

???????? ???????????
??????????????

Для настройки процессов согласования документов и подписания электронной подписью в системе предусмотрен механизм обработки документов.

Для работы с ним в меню «Процессы обработки документов» в разделе «Использовать процессы обработки документов» нужно включить использование сервиса и записать данные (Рисунок 165), после этого необходимо обновить страницу в браузере для отображения настроек процессов.

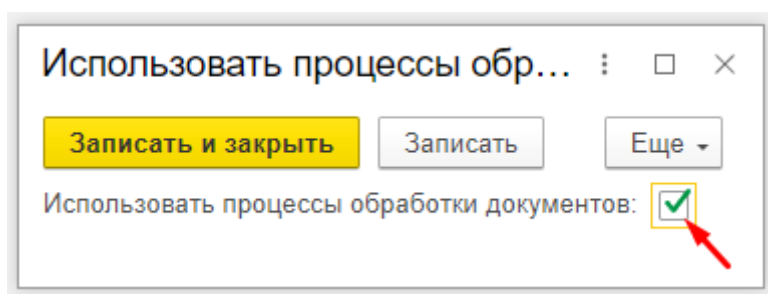


Рисунок 165 – Включение процессов обработки документов

Для возможности подписания документов электронной подписью, в процессе обработки документов, в разделе «Настройки процессов обработки документов» нужно отметить возможность использования электронных подписей, также в данном разделе настраивается подписание присоединенных файлов и возможность использования нескольких шаблонов для одного типа документов (Рисунок 166).

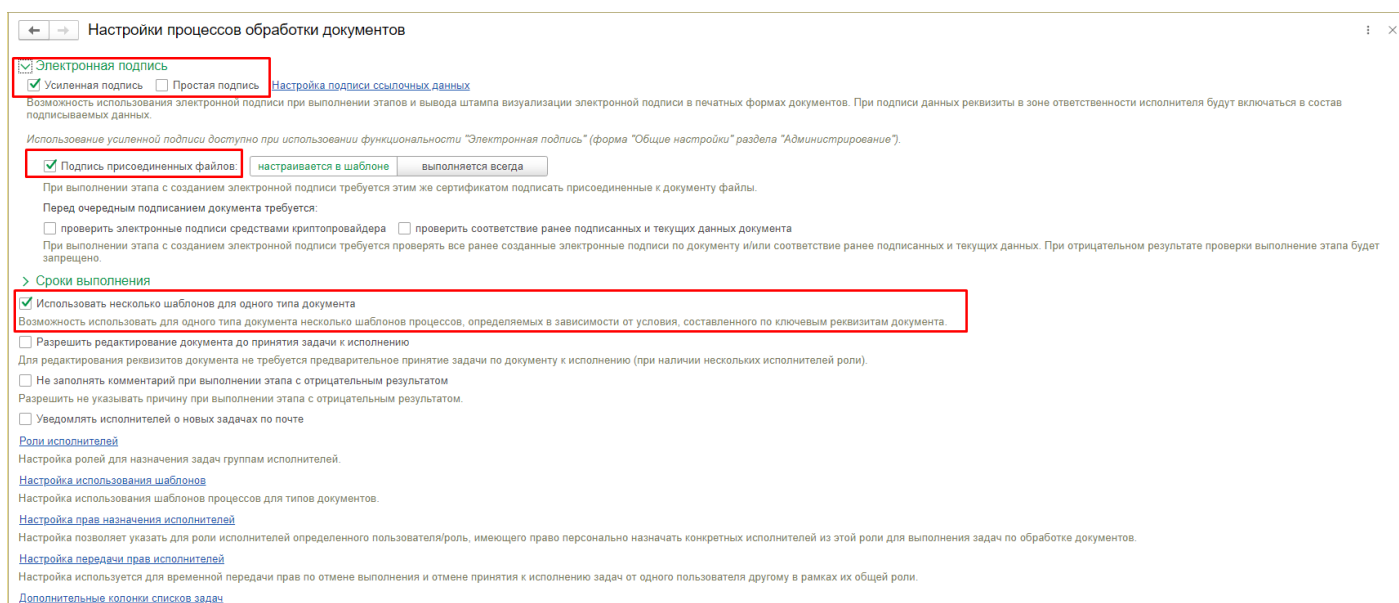


Рисунок 166 – настройка процессов обработки документов

После этого можно приступать к созданию шаблонов обработки документов в разделе «Шаблоны процессов» (Рисунок 167).

