

???????? ???? ????????? ???? ?????????

В меню «Входной контроль» можно просматривать и создавать журналы входного контроля, в которых ведется учет материалов, фиксировать поступления и наличие документов, подтверждающих их качество.

Создание журнала входного контроля. В меню «Входной контроль» нужно перейти в раздел «Журналы входного контроля» и нажать кнопку «Создать». В открывшемся окне (Рисунок 75) заполнить основные сведения: строительную организацию, ответственного за ведение журнала, дату начала ведения журнала, дату передачи исполнителю и указать соответствующий ОЖР, с которым будет связан данный журнал. После заполнения данных нажать кнопку «Провести и закрыть».

← → ☆ Журнал входного контроля (создание) *

Основное История статусов Процесс

Провести и закрыть Записать Провести Распечатать журнал

Номер: [] Дата: 10.10.2025 0:00:00 [] Дата начала ведения журнала: 10.07.2025 [] Дата передачи исполнителю работ: 13.10.2025 []

Строительная организация: ООО "Зеленоглазое такси" [] [] [] Дата окончания ведения журнала: [] [] Дата передачи журнала застройщику: [] []

Ответственный: Аминов Денис [] [] [] Общий журнал работ: Общий журнал работ 1/1 от 07.07.2025 17:16:24 [] [] []

Должность ответственного: ГИП

Рисунок 75 – Создание журнала входного контроля

Для просмотра журнала дважды нажать на него. Журнал можно сохранить или распечатать, для этого на странице журнала следует нажать на кнопку «Распечатать журнал», на новой странице сформируется табличный документ, который можно сохранить на компьютер, нажав кнопку « Сохранить», или сформировать PDF файл для печати, нажав на кнопку « Печать».

Создание поступлений. Для регистрации поступления материалов используется документ «Поступление материалов». В меню «Входной контроль» нужно перейти в список документов «Поступления материалов» и нажать кнопку «Создать». На открывшейся странице указать данные поступления:

- дату поступления по документам;
- дату фактического поступления (когда материал поступил физически на строительную площадку);
- поставщика из ранее добавленных организаций или создать новую;
- ответственного за прием;
- журнал входного контроля, в который следует внести данные.

Далее необходимо указать поступившие материалы и документы, подтверждающие качество (Рисунок 76). Для этого нажать кнопку «Добавить», в новой строке табличной части выбрать материал или создать новый (нажмите на кнопку « ∇ », чтобы открыть выпадающий список материалов, а затем нажать кнопку « $+$ Создать», в открывшемся окне (Рисунок 77) указать данные материала и нажать кнопку «Записать и закрыть»), нужно указать поступившее количество, ед. изм., документ качества, комплект документов соответствия, результат входного контроля.

Документ качества можно выбрать из ранее загруженных документов по проекту или загрузить новый. Чтобы создать комплект документов соответствия нужно нажать на кнопку « ∇ », затем на кнопку « $+$ Создать», откроется окно создания (Рисунок 78), в нем необходимо указать наименование и добавить документы, подтверждающие соответствие, затем нажать на кнопку «Записать и закрыть».

Если документ качества и/или документ соответствия не требуется, необходимо выбрать в этих полях «Документ качества не требуется» и «Документы соответствия не требуются». Если этого не сделать, данные материалы нельзя будет использовать.

После того, как все материалы указаны, нажмите на кнопку «Провести и закрыть».

← → ☆ Поступление материалов 0000-000135 от 16.09.2025 12:53:55

Основное [Задачи](#) [История статусов](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании -

Код: 0000-000135 **Получатель**
Дата поступления по документам: 16.09.2025 0:00:00 Организация: ООО "ГенПодрядчик"
Дата фактического поступления: 16.09.2025 12:53:55 Ответственный: Герцен Максим
Поставщик: ООО "ДОНСТРОИ" Должность: Директор
ЖВК: Журнал входного контроля 000000001 от 10.10.2024 11:35 **Заказчик**
Представитель заказчика: Михеев Степан Анатольевич
Должность: Начальник участка

Материалы

Добавить Загрузить материалы из файла

N	АВК	Материал	Количество	Единицы измерения	Назначение	Шифр	Документ качества	Номер документа качества
1		IRONMEBEL Фанера разме...	3,0000000	м2				
2		ВПМ-250/1,6 Секция	5,0000000	шт				

Рисунок 76 – Добавление новых поступлений

☆ **Материалы и оборудование (создание) ***

Основное [Задачи](#) [Идентификаторы объектов внешние](#)

Записать и закрыть Записать Отчет остатки и обороты **Еще -**

Код: Текущий остаток:
Артикул: 1213123 Оборудование:
Родитель: Описание:
Наименование: Арматура 6мм А240с
Единицы измерения: кг
Марка:

Автор: Дата создания: Изменил: Дата изменения:

Рисунок 77 – Добавление нового материала

Комплекты документов соответствия (создание) *

Наименование: Код:

