

Оформление комплектов исполнительной документации

Просмотр списка комплектов исполнительной документации. Чтобы просматривать и работать с комплектами исполнительной документации, необходимо в меню «Документация» перейти в раздел «Комплекты исполнительной документации». На этой странице пользователь может просматривать и редактировать уже созданные комплекты (редактирование недоступно, если комплект находится в статусе «Согласован», сначала его нужно перевести в статус «На доработке»), ставить задачи на основании какого-либо из комплектов и скачать все документы, входящие в комплект одним архивом.

Чтобы поставить задачу на основании комплекта, нажмите на кнопку «Создать на основании» и выберите «Задание» (Рисунок 133) и в открывшемся окне заполните данные задания.

Чтобы скачать комплект одним архивом, нажмите на кнопку «Добавить файлы документации в архив» и укажите место для сохранения.



Рисунок 133 – Действия с комплектом исполнительной документации

Создание комплекта исполнительной документации. Открыть Конструктив, для которого требуется подготовить исполнительную документацию. В правой части формы Конструктива, в подразделе «Комплект ИД», нажать кнопку « Создать новый комплект» (Рисунок 134).

← → ☆ Конструктив 000000021 от 05.02.2023 23:59:59

Основное Задачи Идентификаторы объектов внешне История статусов

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании - На согласование

Дата: 05.02.2023 23:59:59 Номер: 000000021 Статус объекта: Новый

Наименование: Армирование стен 1 этажа

Документация

Раздел ПД: Архитектурные решения Листы ПД: 5-7

Элемент структуры работ: Неразмещенные

Исполнитель: ООО "Монтаж"

Планы и объемы работ

Начало работ: ... Окончание работ: ... Объем план: 0,000 Ед.изм: ...

Фактически даты и объемы работ

Начало работ: 01.02.2023 Окончание работ: 05.02.2023 Объем факт: 0,000 Ед.изм: ...

Характеристика работы

Работа

Комплект ИД

Конструктивы с тем же комплектом ИД:

Комплект ИД: [поле]

Показывать рекомендуемый комплект ИД: ☒

Добавить документ

Поиск (Ctrl+F)

Вид ИД	Наименование	Статус	Дата изменения	Дата создания	Изм
Акт приема защитного...	Рекомендуемый документ				
Акт приемки кровли	Рекомендуемый документ				

Рисунок 134 – Создание комплекта ИД в конструктиве

После открытия страницы создания комплекта исполнительной документации происходит автоматическая привязка комплекта к Конструктиву. Далее необходимо перейти на вкладку «Реквизиты акта» (Рисунок 135) и указать реквизиты для заполнения акта освидетельствования работ. Для удобства заполнения предусмотрена возможность выбрать дату акта по самой поздней дате документа, входящего в состав комплекта.

Чтобы перенести данные из Конструктива, используется кнопка «Обновить». При нажатии выполняется автоматическое заполнение данных комплекта на основании информации из соответствующего Конструктива. Нумерация комплектов формируется автоматически в соответствии с настройками, заданными в справочнике «Нумерация документов». Система использует настроенный нумератор для формирования последовательных номеров комплектов, обеспечивая единый порядок нумерации в пределах проекта.

← → ☆ Комплект исполнительной документации (создание)

Основное Брошюровка Задачи Идентификаторы объектов внешне История статусов Конструктивы Присоединенные файлы Процесс Регистрация номеров документов

Провести и закрыть Записать Провести История согласования Создать на основании - Добавить файлы документации в архив

Номер: Дата: 30.10.2025 0:00:00

Наименование:

Раздел РД:

Исполнитель:

ИД Разработка

Отправить на согласование

Комментарий для следующего исполнителя, описание выполнения задачи

Документы

Реквизиты акта

Подписанты

Рабочая документация

Вид акта: [поле]

Наименование работ подлежащих освидетельствованию: [поле]

Дата акта: . . По последней работе По последнему документу

Номер: [поле] Присвоить номер

Последующие работы: [поле]

Количество экземпляров печати: 0 Показывать объем работ в актах: ☐

Рисунок 135 – Заполнение реквизитов акта

В качестве примера приведем настройку элемента «Нумерация АОСР» справочника «Нумерация документов», используемая для формирования номеров актов

освидетельствования скрытых работ (Рисунок 136).