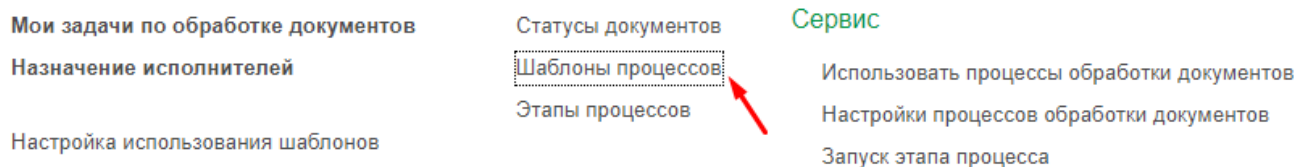


Рисунок 167 – Настройка шаблонов процессов обработки документов

Новый шаблон создается путем нажатия кнопки «Создать», в открывшемся документе заполняются:

Основные сведения:

- Тип документа;
- Наименование процесса;
- Начальный статус.

Этапы процесса обработки документов указываются в таблице, для этого необходимо нажать на кнопку «Добавить» и в появившейся строке указать:

- Этап — указываются возможные действия пользователя в процессе обработки на данном этапе (Рисунок 168).

Записать и закрыть Записать **Еще ▾**

Наименование:

Описание:

Результаты выполнения

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × **Еще ▾**

N	Представление	Статус после выпол...	Отрицательный	Требуется ЭП	Скрытый
1	Отправить на согласование	На согласовании	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> усиленная	<input type="checkbox"/>
2	Отправить на доработку	На доработке	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> усиленная	<input type="checkbox"/>

Комментарий служебный:

Рисунок 168 – Создание этапа процесса обработки документов

- Исполнитель — пользователь или группа пользователей ответственных за этап;
- Норматив — время на выполнение этапа;
- Порядок действия — указывается последовательность выполнения этапов (Рисунок 169);
- Зона ответственности — указываются данные, которые будут доступны для редактирования, обязательны для заполнения и за которые будет ответственен пользователь на данном этапе;
- Влияния на процессы — устанавливается зависимость между выполнением этапов.

В результате заполнения таблицы получится поэтапная схема выполнения шаблона процесса (Рисунок 170), для её сохранения требуется нажать на кнопку «Запись».

На вкладке «Схема» пользователь может сформировать схему переходов этапов и проверить её корректность.

Порядок выполнения этапа "№4 ОЖР Подписание застройщиком"



Старт этапа
Прерывание этапа

Стартовать этап после выполнения всех отмеченных ниже этапов
 Стартовать этап после выполнения любого из отмеченных ниже этапов

Еще ▾

Этап	Результат	Условие
<input type="checkbox"/> 1, ИД Разработка		
<input checked="" type="checkbox"/> 2, ИД Подписание генеральным подрядчиком	На согласовании	Не установлено
<input checked="" type="checkbox"/> 3, ИД Подписание СК генерального подрядч...	На согласовании	Не установлено
<input type="checkbox"/> 5, ОЖР Подписание заказчиком		

Не запрещать отмену выполнения задач этапа при наличии прерванных ими других задач ?

Готово

Отмена

?

Рисунок 169 – Настройка порядка выполнения этапа, процесса обработки документов

← → ☆ Шаблон процесса (создание) *
🔗 ⓘ ✕

Записать и закрыть

Записать

Настройки ответственности

Еще ▾

Тип документа: Комплект исполнительной документации (Документ) Не используется ?

