

Авторский надзор

- [ЖАН, лист 4. Регистрационный лист посещения ОКС лицом \(лицами\), осуществляющим авторский надзор](#)
- [ЖАН, лист 5. Учетный лист по результатам контроля авторского надзора](#)
- [ЖАН, лист 6. Учетный лист по результатам участия авторского надзора в освидетельствовании работ](#)

ЖАН, лист 4.

Регистрационный лист посещения ОКС лицом (лицами), осуществляющим авторский надзор

Для отправки листа 4 ЖАН необходимо создать документ «Проверка авторского надзора».

Шаг 1 - на форме ЖАН в табличной части «Авторский надзор» нажать кнопку "Создать" (см. рисунок ниже):

The screenshot displays two windows from a software application. The left window, titled 'Журнал авторского надзора 000000008 от 21.11.202...', shows a table with columns: 'Номер', 'Дата приезда', 'Дата отъезда', and 'Организация'. The first row contains the values: '000000005', '28.11.2025 0:00:00', '28.11.2025 0:00:00', and 'ООО "СМАРТ-И"'. A red box highlights the 'Создать' button in the 'Исполнители' section. A red arrow points from this button to the right window. The right window, titled 'Проверка авторского надзора (создание)', contains various input fields for creating a new document, including 'Номер', 'Дата' (set to 19.12.2025 0:00:00), 'Организация' (set to ООО "СМАРТ-И"), 'Представитель авторского надзора', 'Должность', 'Документ назначения', and a 'Старт' section with a 'Стартовать' button.

Рис. "Создание листа 4 ЖАН"

Шаг 2 - в открывшейся форме «Проверка авторского надзора» заполнить основные реквизиты, необходимые для формирования (см. рисунок ниже).

Обязательно должны быть указаны:

- Представитель авторского надзора
- Дата приезда
- Дата отъезда

Рис. "Заполнение

реквизитов Проверки авторского надзора"

Шаг 3 - Подписать Проверку авторского надзора с помощью ЭП и МЧД (см. рисунок ниже):

Рис. "Подписание Проверки авторского надзора"

Шаг 4 - Направить подписанный лист 4 ЖАН в ИС Застройщика (см. рисунок ниже):

← → ☆ Проверка авторского надзора 000000003 от 10.11.2025 13:07:17

Основное [Замечания и ответы на замечания](#) [История согласования](#) [История статусов](#) [Процесс](#)

Провести и закрыть Записать Провести Сохранить XML-схему в файл Обмен данными Схемы XML

Номер: 000000003 Дата: 10.11.2025 13:07:17 Журнал авторского надзора 000000006 от 10.11.2025 15:05:16

Основные сведения

Организация: ООО "СМАРТ-И" Дата приезда: 10.11.2025 0:00:00

Представитель авторского надзора: Попова Татьяна Олеговна Дата отъезда: 10.11.2025 0:00:00

Должность: авторский надзор Инспекция: Инспекции и приемка работ 000000005 от 24.10.2025 11:0

Документ назначения: Приказ СМАРТ-И №344-ДСК/25 от 09.10.2025

Создать

Дата	Номер	Замечаний нет	Вид работы	Нарушение	Указание об устранении	Срок устранения	Ответственный
------	-------	---------------	------------	-----------	------------------------	-----------------	---------------

Рис. "Отправка листа 4 ЖАН"

ЖАН, лист 5. Учетный лист по результатам контроля авторского надзора

Для отправки листа 5 ЖАН необходимо создать документ «Замечание АН».

Шаг 1 - на форме "Проверки авторского надзора" нажать кнопку "Создать" (см. рисунок ниже):

Рис. "Создание листа 5 ЖАН"

Шаг 2 - в открывшейся форме «Замечание АН» заполнить основные реквизиты, необходимые для формирования (см. рисунок ниже).

