



- 3) Этап процесса указываем "доработка".
- 4) Указываем статус "В работе"
- 5) Исполнитель указываем автора документа.
- 6) Добавляем документ
- 7) Выбираем документ в который будет вносить изменения.
- 8) Запускаем этап

Документ вернётся автору в статусе "В работе" и можно будет вносить изменения и после изменений отправлять снова на согласование.

---

Revision #2

Created 2026-03-23 19:11:51 UTC by Юрий

Updated 2026-04-09 17:16:47 UTC by Александр