Наименование: Согласование исполнительной документации

Начальный статус: Новый

Этапы (5)
Схема

Добавить

↑ ↓

Поиск (Ctrl+F)

Еще ▾

N	Этап / Исполнитель	Норматив	Порядок выполнения	Зона ответственности	Влияние на процессы	Доп. обработки / События
1	ИД Разработка Иванов Руслан Дмитриевич		Стартовый этап, а также Если "На доработке" после 2 и Если "На доработке" после 3 и Если...	Не определен набор реквизитов	Не установлено	Не используются / Не используются
2	ИД Подписание генеральным подрядчиком Архипов Сергей Михайлович	24 ч	Если "Согласование ИП" после 1	Не определен набор реквизитов	Не установлено	Не используются / Не используются
3	ИД Подписание СК генерального подрядчика Осипов Андрей Игоревич	24 ч	Если "Согласование ИП" после 1	Не определен набор реквизитов	Не установлено	Не используются / Не используются
4	ОЖР Подписание застройщиком Тузов Семён Владимирович	48 ч	Если "На согласовании" после 2 и Если "На согласовании" после 3	Не определен набор реквизитов	Не установлено	Не используются / Не используются
5	ОЖР Подписание заказчиком Заславский Иван Петрович	48 ч	Если "На согласовании" после 3	Не определен набор реквизитов	Не установлено	Не используются / Не используются

Рисунок 170 – Готовый шаблон процесса обработки документов

После создания шаблона процесса обработки документов его необходимо назначить для использования, для этого требуется перейти в раздел «Настройки использования шаблонов» и выбрать необходимый шаблон процесса обработки документов для соответствующего типа документа, и при необходимости указать условия использования (Рисунок 171).

Тип документа	Шаблон процесса	Условие использования
Входной контроль документов	Входной контроль документов	ПередалОрганизация Не равно "ООО "Проект-1"
Входной контроль документов	Входной контроль ПД	ПередалОрганизация Равно "ООО "Проект-1"
Дополнительное задание	не используется	
ЖБНС	не используется	
ЖВК	не используется	
Журнал бетонных работ	не используется	
Журнал прокладки кабеля	не используется	
Журнал сварочных работ	не используется	
Инспекции и приемка работ	Приемка работ	ВидКонтроля Равно "Приемочный"
Инспекции и приемка работ	Инспекция	ВидКонтроля Равно "Операционный"
Комплект исполнительной документации	Подписание ИД	ВидАкта Не равно "Акт освидетельствования участков сетей инженерно-техническог..."
Комплект исполнительной документации	Подписание АУСИТО	ВидАкта Равно "Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического о..."
ОЖР	ОЖР	
Поступление материалов	не используется	
Работа по ОЖР	Подписание работы ОЖР	

??????? 171 – ?????????? ?????????????? ??????????, ?????????? ?????????? ??????????

В системе предусмотрен механизм автоматического определения исполнителей этапов процесса обработки документов по дополнительным функциям. Такой механизм применяется, когда задача должна назначаться пользователю не вручную, а по роли физического лица, указанной в документе или в данных проекта.

Функционал может использоваться для документов «Комплект исполнительной документации», «ОЖР» и «Инспекции и приемка работ». Для всех указанных документов настройка выполняется одинаково: в параметрах этапа процесса необходимо открыть окно «Выбор исполнителя этапа», выбрать пункт «Дополнительная функция» и указать требуемую функцию.

Дальнейший порядок назначения исполнителя зависит от типа документа и выбранной функции.

Для документа «Комплект исполнительной документации» предусмотрена возможность автоматического назначения исполнителей этапов процесса обработки документа на основании данных, указанных на вкладке «Подписанты» (Рисунок 172).

← → **Бетонирование фундаментной плиты секции А (ось 1–5/А–3) ***

Основное [Брошюровка](#) [Задачи](#) [Идентификаторы объектов внешне](#) [История статусов](#) [Конструктивы](#) [Присоединенные файлы](#) [Процесс](#) [Регистрация номеров документов](#)

Провести и закрыть [Записать](#) [Провести](#) [История согласования](#) [Создать на основании](#) [Добавить файлы документации в архив](#) [ЕЦ](#)

Номер: 00000282 Дата: 04.06.2026 16:42:50

Наименование: Бетонирование фундаментной плиты секции А (ось 1–5/А–3)

Раздел РД: Конструкции железобетонные (ВР) №0108.152.001.P.0003.216.0000.3728.556-КЖ.ВР (изм1)

Исполнитель: ООО "ССК "Донаэлектромонтаж" Версионность

ИД Разработка Комментарий для следующего исполнителя, описание выполнения задачи

[Отправить на согласование](#) Текущий статус: **В работе**

Обновить список подписантов актов [Добавить иное лицо](#)

