



????????? ???? ?

??

??????????????

## Шаг 1

Для того, чтобы добавить сведения о проведенном испытании, нажмите Создать (см. рисунок ниже):

Статус	Замечания	Дата	Номер
Подписан	...	21.10.2025 12:22:32	000000
Подписан	...	21.10.2025 13:24:27	000000
Подписан	...	21.10.2025 13:42:02	000000

Рис. "Создание нового документа Испытание"

Форма документа «Испытания» содержит базовые и специальные реквизиты (см. рисунок ниже):

- Базовые реквизиты заполняются для всех видов проведенных испытаний и всегда отображаются на форме заполняемого документа.
- Специальные реквизиты отображаются на форме на странице «Показатели испытания» и подлежат заполнению только для тех видов испытаний, к которым они применимы. Обычно это количественные и качественные показатели самого испытания или конструктивного элемента, испытания которого были проведены.

← → ☆ Испытание 000000003 от 21.10.2025 12:22:32

Основное [Замечания и ответы на замечания](#) [История согласования](#) [История статусов](#) [Процесс](#)

Номер:

**Реквизиты документа**

Дата: 
 Вид испытания:

Номер акта: 
 Исполнительная документация: [Испытание внутреннего противопожарного водопровода](#)

Дата начала испытания: 
 Вид:

Дата окончания испытания: 
 Версия документа:

Текущий статус: **Подписан**

Основные сведения	Системы и оборудование	Показатели испытания	Документы соответствия	Согласование
Объект (этап):	<input type="text" value="Оборудование 1го Корпуса"/>			
Структурный элемент здания, строения или сооружения:	<input type="text" value="Оборудование 1го Корпуса"/>			
Местоположение :	<input type="text" value="Оси"/>			
Вид работы по испытанию:	<input type="text" value="Испытание внутреннего противопожарного водопровода"/>			
N	Запись ОЖР о проведенной работе по испытанию			
1	Работа по ОЖР 0000000021 от 21.10.2025 12:29:41			

Рис. "Форма документа Испытание"

Правила и порядок заполнения реквизитов документа:

- В поле «Вид испытания» необходимо выбрать подходящий вид из справочника Виды испытаний.
- Дата – дата акта
- Номер – номер акта
- Даты начала и окончания испытания – даты без указания времени.
- Страница «Основные сведения» - заполнению подлежат все данные на странице,
- Страница «Системы и оборудование» - не для всех видов испытаний заполняется, необходимость заполнить будет указана специальным сообщением,
- Страница «Показатели испытания» – заполняются специфические показатели указанного вида испытаний,
- Страница «Документы соответствия» – обязательно указываются ссылки на ПД/РД, технические регламенты и при необходимости тех. условия.
- Страница «Согласование» - указываются подписанты акта.

## Шаг 2

После заполнения всех необходимых реквизитов, нужно нажать «Записать» и «Создать ИД» (см. рисунок ниже):

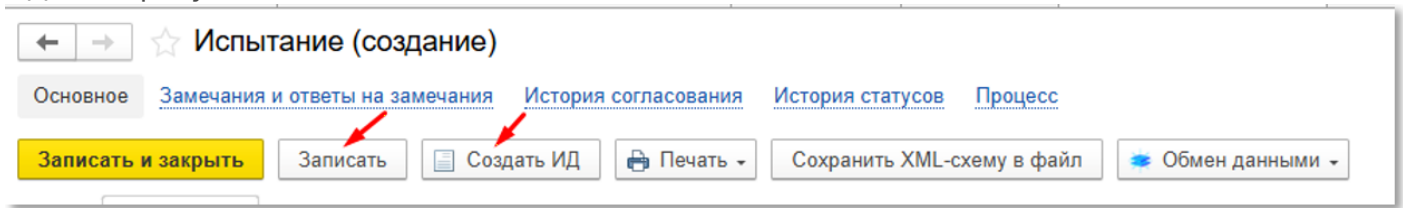


Рис. "Форма документа Испытание"

### Шаг 3

Созданный акт испытания появится на форме документа (см. рисунок ниже), после чего снова нужно будет нажать «Записать» и приступить к подписанию документа ЭП.

