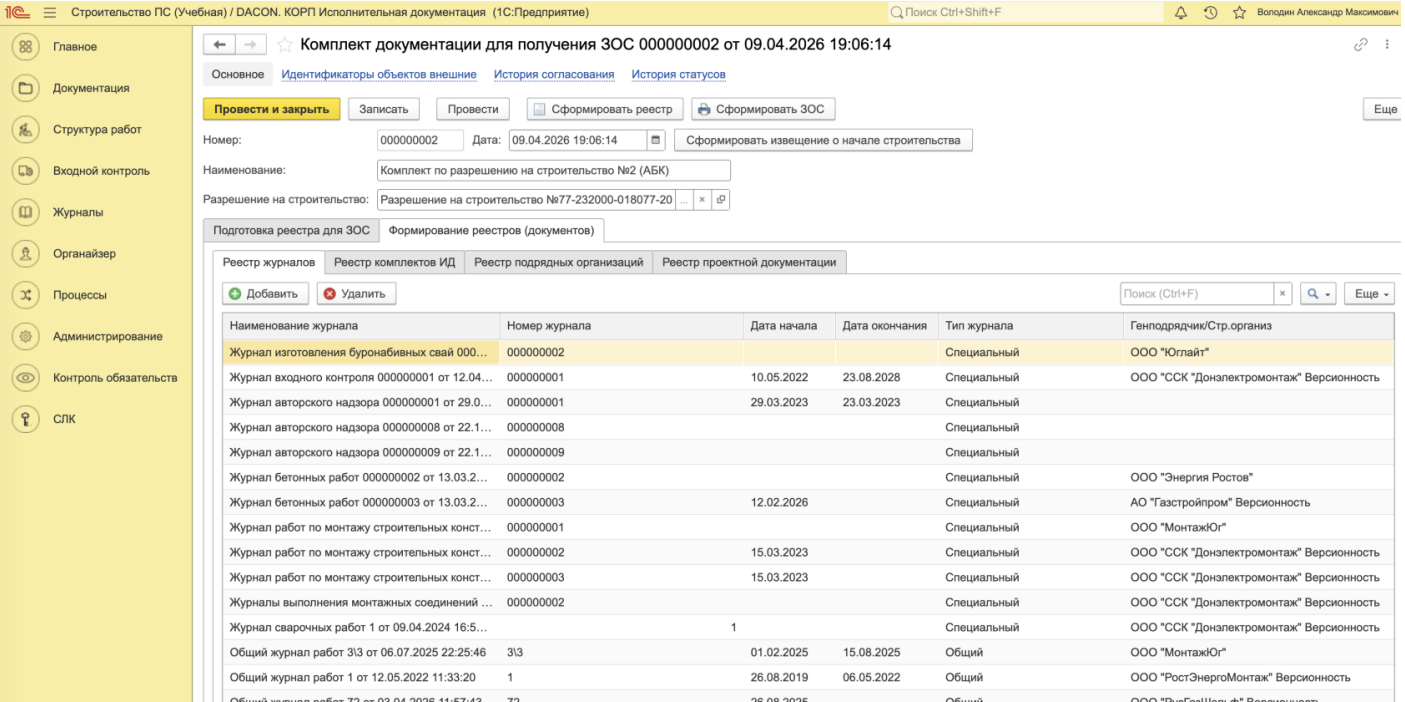


Рисунок 152 –Комплекты документации для получения ЗОС

Для подбора записей необходимо нажать кнопку «Добавить». В открывшейся форме выбора система автоматически подбирает записи, соответствующие указанному РНС. Необходимые записи отмечаются и добавляются в табличную часть реестра.

Если в формируемом реестре уже содержатся записи, система выводит предупреждение и предлагает выбрать один из вариантов: добавить новые данные к существующим или заменить существующие записи добавляемыми.