N	Роль контрагента в проекте	Контрагент	Роль представителя	Ответственное лицо	Должность	Документ назначения
1	Застройщик	ООО "Газпром инвест" Версионно...	Представитель застройщика	Цыганова Ольга Ник...	Директор по развитию	приказ №206 от 08.05.2024
2	Технический заказчик	ООО "ССК "Донаэлектромонтаж" В...	Представитель застройщика (тех.заказчика) по вопросам строительного к...	Евсиков Юрий Влад...	Строй контроль	приказ №0088-Р от 24.11.2023
3	Генеральный подрядчик	ООО подрядест	Представитель лица, осуществляющего строительство	Аминов Денис	Инженер	приказ №0163 от 08.05.2024
4	Генеральный подрядчик	ООО "МонтажЮ"	Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам стро...	Михеев Степан	Руководитель строительного контроля	Приказ №32 от 15.07.2019
5	Авторский надзор	ООО "Проектир" Версионность	Представитель лица, осуществляющего авторский надзор	Калугин Антон	Инженер	Приказ №63 от 15.04.2022
6	Подрядчик	ООО "ССК "Донаэлектромонтаж" В...	Представитель лица, выполнившего работы, подлежащие освидетельств...	Владимир Александр...	Начальник участка по строительству...	Приказ №25-П от 25.08.2019
7		ООО "Юглай"	Иные представители лиц, участвующие в освидетельствовании	Володин Александр ...	Инженер	Приказ №195 от 20.05.2019

Автор: Володин Александр Мак... Дата создания: 04.06.2026 16:42:47 Изменил: Володин Александр... Дата изменения: 04.06.2026 16:55:48

Рисунок 172 – Вкладка «Подписанты» документа Комплект ИД

При настройке маршрута согласования (Рисунок 173) в параметрах этапа необходимо открыть окно «Выбор исполнителя этапа», выбрать пункт «Дополнительная функция» и указать одну из следующих функций:

- Представитель застройщика (технического заказчика) по вопросам строительного контроля;
- Представитель лица, осуществляющего строительство;
- Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля;
- Представитель лица, осуществляющего авторский надзор;
- Представитель лица, выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию;
- Иные представители лиц, участвующие в освидетельствовании.

