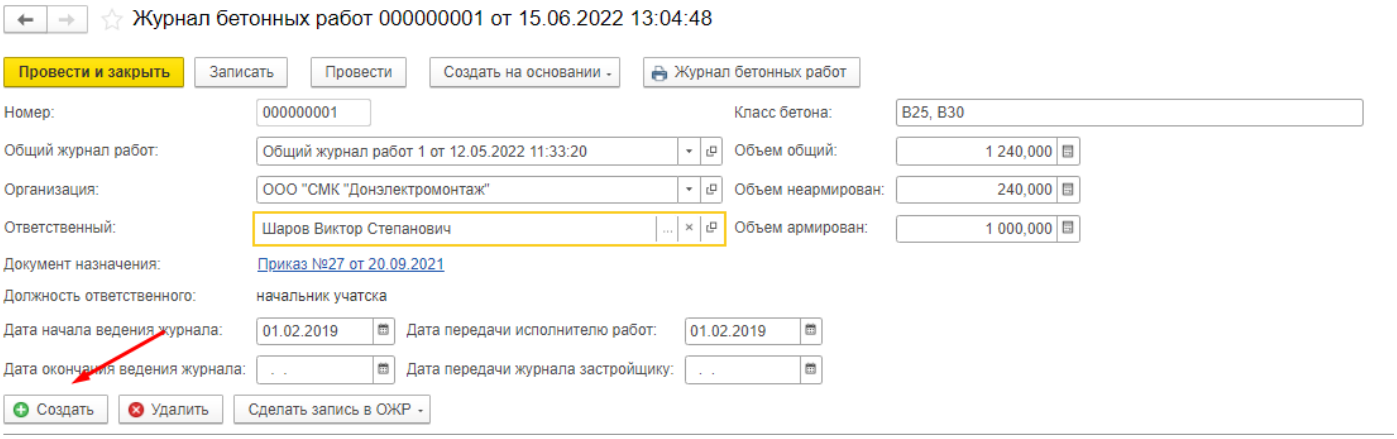
Специальные журналы работ

Создание специальных журналов работ. Для создания специального журнала в меню «Журналы» нужно перейти в необходимый раздел со специальными журналами, например «Журналы бетонных работ» и другие и нажать кнопку «Создать», в открывшейся странице (Рисунок 110) указать основные сведения и нажать «Провести» для сохранения данных. После того, как журнал создан, в него можно вносить сведения о выполняемых работах, для этого нажать на кнопку «Создать».