N	Документ соответствия	Номер	Дата документа	Дата начала действия	Дата окончания действия
1	Сертификат соответс...	РОСС RU.НА34.Н00629		13.03.2018	12.03.2023

Автор: _____ Дата создания: _____ Изменил: _____ Дата изменения: _____

Рисунок 78 – Создание комплекта документов соответствия

Акт входного контроля. Когда принято решение передать партии материалов для проведения процедуры входного контроля, нужно подготовить документ Акт входного контроля (далее — АВК). Это можно сделать двумя способами:

Если на входной контроль передаются партии материалов из одной поставки, то в соответствующем документе Поступление материалов можно воспользоваться кнопкой «Создать на основании — Акт входного контроля» (Рисунок 79). Система при этом сама создаст и откроет документ АВК и заполнит его данными о партиях материалов.

← → ☆ Поступление материалов 0000000009 от 17.04.2024 12:00:00

Код:

Дата поступления по документам:

 Организация:

Дата фактического поступления:
 Ответственный:

Поставщик:
 Должность:

ЖВК:

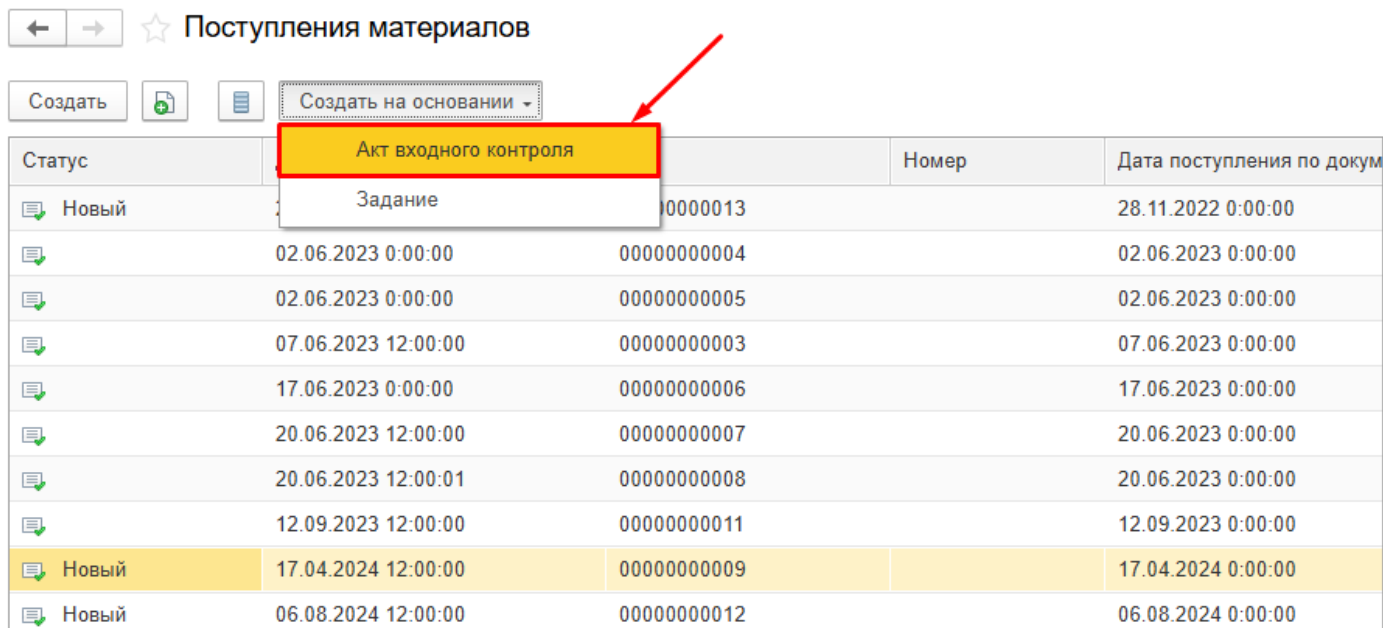
Акт входного контроля:
 Представитель заказчика:

N	Материал	Количество	Единицы измерения	Назначение	Документ качества	Номер документа качества	Дата документа качества	Комплект документов...	Вид контроля
1	Бетонная смесь ВЗ...	43,9200000	м3	Конструкции железобетонные	Документ о качест...	721	17.04.2024	Документы соответст...	Инструменталь...