N	Вид элемента	Значение ограничения	Разделитель
1	Аббревиатура контрагента		-
2	Объекты строительства ...		-
3	Марка комплекта		-
4	Счетчик	Комплект проектной док...	

Рисунок 136 – Заполнение реквизитов акта

На вкладках «Документы» и «Проектная документация» автоматически добавятся документы качества выбранных материалов, приложения и комплект проектной/рабочей документации для удобства сравнения с данными выполненных работ из конструктива.

На вкладке «Документы» через кнопку «Добавить», «Исполнительная документация» добавляются к комплекту исполнительные схемы, акты испытаний и другие виды актов.

←

→

Исполнительная схема плиты (Исполнительная документация) *

Основное

Идентификаторы объектов внешние

История статусов

Комментарии к объектам

Присоединенные файлы

Создать на основании ▾

Записать и закрыть

Записать

Добавить файлы документации в архив

📎 ▾

Наименование:

Исполнительная схема плиты

Код:

000000122

Полное наименование:

Исполнительная схема плиты №1 от 04.09.2024

🔄

Дата документа:

04.09.2024

📅

Номер:

1

Родительская запись:

Исполнительные схемы

▾

📄

Вид документа:

Исполнительная схема

▾

📄

Объект:

▾

📄

ПД/РД:

Дренаж

▾

📄

Комплект ИД:

1

▾

📄

Версия:

1

✅ актуальная версия

🔍

Статус объекта:

В работе

▾

📄

Количество страниц:

1

➕ Добавить ▾

✎

Просмотреть

Редактировать

Закончить

Печать ▾

✉ Отправить

Предпросмотр

🖼

📄

Файлы

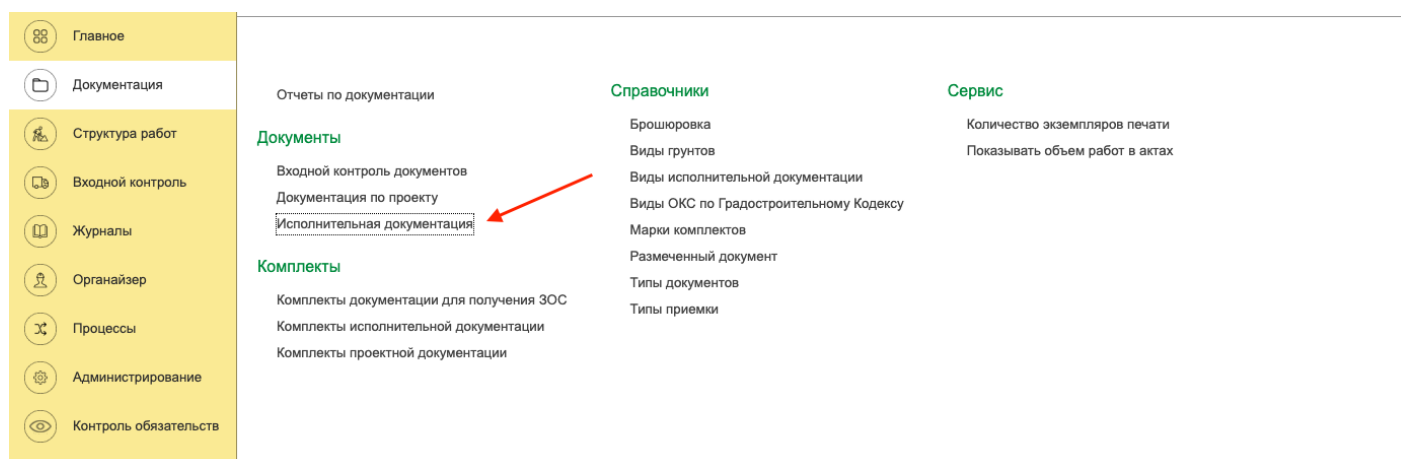
Структурные элементы/работы

📎	Наименование	Дата изменения	Отредактировал
📄	ИС_плиты	04.10.2024 11:11:14	

Рисунок 137 – Добавление исполнительной схемы

Создание документа. Данную процедуру можно проделать 2 способами.