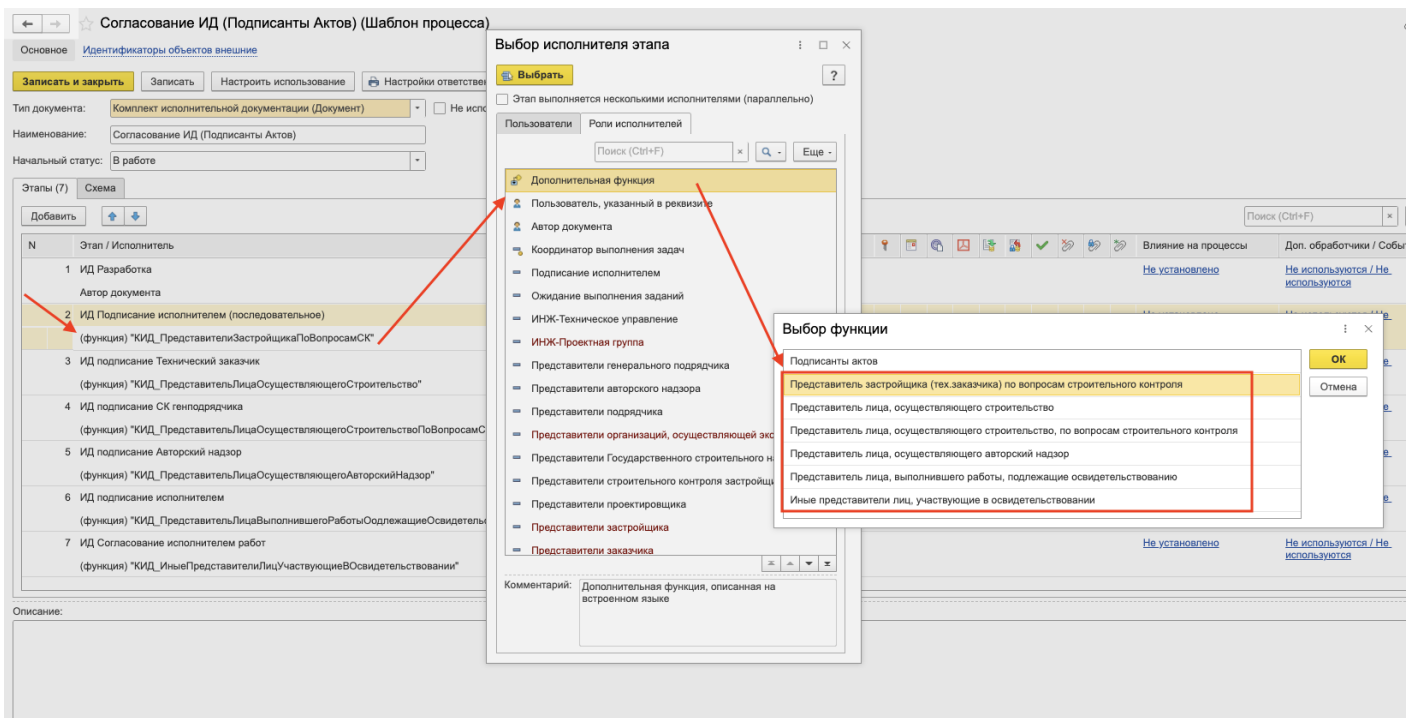


Рисунок 173 – Настройка исполнителя этапа по данным вкладки «Подписанты»

При выполнении такого этапа система определяет исполнителя по данным табличной части «Подписанты» документа Комплект ИД. Задача будет назначена только тому пользователю, физическое лицо которого указано в строке соответствующей роли. Пользователи системы, не указанные в табличной части «Подписанты» для соответствующей роли, не будут включены в согласование документа.

Также доступна функция «Подписанты актов» (Рисунок 174). При выборе данной функции исполнителями этапа становятся все пользователи, физические лица которых указаны в табличной части «Подписанты» документа Комплект ИД.