Автор: Герцен Максим Игоревич Дата создания: 21.11.2024 17:24:24 Изменил: Герцен Максим Иго... Дата изменения: 25.11.2024 14:45:12

Рисунок 79 – Создание АВК на основании документа Поступление материалов

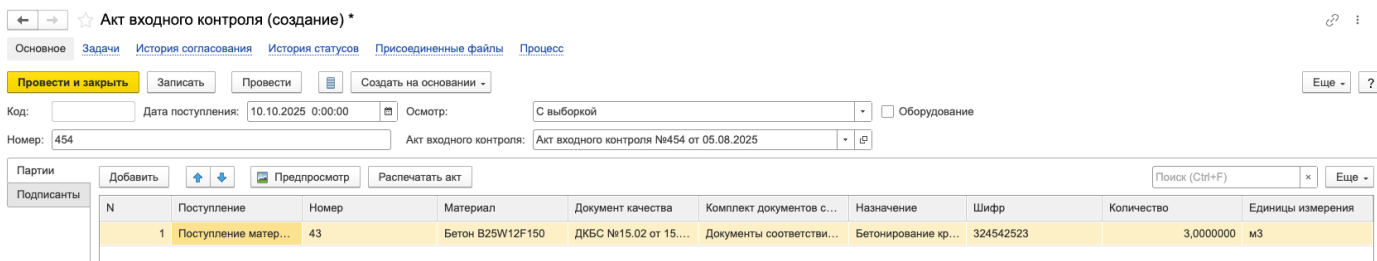
Также создать АВК можно из списка Поступлений материалов, проделав аналогичную последовательность действий (Рисунок 80).



Статус	Акт входного контроля	Номер	Дата поступления по докум
Новый	Задание	00000013	28.11.2022 0:00:00
		0000000004	02.06.2023 0:00:00
		0000000005	02.06.2023 0:00:00
		0000000003	07.06.2023 12:00:00
		0000000006	17.06.2023 0:00:00
		0000000007	20.06.2023 12:00:00
		0000000008	20.06.2023 12:00:01
		0000000011	12.09.2023 12:00:00
Новый		0000000009	17.04.2024 0:00:00
Новый		0000000012	06.08.2024 12:00:00

Рисунок 80 – Альтернативный способ создания АВК

Если на входной контроль передаются партии материалов из разных поставок в разное время, то нужно создать новый документ АВК и с помощью кнопки «Добавить» указать в нем все требуемые партии поступивших материалов (Рисунок 81).



N	Поступление	Номер	Материал	Документ качества	Комплект документов с...	Назначение	Шифр	Количество	Единицы измерения
1	Поступление матер...	43	Бетон В25W12F150	ДКБС №15.02 от 15...	Документы соответстви...	Бетонирование кр...	324542523	3,0000000	м3

Рисунок 81 – Добавление партий материалов из разных поставок

В созданном документе АВК перед стартом процедуры согласования необходимо заполнить основные данные (Рисунок 82):

- Номер АВК;
- Дата — плановая дата проведения процедуры входного контроля;
- Подписанты — список ответственных лиц, уполномоченных участвовать во входном контроле. Заполняется с помощью кнопки «Обновить список подписантов»:

← → ☆ Акт входного контроля (создание) *

Основное Задачи История согласования История статусов Присоединенные файлы Процесс

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании -

Код: Дата поступления: 10.10.2025 0:00:00 Осмотр: С выборкой Оборудование

Номер: 454 Акт входного контроля: Акт входного контроля №454 от 05.08.2025

Партии Подписанты

Добавить Обновить список подписантов

N	Организация	Роль организации в проекте	Ответственное лицо	Роль
1	ООО "Гринтехзак"	Технический заказчик	Аминов Денис	Представитель застройщика (тех.заказчика) по вопро...
2	АО "Интертехэлектро"	Генеральный подрядчик	Генеральный Подрядчик Исполнительевич	Представитель лица, осуществляющего строительств...
3	ООО "Генподрядчик"	Генеральный подрядчик	Михеев Степан Анатольевич	Представитель лица, выполнившего работы, подлежа...

Рисунок 82 – Заполнение данных АВК перед согласованием

После заполнения основных данных, документ нужно записать и сформировать печатную форму АВК (Рисунок 83, 84)

Основное Задачи Идентификаторы объектов внешне История согласования История статусов Присоединенные файлы Процесс

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании -

Код: 000000038 Дата поступления: 10.10.2025 12:56:28 Осмотр: С выборкой Оборудование

Номер: 454 Акт входного контроля: Акт входного контроля №454 от 05.08.2025

Партии Подписанты

Добавить Предпросмотр Сформировать акт

N	Поступление	Номер	Материал	Документ качества	Комплект документов с...	Назначение	Шифр
1	Поступление матер...	43	Бетон B25W12F150	ДКБС №15.02 от 15....	Документы соответстви...	Бетонирование кр...	324542523

Рисунок 83 – Добавление печатной формы АВК

← → Акт входного контроля №454 от 10.10.2025

Настройки сохранения файла

Наименование: Акт входного контроля №454 от 10.10.2025 Сохранить документ

Вид документа: Акт входного контроля

> Замечания комплекта ИД

A Ж К Ч Границы - Ячейки - Еще -

Рисунок 84 – Добавление печатной формы АВК

???? ???? ?????????????? ??????? ?????????????? ??????? ??? ?????????????? ???????????, ?? ?? ?????????????????? ?
 ?????????????? ??????? ?????????????? ?????????????????? ??????????????????.