Такси



Версия 8.5

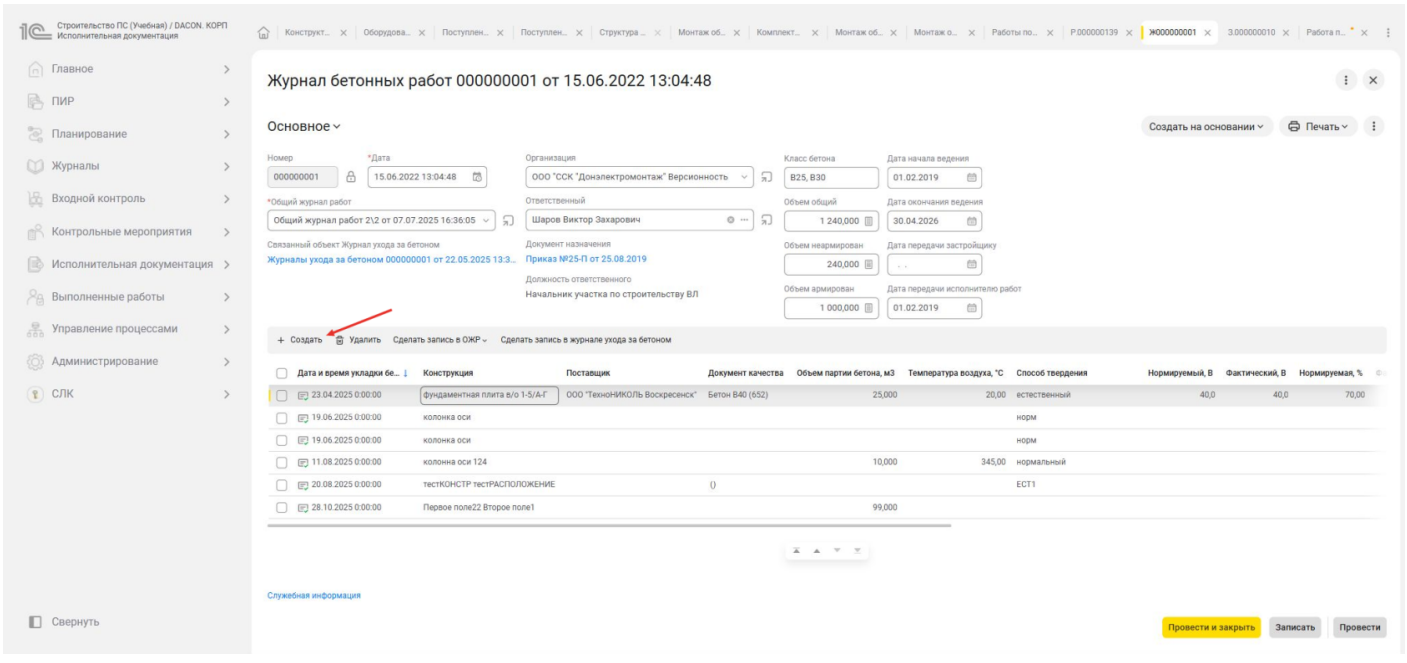
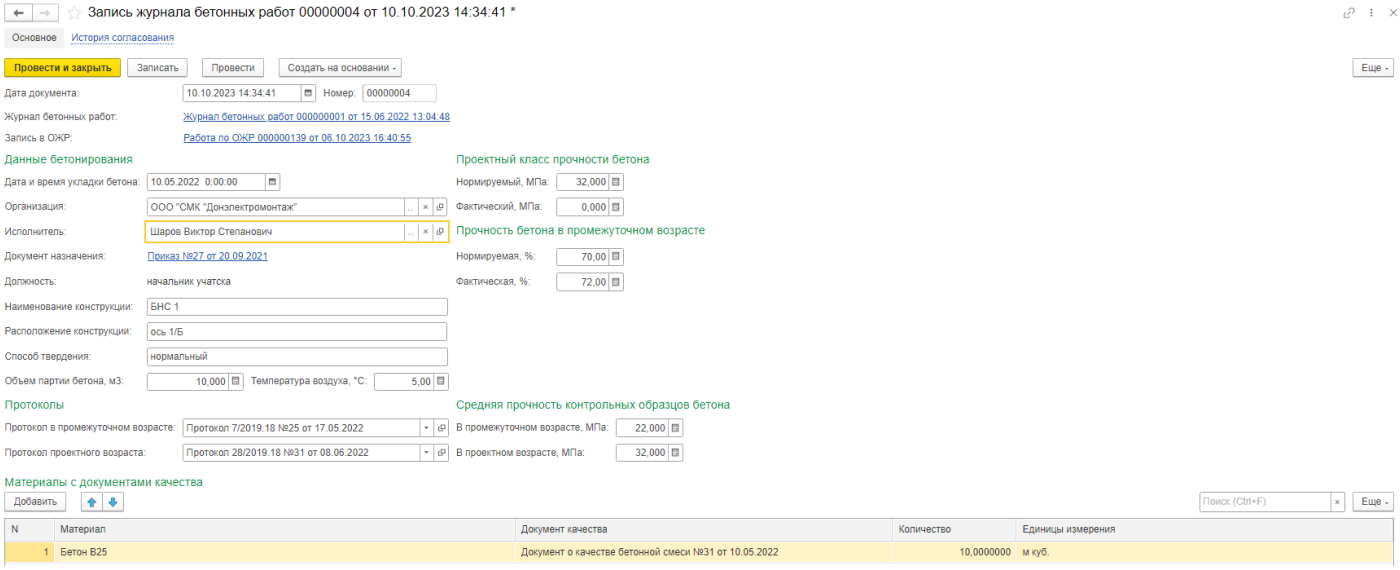


Рисунок 110 – Основные сведения специального журнала

В открывшемся окне (Рисунок 111) нужно заполнить сведения о выполненной работе и нажать кнопку «Провести и закрыть» для сохранения.