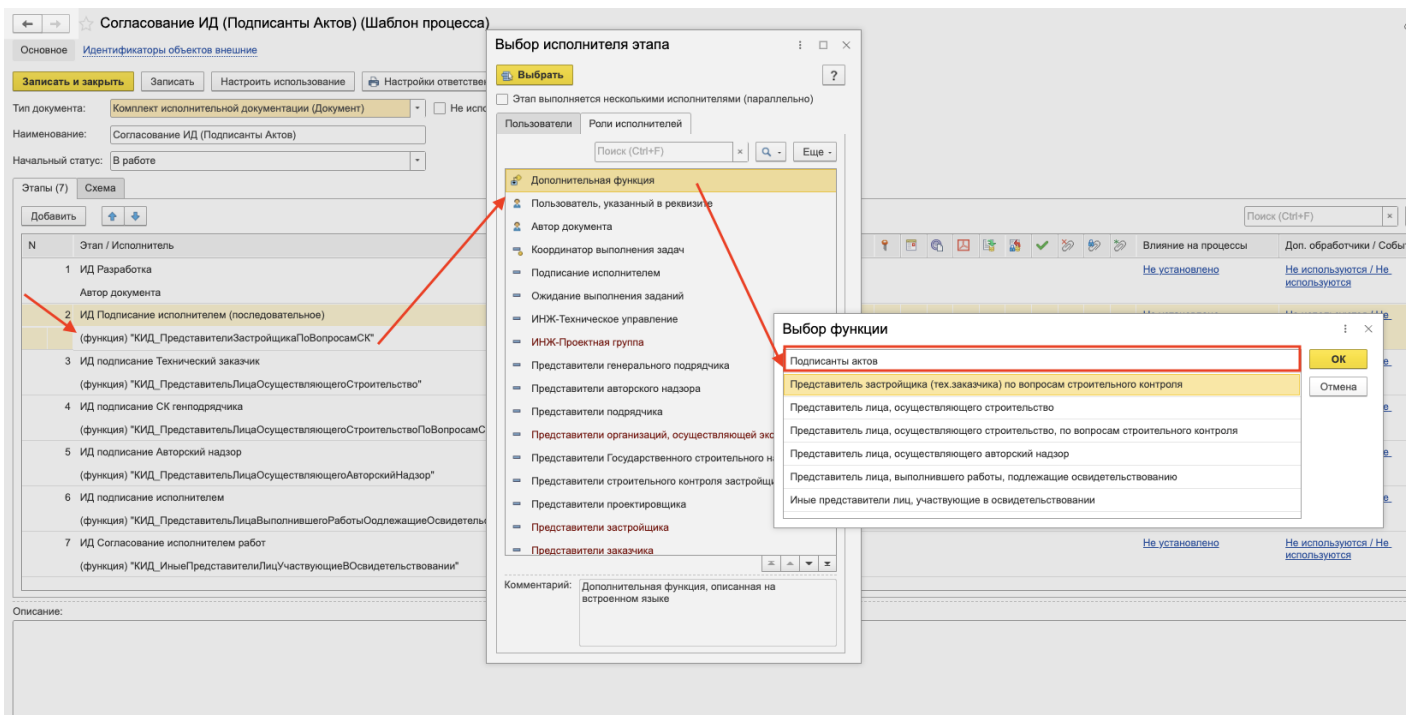


Рисунок 174 – Настройка исполнителя этапа по функции «Подписанты актов».

Для документов «ОЖР» и «Инспекции и приемка работ» используется тот же механизм выбора исполнителя по дополнительной функции. Отличается только набор ролей, доступных для соответствующего типа документа.

Для документа «ОЖР» выбирается одна из следующих функций:

- Представители застройщика;
- Представители технического заказчика;
- Представители проектировщика (авторский надзор);
- Представители генерального подрядчика;
- Представители застройщика/тех. заказчика по строительному контролю;
- Представители генерального подрядчика по строительному контролю;
- Представители эксплуатирующей организации/регионального оператора;
- Другие лица, осуществляющие строительство;
- Представители государственного строительного надзора.