Подбор журналов для реестра: Форма выбора журналов

Добавить выбранные в реестр

Добавить	Наименование жу...	Номер журнала	Дата начала	Дата окончания	Тип журнала	Ген.подрядчик/Стр...	Статус
☐	Журнал бетонных...	000000002			Специаль...	ООО "Энергия Рос...	
☐	Журнал изготовле...	000000002			Специаль...	ООО "Юглайт"	
☐	Журнал сварочны...	1			Специаль...	ООО "ССК "Донэл...	
☐	Журнал авторског...	000000008			Специаль...		
☐	Журнал авторског...	000000009			Специаль...		
☐	Журнал работ по ...	000000001			Специаль...	ООО "МонтажЮг"	
☐	Журналы выполн...	000000002			Специаль...	ООО "ССК "Донэл...	
☐	Журнал входного ...	000000001	10.05.2022	23.08.2028	Специаль...	ООО "ССК "Донэл...	
☐	Журнал работ по ...	000000002	15.03.2023		Специаль...	ООО "ССК "Донэл...	
☐	Журнал работ по ...	000000003	15.03.2023		Специаль...	ООО "ССК "Донэл...	
☐	Журнал авторског...	000000001	29.03.2023	23.03.2023	Специаль...		
☐	Журнал бетонных...	000000003	12.02.2026		Специаль...	АО "Газстройпром...	

Рисунок 153 –Комплекты документации для получения ЗОС

Формирование реестра комплектов исполнительной документации. На вкладке «Реестр комплектов ИД» формируются записи по комплектам исполнительной документации. В форме выбора комплекты отображаются в виде иерархического списка с указанием тома, комплекта ИД, номера документа, вида документа и наименования.

Для добавления комплектов в реестр необходимо отметить нужные записи в форме выбора и выполнить их вставку в табличную часть. (Рисунок 154)