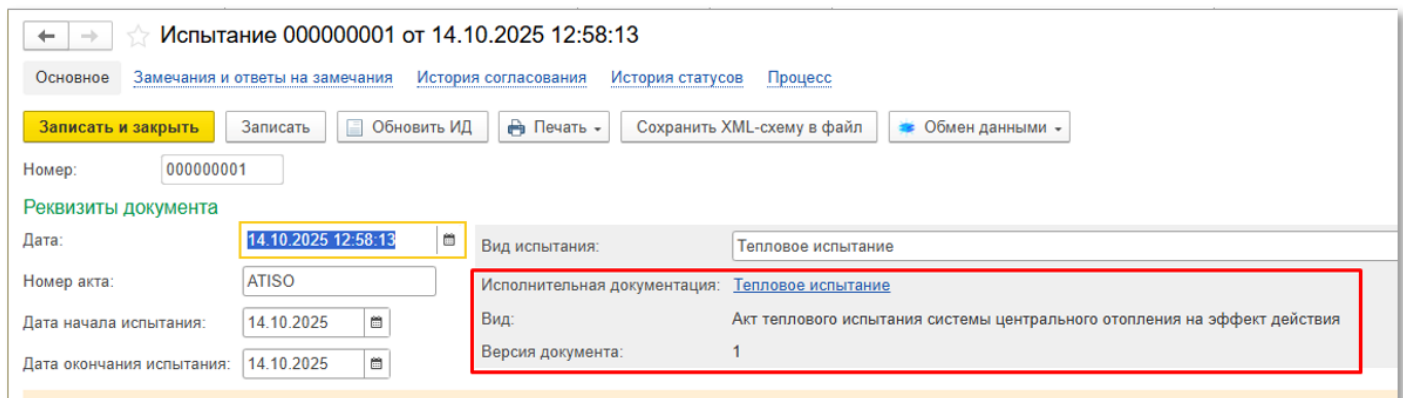


Рис. "Сформированный акт испытания на форме документа"

### Шаг 4

После этого можно выполнить подписание ЭП всеми участниками со стороны генподрядчика и (при наличии) представителями авторского надзора.

На подпись Застройщику акт испытания направляется с помощью меню обмена (см. рисунок ниже):

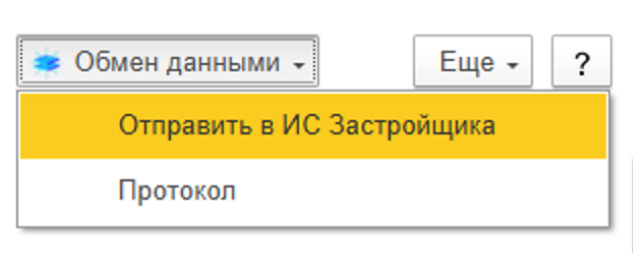
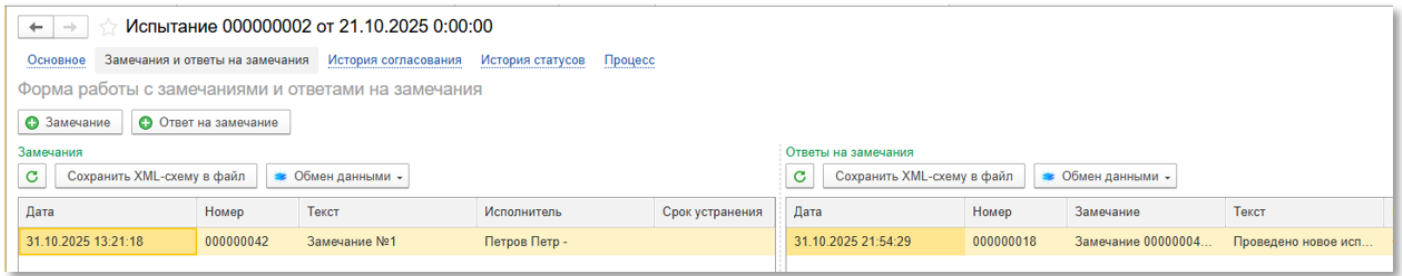


Рис. "Отправка комплекта ИД Застройщику"

Застройщик может вернуть комплект ИД на доработку и прислать замечания.

В этом случае, статус документа изменится на «На доработке» и во вкладке «Замечания и ответы на замечания» отобразится текст замечания (см. рисунок ниже):