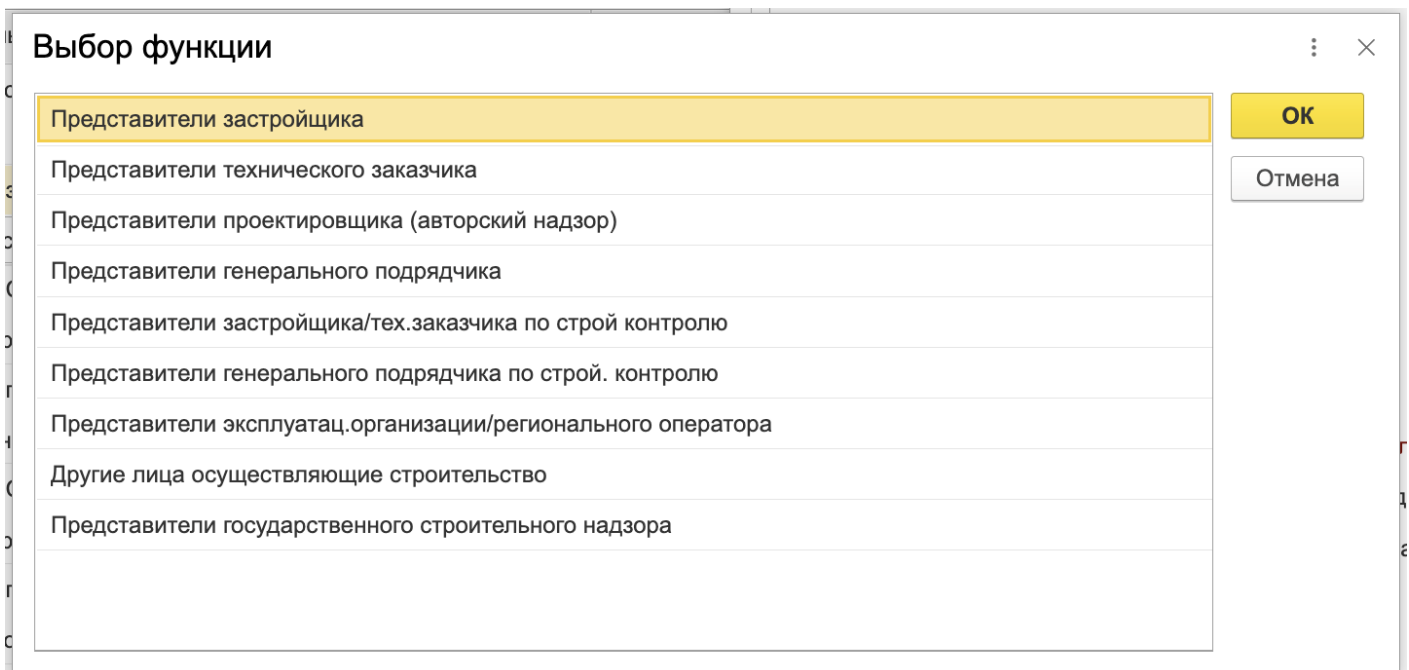


Рисунок 175 – Настройка исполнителя этапа для документа ОЖР

Для документа «Инспекции и приемка работ» выбирается одна из следующих функций:

- Представитель застройщика (тех. заказчика) по вопросам строительного контроля;
- Представитель лица, выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию;
- Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля;
- Представитель лица, осуществляющего авторский надзор.

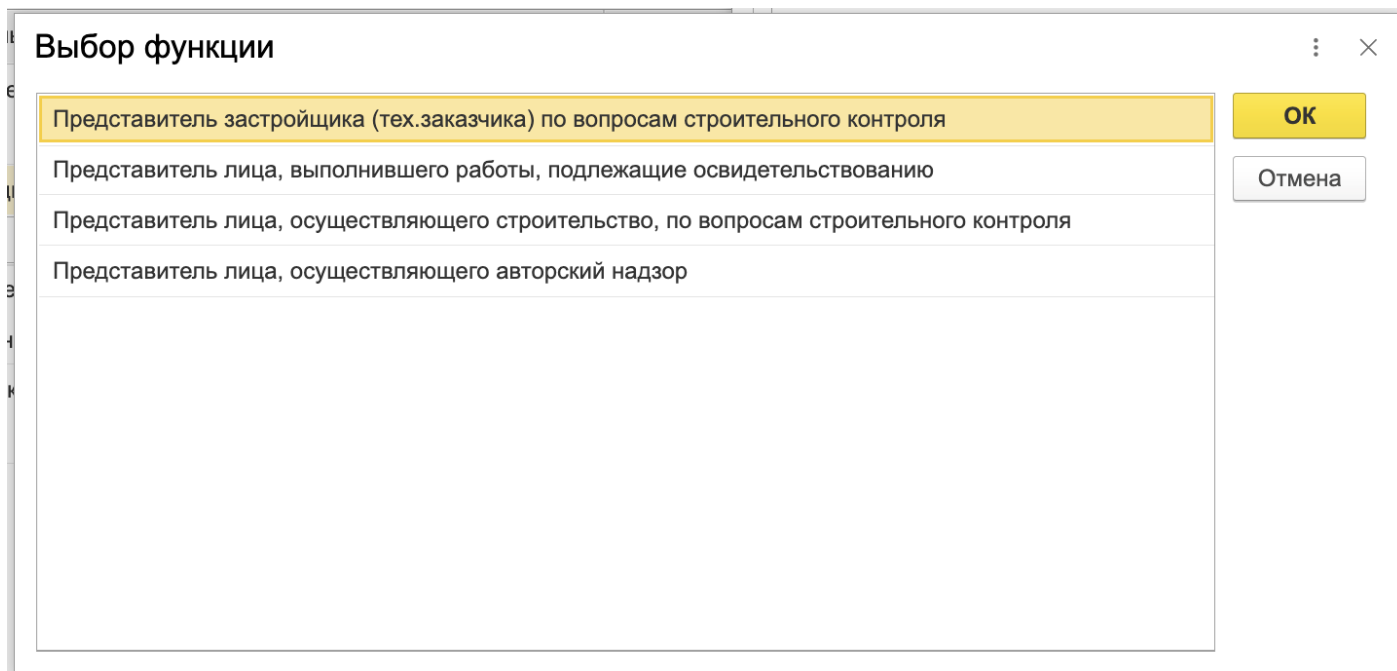


Рисунок 176 – Настройка исполнителя этапа для документа «Инспекции и приемка работ»

Revision #4

Created 2026-03-23 18:57:11 UTC by Юрий

Updated 2026-06-16 08:43:34 UTC by Александр