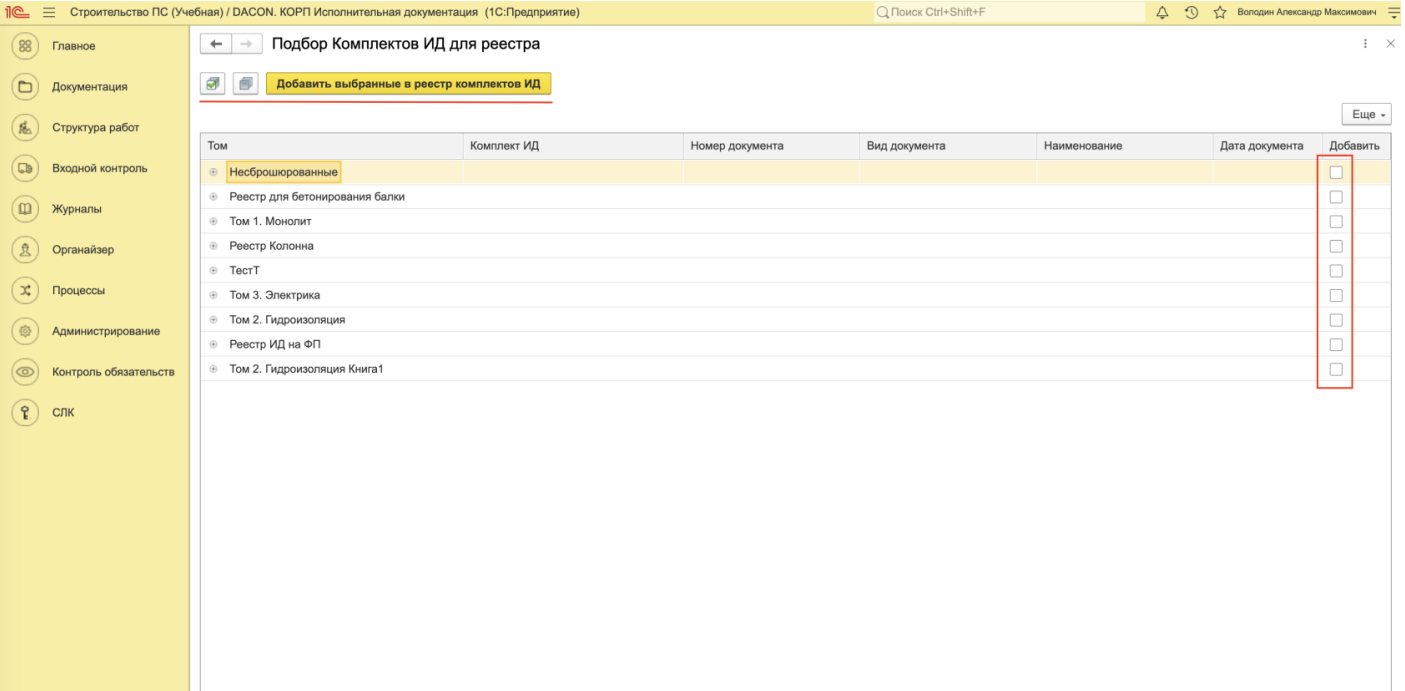


Рисунок 154 -Комплекты документации для получения ЗОС

Формирование реестра подрядных организаций. На вкладке «Реестр подрядных организаций» по аналогии формируется реестр участников проекта, относящихся к указанному РНС. (Рисунок 155)