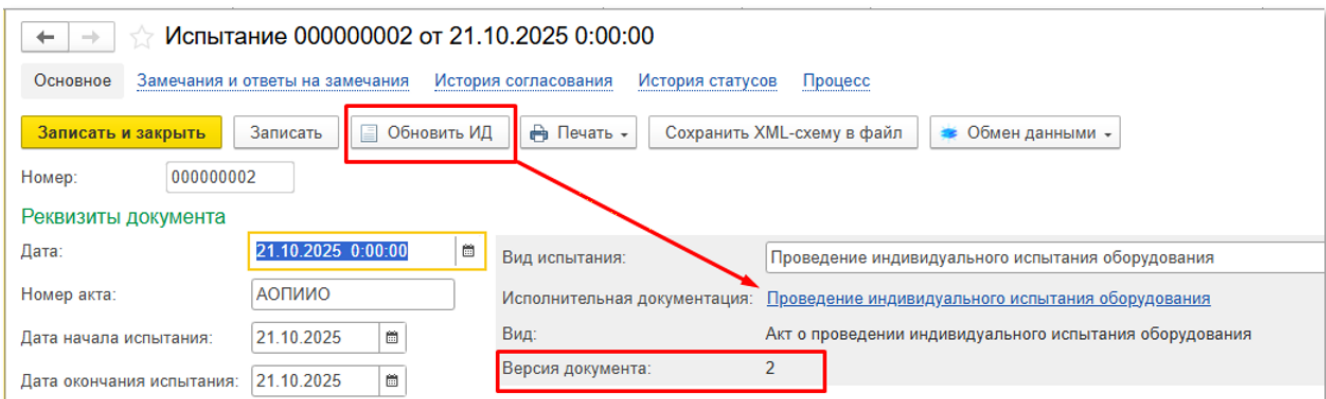
The screenshot shows a software interface for document management. At the top, it displays 'Испытание 000000002 от 21.10.2025 0:00:00'. Below this are several tabs: 'Основное', 'Замечания и ответы на замечания', 'История согласования', 'История статусов', and 'Процесс'. The 'Замечания и ответы на замечания' tab is active. Underneath, there are buttons for 'Замечание' and 'Ответ на замечание'. Below these are two sections: 'Замечания' and 'Ответы на замечания', each with a 'Сохранить XML-схему в файл' and 'Обмен данными' button. At the bottom, there are two tables. The left table has columns: 'Дата', 'Номер', 'Текст', 'Исполнитель', 'Срок устранения'. The right table has columns: 'Дата', 'Номер', 'Замечание', 'Текст'.

Дата	Номер	Текст	Исполнитель	Срок устранения
31.10.2025 13:21:18	000000042	Замечание №1	Петров Петр -	

Дата	Номер	Замечание	Текст
31.10.2025 21:54:29	000000018	Замечание 00000004...	Проведено новое исп...

Рис. "Замечание от Застройщика"

Нужно будет внести необходимые изменения и сформировать, и подписать новую версию акта испытания (см. рисунок ниже):



The screenshot shows the same software interface as before, but now the 'Обновить ИД' button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to the 'Дата' field in the 'Реквизиты документа' section, which is also highlighted with a yellow box. The 'Дата' field contains '21.10.2025 0:00:00'. Below the 'Дата' field, there are several fields: 'Номер акта: АОПИО', 'Дата начала испытания: 21.10.2025', 'Дата окончания испытания: 21.10.2025', 'Вид испытания: Проведение индивидуального испытания оборудования', 'Исполнительная документация: Проведение индивидуального испытания оборудования', 'Вид: Акт о проведении индивидуального испытания оборудования', and 'Версия документа: 2', which is highlighted with a red box.

Рис. "Создание новой версии акта"

Затем сформировать и направить Застройщику ответ на замечание, а далее – непосредственно новую версию акта испытания.

При отправке новой версии в ИС Застройщика будет направлено два сообщения (см. рисунок ниже):

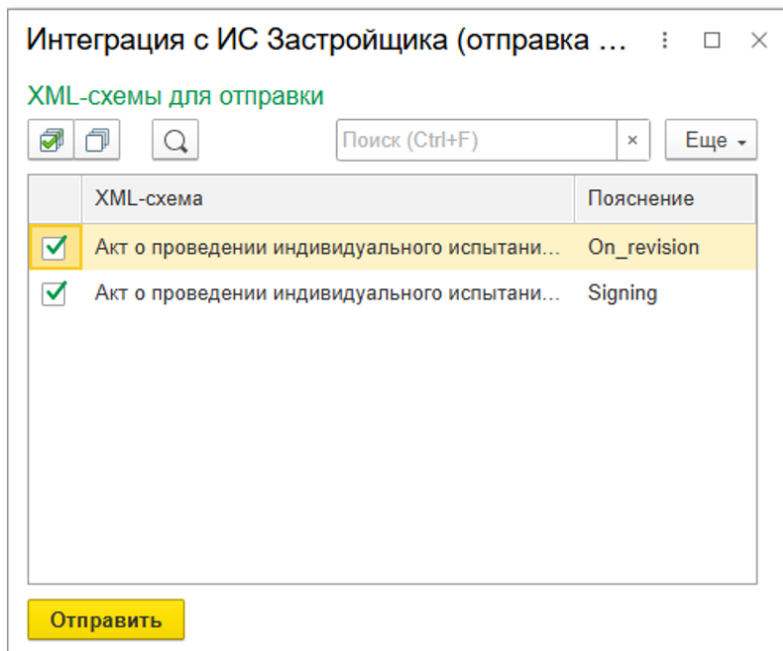


Рис. "Повторная отправка акта испытания Застройщику"