1.Способ. Создание документа из раздела «Документация». Открыть раздел исполнительная документация и нажать на кнопку «Создать» (Рисунок 138, 139).



Главное

Документация

Структура работ

Входной контроль

Журналы

Организатор

Процессы

Администрирование

Контроль обязательств

Исполнительная документация

Создать

Создать группу

Создать на основании

Добавить файлы документации в архив

Наименование	Номер	Дата документа	Комплект ИД	Статус	Ест
Исполнительная документация					
Акты входного контроля					
Исполнительные схемы					
212541			Устройство дверей	Новый	
Акт готовности зданий, строений и сооружений к произ...	1	17.07.2025			
Акт готовности зданий, строений и сооружений к произ...	56	16.07.2025			
Акт готовности зданий, строений и сооружений к произ...	57	16.07.2025			
Акт готовности зданий, строений и сооружений к произ...	57/3	16.07.2025			
Акт освидетельствования выполненных работ первый ...	АОСР-01	21.07.2025	Первый конструктив		
Акт освидетельствования выполненных работ установ...	868	30.05.2025	Установка анкеров "Hilti" HSL-3 M10/20		
Акт освидетельствования выполненных работ устройс...	90743	30.05.2025	Устройство дверей		

Рисунок 138, 139– Исполнительная документация

Заполнить основные сведения:

- Наименование;
- Дата документа;
- Номер;
- Вид документа.

В виде документа следует указать требуемое наименование из справочника «Виды исполнительной документации» (Рисунок 140).

При выборе Вида документа = «Исполнительная схема» реквизит «Наименование» заполняется текстом «Исполнительная схема» дополнительно нужно указать название самой схемы, если оно есть.

Примечание: данные в поле «Полное наименование» формируются автоматически, но могут быть скорректированы вручную. Поскольку это значение впоследствии попадает в акт, рекомендуется заполнять его строго в соответствии с требованиями к оформлению исполнительной документации, без лишних символов и пояснений.

Например, для исполнительной схемы, в поле «Наименование» указывается текст исполнительная схема и название этой схемы и прочие атрибуты, если это необходимо для идентификации схемы, далее — это текст продублируется в поле «Полное наименование», при этом лишнюю информацию о схеме из поля «Полное наименование» следует удалить.

← →

Исполнительная документация (создание) *

Основное

История статусов

Комментарии к объектам

Присоединенные файлы

Создать на основании

Записать и закрыть

Записать

Добавить файлы документации в архив

Наименование:

Код:

Полное наименование: №КЖ-14 от 14.05.2022

Дата документа: 14.05.2022

Номер: КЖ-14

Родительская запись:

Вид документа:

Марка комплекта:

Раздел ПД:

Комплект ИД:

Версия: 1

актуальная версия

Статус объекта: Новый

Добавить

Просмотреть

Редактировать

Закончить

Печать

Наименование

Дата изменения

Описание:

Автор:

Дата создания:

Изменил:

Дата изменения:

Комментарии

Виды исполнительной документации

Выбрать

Поиск (Ctrl+F)

Еще

Наименование	Код
Акт проверки приборов безопасности крана	000000475
Акт проверки установки оборудования на фундамент	000000197
Акт промывки трубопроводов	000000200
Акт разбивки осей объекта капитального строительства на местности	000000204
Акт сдачи-приемки надземного рельсового кранового пути в эксплуатацию	000000476
Акт теплового испытания системы центрального отопления на эффект действия	000000477
Акт технической готовности крана	000000478
Акт технической готовности электромонтажных работ	000000210
Исполнительная схема	000000299
Исполнительный чертеж	000000301
Приложение	000000479
Реестр	000000483
Реестр исполнительной документации	000000486
Реестр материалов	000000432
Реестр приложений	000000480
Строительный паспорт подземного (надземного, наземного) газопровода, газового ввода	000000481

Данные редактирования отсутствуют.

Рисунок 140 – Создание документа исполнительной документации

Если до этого был создан «Комплект ИД», его можно указать в соответствующем окне. В этом случае документ автоматически прикрепляется к указанному комплекту ИД.

Когда все поля будут заполнены, требуется нажать кнопку «Записать и закрыть». Затем следует добавить файл через кнопку «Добавить».