Такси



Версия 8.5

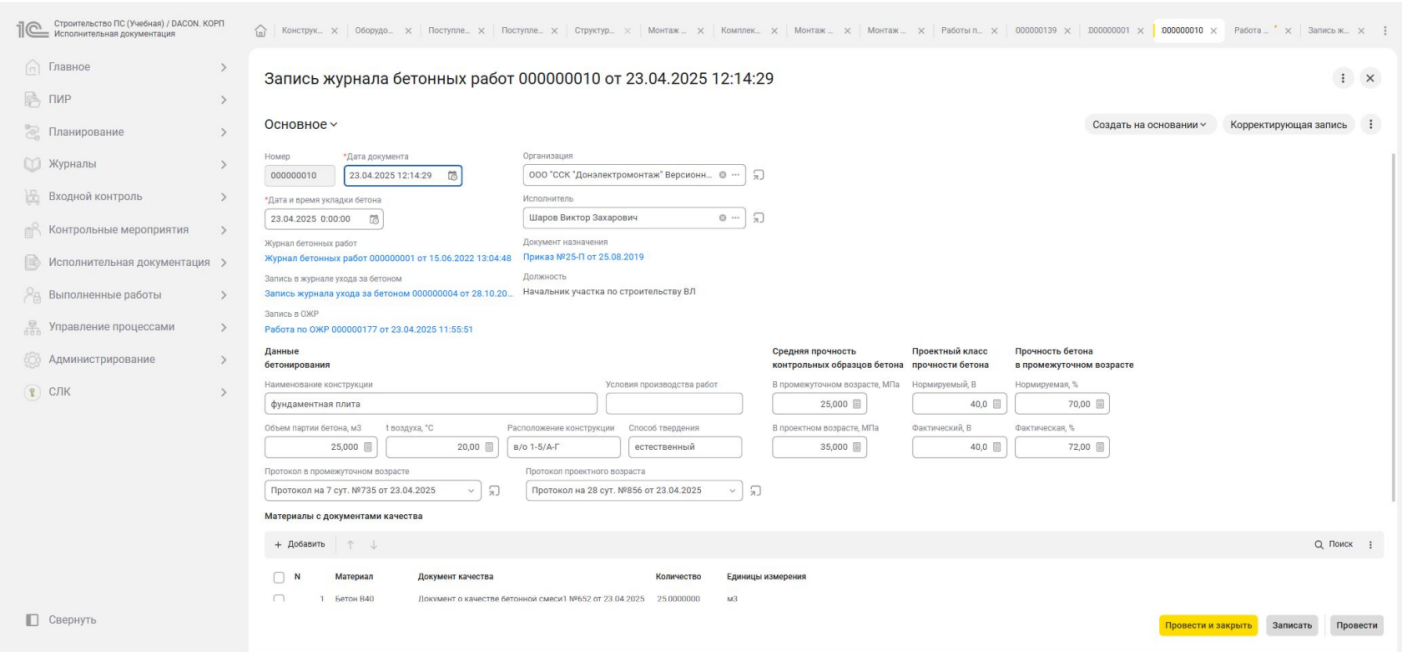
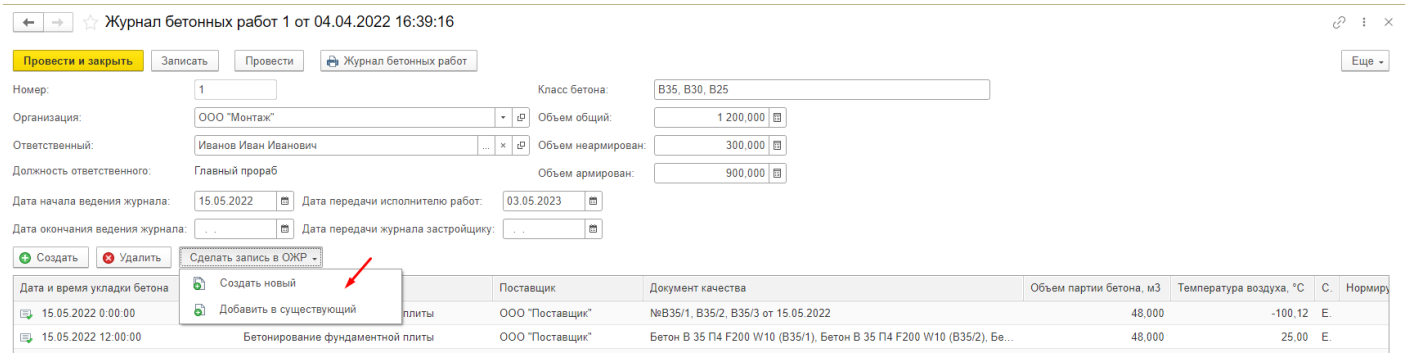