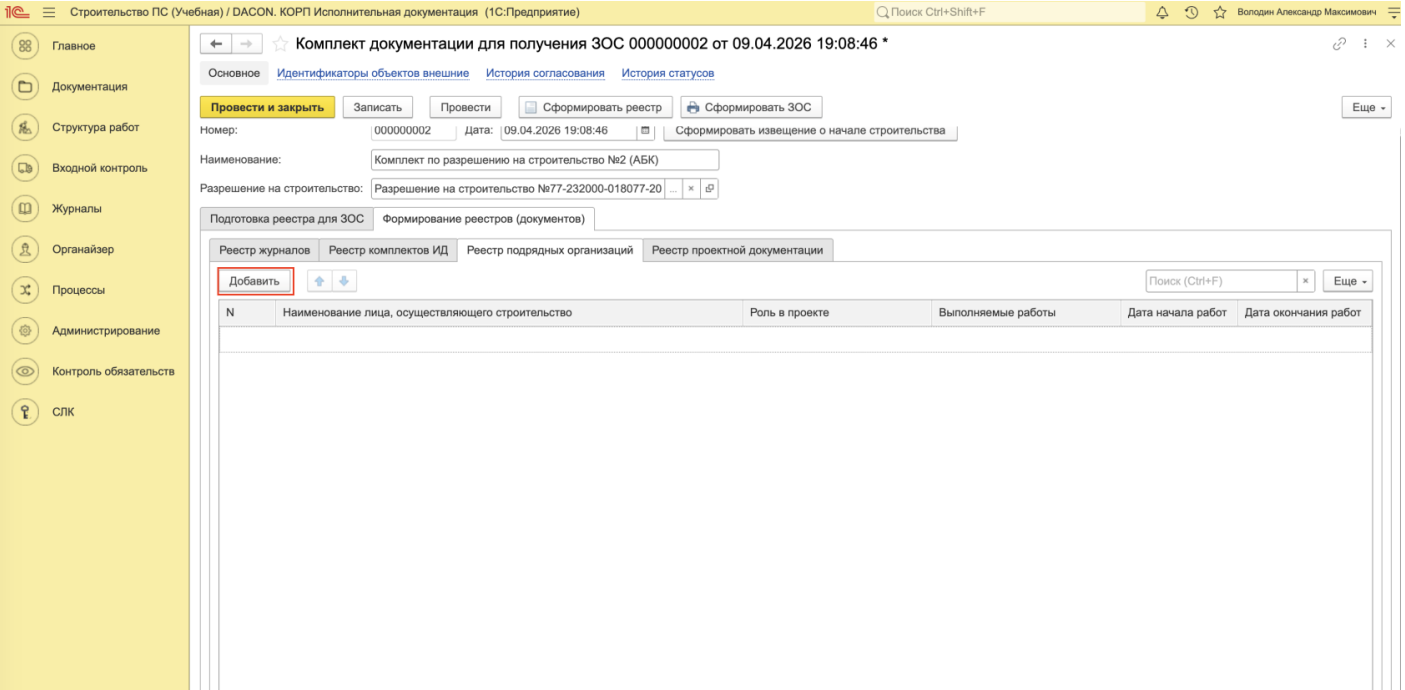


Рисунок 155 -Комплекты документации для получения ЗОС

Формирование реестра проектной документации. На вкладке «Реестр проектной документации» формируется перечень комплектов проектной документации, относящихся к выбранному РНС. Добавление записей выполняется через кнопку «Добавить» с последующим выбором необходимых позиций. (Рисунок 156)