2.Способ. Создание документа из комплекта исполнительной документации. В окне создания комплекта следует нажать кнопку «Создать»/«Исполнительная документация». Далее проделать шаги, которые описаны в пункте 1. Исключение составит указание Комплекта ИД, так как поле «Комплект ИД» будет уже заполнено данными комплекта, из которого создавался текущий документ (Рисунок 141).

← → ☆ Исполнительная документация (создание) *

Основное [Идентификаторы объектов внешне](#) [История статусов](#) [Комментарии к объектам](#) [Присоединенные файлы](#)

Создать на основании **Записать и закрыть** Записать Добавить файлы документации в архив

Основные реквизиты

Наименование: Код:

Полное наименование:

Дата документа: Номер:

Родительская запись:

Вид документа:

Объект:

ПД/РД: Конструкции железобетонные подвал

Комплект ИД: Бетонирование

Версия: 1 ☒ актуальная версия Статус объекта: Новый Количество страниц: 1

Добавить Просмотреть Редактировать Закончить Печать Отправить Еще

Предпросмотр

Наименование	Дата изменения	Отредактировал	Расширение	Размер (КБ)	Версия
--------------	----------------	----------------	------------	-------------	--------

Рисунок 141 – Создание документа исполнительной документации

Когда все данные в окне «Комплект ИД» будут заполнены, нажать на кнопку «Провести» для сохранения добавленных сведений.

Если исполнительная схема ранее была указана в Работе по ОЖР, то в Комплекте ИД она появится автоматически. Если Исполнительная схема уже используется в другом Комплекте ИД, система уведомит об этом пользователя и предложит либо создать копию данной записи, либо открепит исполнительную схему от старого комплекта и добавит ее в новый.

Также через кнопку «Добавить», «Приложения» или «Документы качества» можно добавить иные документы, необходимые для формирования акта (Рисунок 142).

← → ☆ Бетонирование колонн 1 этажа

Основное [Брошюрровка](#) [Задачи](#) [Идентификаторы объектов внешне](#) [История статусов](#) [Конструктивы](#) [Присоединенные файлы](#) [Процесс](#) [Регистрация номеров документов](#)

Провести и закрыть Записать Провести История согласования Создать на основании Добавить файлы документации в архив

Номер: 000000144 Дата: 12.12.2025 13:44:47

Наименование: Бетонирование колонн 1 этажа

Раздел РД: Конструктивные решения

Исполнитель: [ООО "Подрядчик"](#)

ИД Разработка Комментарий для следующего исполнителя, описание выполнения задачи Текущ В pat

Отправить на согласование

Документы Добавить Создать Предпросмотр Сформировать акт Поиск (Ctrl+F)

Вид документа	Наименование	Номер документа	Дата документа
---------------	--------------	-----------------	----------------

Выберите вид документа

☒ Приложение **ОК**

☐ Исполнительная документация **Отмена**

На вкладке «Подписанты» указываются физические лица, участвующие в подписании акта, для автоматического заполнения нажмите на кнопку «Обновить список подписантов актов» (Рисунок 143) и на кнопку «Добавить иное лицо» для добавления иных лиц, участвующих в подписании.

Внимание! Подписанты подбираются автоматически, если они:

- **указаны в системе;**
- **уполномочены на выполнение соответствующей роли в проекте в период выполнения работ;**
- **являются единственным возможным представителем каждой роли;**
- **в Конструктиве, на основании которого создан Комплект ИД, указаны даты фактического выполнения работ.**

Если подходящих представителей больше одного, то его нужно выбрать самостоятельно. Для этого в ячейке «Представитель физлицо» напротив необходимой роли нажать на кнопку «...», чтобы открыть окно выбора подписантов.

Если в качестве исполнителя указан контрагент с ролью Генеральный подрядчик, то на страницу подписанты выводятся строки без указания подрядчика.