Обязательно должны быть указаны:

- Ответственный
- Инспекция
- Вид работы
- Указать замечание либо его отсутствие
- Исполнитель
- Срок устранения

← → ☆ Замечание АН 000000001 от 28.11.2025 16:57:24

Основное [Замечания и ответы на замечания](#) [История согласования](#) [История статусов](#) [Процесс](#) [Реестр замечаний](#)

Провести и закрыть Записать Провести Сохранить XML-схему в файл Обмен данными ▾ Схема XML ▾

Номер: 000000001 Дата: 28.11.2025 16:57:24 📅

Проверка авторского надзора: [Проверка авторского надзора 000000005 от 28.11.2025 16:55:17](#)

Ответственный: ... x 📎

Инспекция: Инспекции и приемка работ 000000023 от 13.11.2025 12:0 ▾ 📎

Организация: ООО "СМАРТ-И"

Должность: авторский надзор

Документ назначения: [Приказ СМАРТ-И №344-ДСК/25 от 09.10.2025](#)

Вид работы: Армирование ▾ 📎

Замечаний нет: ☐

Нарушение:

Указание об устранении:

Постановка задачи

Исполнитель: ▾ 📎

Срок устранения: 29.11.2025 📅 Дата устранения: . . . 📅

ЖАН (лист 5, результат проверки АН)

Подписать

Нормативы Ссылки на документы

Рис. "Заполнение реквизитов Замечания АН"

Шаг 3 - Подписать «Замечание АН» с помощью ЭП и МЧД (см. рисунок ниже):

ЖАН (лист 5, результат проверки АН)

Подписать

Рис. "Подписание листа 5 ЖАН"

Шаг 4 - Направить подписанный лист 5 ЖАН в ИС Застройщика (см. рисунок ниже):

☆ Замечание АН 000000001 от 28.11.2025 16:57:24

[Замечания и ответы на замечания](#) [История согласования](#) [История статусов](#) [Процесс](#) [Реестр замечаний](#)

закреть Записать Провести Сохранить XML-схему в файл Обмен данными ▾ Схема XML ▾

000000001 Дата: 28.11.2025 16:57:24 📅

Проверка авторского надзора: [Проверка авторского надзора 000000005 от 28.11.2025 16:55:17](#)

Отправить в шину

Протокол

Рис. "Отправка листа 5 ЖАН"

ЖАН, лист 6. Учетный лист по результатам участия авторского надзора в освидетельствовании работ

После согласования листа 5 ЖАН, необходимо направить лист 6. Учетный лист по результатам участия авторского надзора в освидетельствовании работ.

Шаг 1 - После получения подписанного листа 5 ЖАН, автоматически создается задача на подписание листа 6 ЖАН (см. рисунок ниже):

Проверка авторского надзора: [Проверка авторского надзора 000000005 от 28.11.2025 16:55:17](#)

Ответственный:

Инспекция:

Организация: [ООО "СМАРТ-И"](#)

Должность: авторский надзор

Документ назначения: [Приказ СМАРТ-И №344-ДСК/25 от 09.10.2025](#)

Вид работы:

Замечаний нет: ☐

Нарушение:

Указание об устранении:

Постановка задачи

Исполнитель:

Срок устранения: Дата устранения:

ЖАН (лист 6, результат участия АН)

Комментарий для следующего исполнителя, описание выполнения:

Рис. "Этап подписания листа 6"

ЖАН"

Шаг 2 - Подписать лист 6 ЖАН с помощью ЭП и МЧД (см. рисунок ниже):

ЖАН (лист 6, результат участия АН)

Рис. "Подписание листа 6 ЖАН"

Шаг 3 - Направить подписанный лист 6 ЖАН в ИС Застройщика (см. рисунок ниже):

Замечание АН 000000001 от 28.11.2025 16:57:24

[Замечания и ответы на замечания](#) [История согласования](#) [История статусов](#) [Процесс](#) [Реестр замечаний](#)

Дата:

авторского надзора: [Проверка авторского надзора 000000005 от 28.11.2025 16:55:17](#)

Рис. "Отправка листа 6 ЖАН"