Рисунок 111 – создание записи специального журнала

Для создания «Работы по ОЖР» на основании записи специального журнала нужно нажать на кнопку «Сделать запись в ОЖР» и выбрать 1 из 2 вариантов (Рисунок 112): «Создать новый», если ранее работа в ОЖР не создавалась, и «Добавить в существующий», если работа ранее была создана.

Такси



Версия 8.5

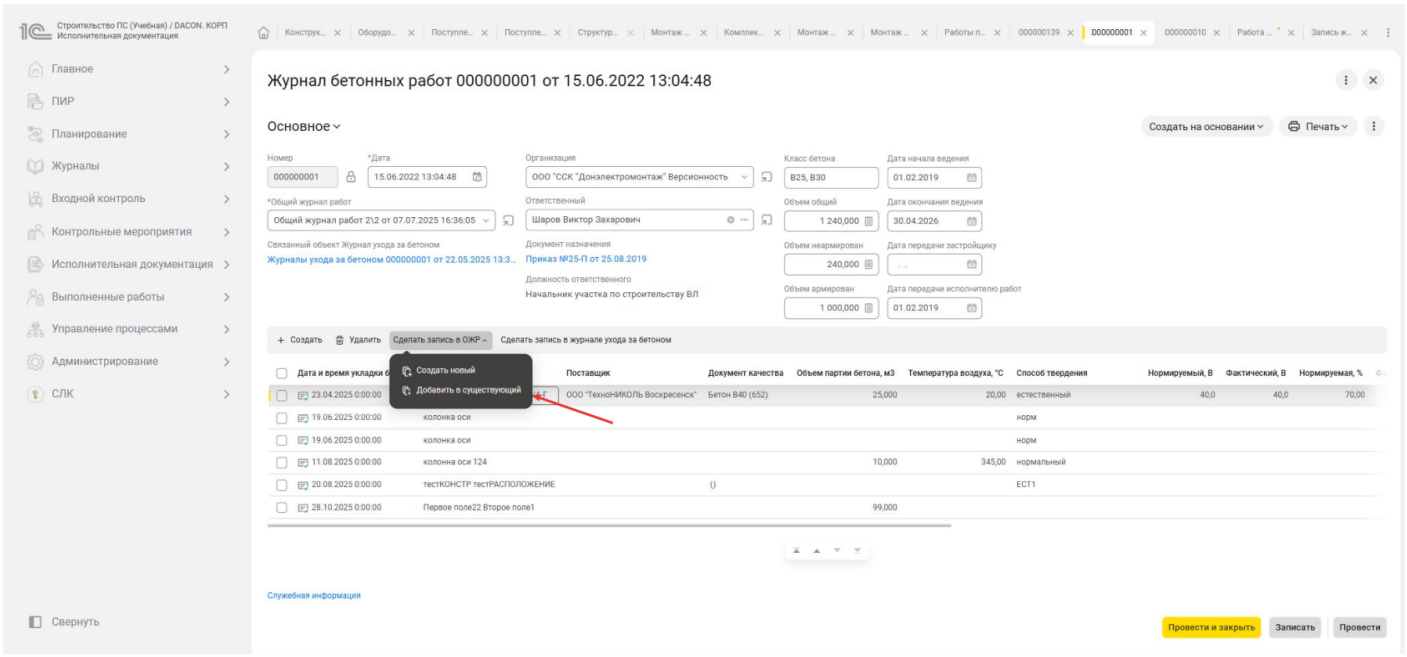
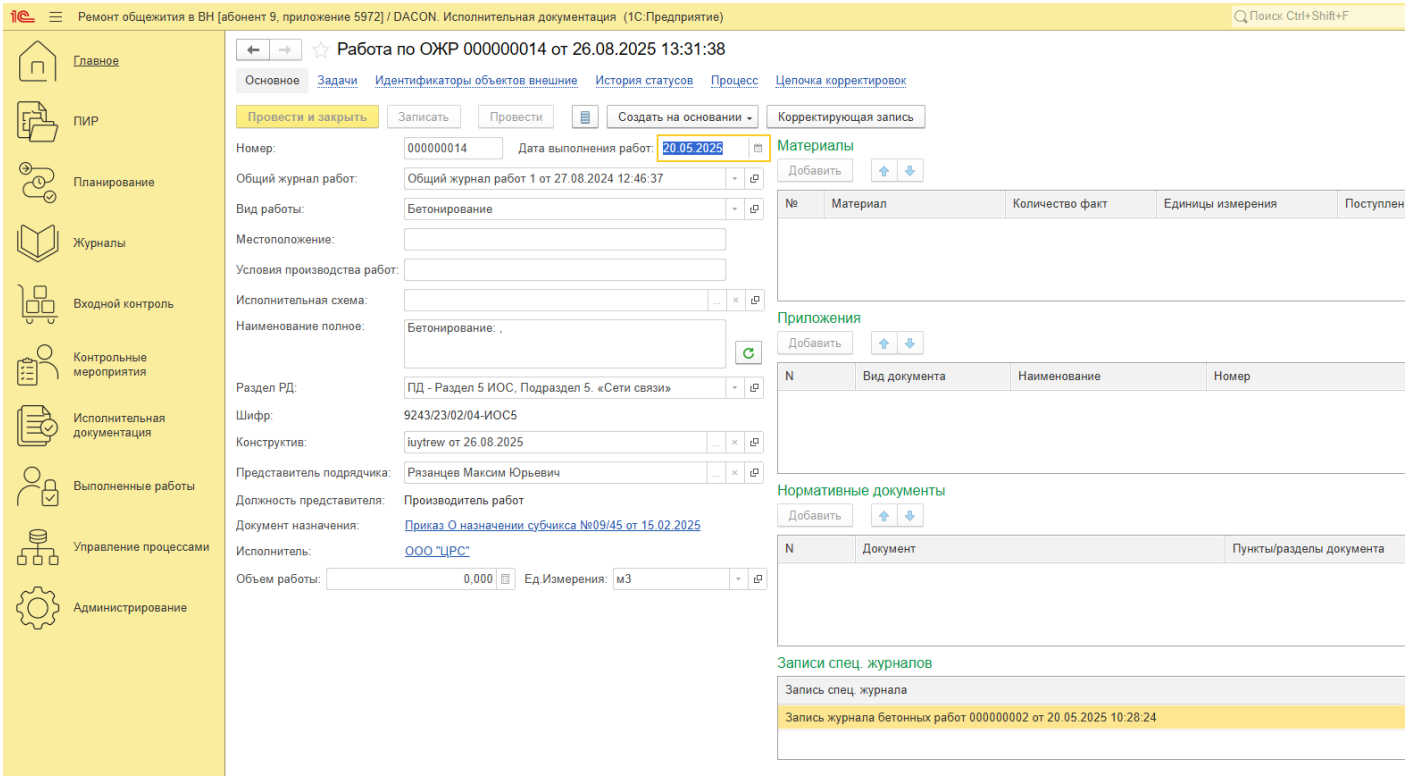


Рисунок 112 – Создание записи в ОЖР на основании записи спец. журнала

В работах по ОЖР ссылка на запись специального журнала работ расположена в группе «Записи спец. журналов» (Рисунок 113).