Обновить список подписантов актов		Добавить иное лицо		
N	Роль контрагента в проекте	Контрагент	Роль представителя	Представитель физлицо
1	Застройщик	ООО "Застройщик"	Представитель застройщика	Застройщик Рафик Дмитриевич
2		ООО "СМАРТ-И"	Представители застройщика по вопросам СК	Застройщикова Екатерина Евгеньевна
3	Генеральный подрядчик	ООО "Главстрой"	Представитель лица, осуществляющего строительство	Генеральный Подрядчик Исполнитель
4	Генеральный подрядчик	ООО "Главстрой"	Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строите...	Генеральный Подрядчик Стройконтроля
5	Проектировщик	АО "Моспроект"	Представитель лица, осуществляющего подготовку строительной документа...	Проектировщиков Проектировщик Проек...
6	Исполнитель работ	ООО "Монтаж"	Представитель лица, выполнившего работы, подлежащие освидетельствова...	Подрядчиков Роман Викторович

Рисунок 143 – Подбор подписантов

Формирование Акта в Комплекте ИД. После того, как все данные в комплекте ИД заполнены, можно автоматически создать их, для этого нажмите на кнопку «Сформировать акт». В новом окне (Рисунок 144), в левой части экрана, сформируется документ для проверки указанных сведений, а в правой будут отображены все документы, которые приложены к акту. Если все данные заполнены корректно, можно сохранить акт в комплект исполнительной документации нажатием на кнопку «Сохранить документ»^[1], для дальнейшего согласования, и на ПК в разных форматах нажатием на кнопку «Сохранить».





Сверсталъ

Система менеджмента качества соответствует требованиям ISO 9001, ISO 14001, СТО Газпром 9001

СЕРТИФИКАТ КАЧЕСТВА № 171005590

• Соответствие архитектурных испытаний ГОСТ 7566.02

от 19.01.2019

Грузовик/челнок, Аэрос

Объект с ограниченной ответственностью "СУ-14"

113100, МОСКВА, УЛ.КЕРЕСОВСКОЯ, д.11, С/ПЗ, КВ 63

Грузовик № 624889463

Номер контракта-заказа: 643/901/62217-852115 Заказ № 170-310

Наименование продукции:

Усиление

Кол-во точек:

Масса нетто, факт:

Арматура в металл

Металл

Листы

70 200

Стандарты (марки / поставки / профили) ГОСТ 34028-2016 ГОСТ 34028-2016 ГОСТ 2590-2006

Одобрение проектом

№ п/п	Пазы	Пазы шт.	Марка	Профиль/размер	Длина, мм	Кол-во	Масса нетто, факт, кг	Масса брутто, факт, кг	Номер материала
1	20	221465	310114651	A240C	6	1MM	31	30.256	30.318
2	20	221465	310114651	A240C	6	1MM	41	-0.064	40.132
							72	70.200	70.450

Архитектурные характеристики:

Исп. (Заказ, проектная) (Согласие заказчика) (Удовлетворено)

1, 2, A240C, И1, В1

Химический состав

№ п/п	C	Si	Mn	S	P	Co	Al	Mo	Ti	Nb	V	Ni	As	Средн
1	0.16	0.18	0.59	0.010	0.009	0.10	0.022	0.007	0.001	0.0010	0.002	0.007	0.001	0.28
2	0.16	0.18	0.60	0.003	0.013	0.10	0.003	0.007	0.001	0.0020	0.002	0.010	0.20	

Условия испытаний

№ п/п	Предельная температура	Предел прочности	Относительное удлинение	Холодный изгиб
	1000	480/480	20/27	У/0/0
1	350/245	480/480	20/27	У/0/0
2	345/245	475/480	20/29	У/0/0

Примечание: СПОСОБ1

Испытания в сертификате соответствуют действительным в России стандартам и вкл. условиям. Сертификат действителен только на территории РФ. При переносе на материалы заказчика влечет авторский штраф

Стр. 150

Подписано электронной подписью: 16520
Гарамзина Е.А., 10.01.2019 13:41:24
ГАО «Сверсталъ», г. Челябинск, Метро 30

Сайт:
www.sverstal.ru
Электронная
подпись
www.gao.ru

ВЕРСИЯ 0.01.0001.001

Созданные акты из комплекта исполнительной документации хранятся в разделе «Исполнительная документация». Там же находятся исполнительные схемы, акты испытаний и другие виды актов.

Нажмите кнопку «Предпросмотр», после чего откроется окно проверки комплекта исполнительной документации (Рисунок 145). В нем возможно:

Просматривать приложения;

Просматривать историю согласований, замечаний.