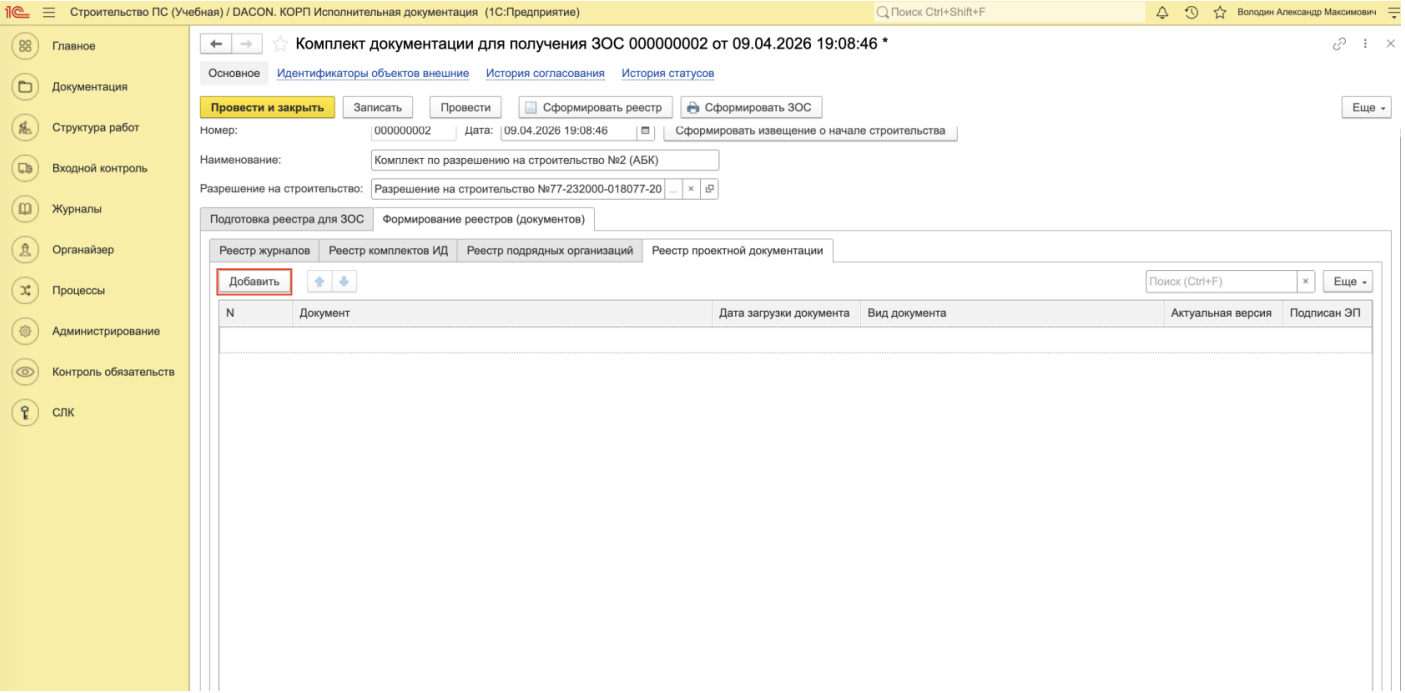


Рисунок 156 –Комплекты документации для получения ЗОС

Подготовка реестра для ЗОС. На вкладке «Подготовка реестра для ЗОС» формируется итоговый реестр документов, предоставляемый к итоговой проверке.

Записи из первых четырех реестров после формирования по ним печатных форм и добавления в справочник «Документация по проекту» автоматически попадают в итоговый реестр.

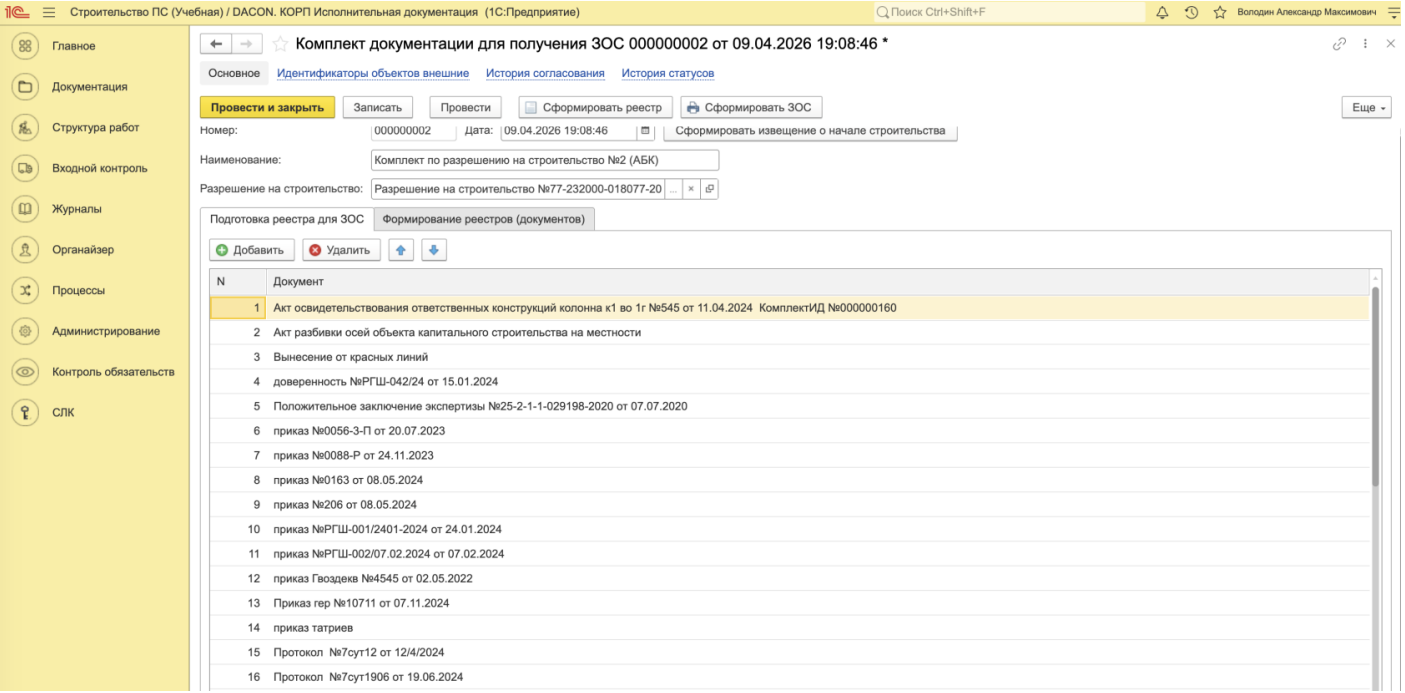


Рисунок 157 –Комплекты документации для получения ЗОС

Для добавления документов в итоговый реестр необходимо нажать кнопку «Добавить». В открывшейся форме выбора доступны инструменты отбора записей из справочников «Документация по проекту» и «Исполнительная документация».