Такси



Версия 8.5

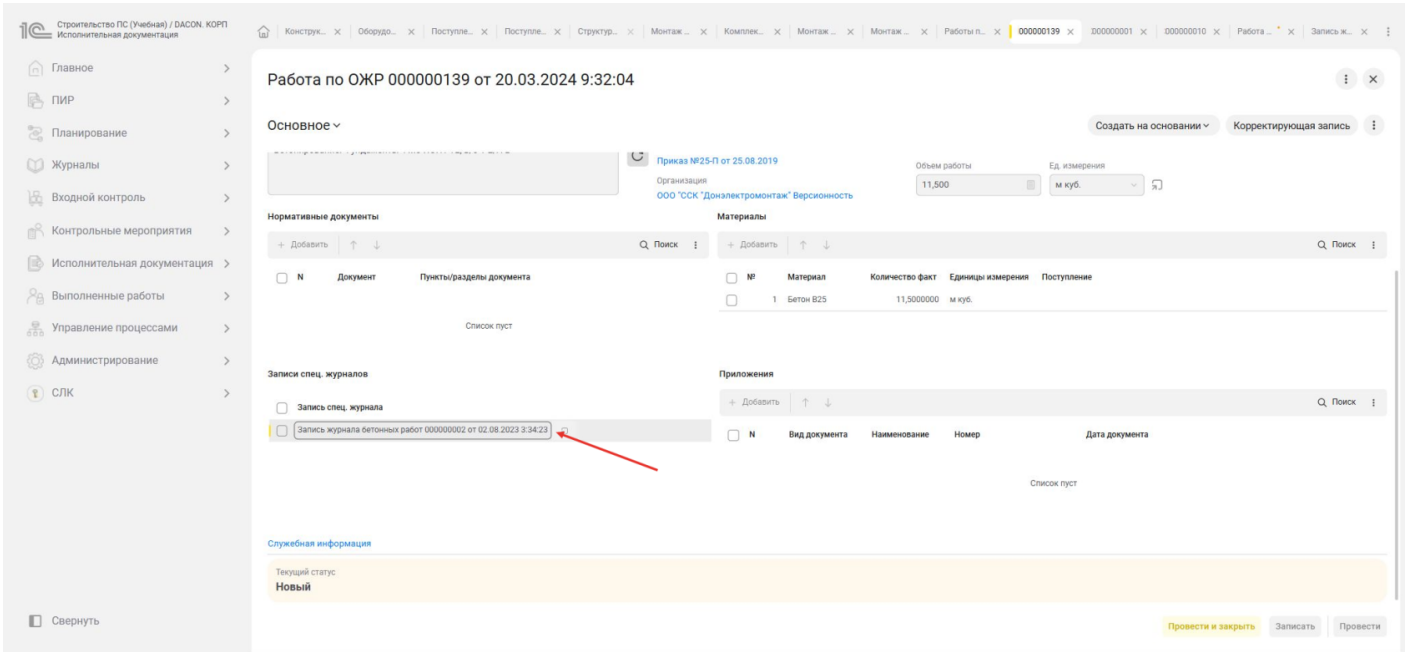


Рисунок 113 – Ссылка на запись спецжурнала в работе по ОЖР

Аннулирование записей. Для аннулирования записи с финальным статусом необходимо открыть ее в специальном журнале, нажать кнопку «Запустить процесс анулирования» и подтвердить запуск. Текущий процесс обработки этой записи будет отменён. Команда доступна пользователю организации-исполнителя при настроенном процессе аннулирования. После выполнения задачи с переходом процесса аннулирования в финальный статус запись отмечается как аннулированная и выделяется цветом в списке журнала.

Revision #1
Created 2026-10-15 08:50:50 UTC by Александр
Updated 2026-10-15 08:50:50 UTC by Александр