Пользователь может включать и отключать отображение записей, выполнять отбор по видам документов и отмечать необходимые позиции для добавления в реестр. После выбора записей необходимо нажать кнопку «Добавить выбранные в реестр документов для ЗОС».

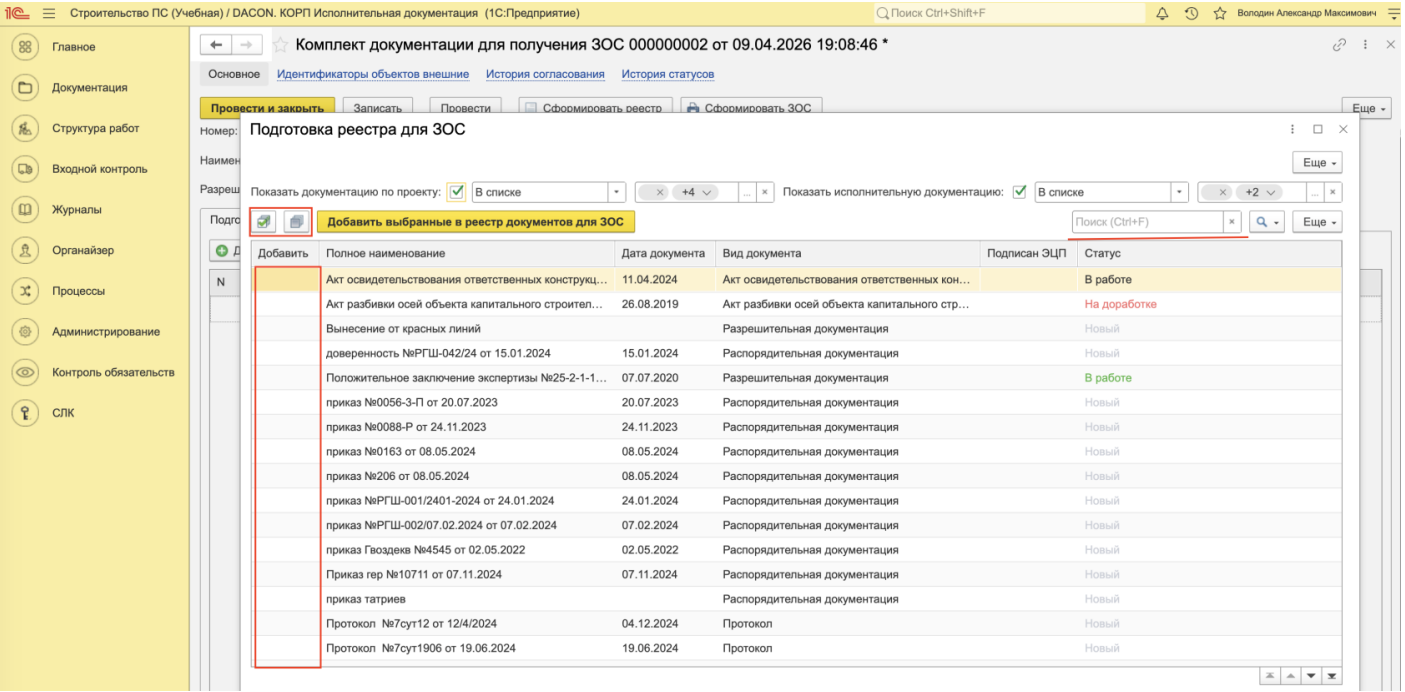


Рисунок 158 –Комплекты документации для получения ЗОС