

????? ????????? ? ??

??????????????????

????????????????????

? ??????????????????

- [Передача сведений о проектировщике](#)
- [Передача сведений о представителях Генерального подрядчика и Субподрядчиков](#)
- [Получение сведений о представителях Застройщика и Технического заказчика](#)
- [Получение сведений о представителях Строительного контроля Застройщика/ Технического заказчика](#)

????????? ?????????? ?
????????????????????

Сведения о представителях проектировщика должны быть переданы Застройщику до начала стадии ПИР.

Важно!

- При подаче данных о проектировщиках, документ «Назначение представителей» носит замещающий характер (т.е. каждая новая подача сведений не дополняет, а отменяет предыдущую).
- Если появился новый проектировщик или субпроектировщик, то необходимо указать в новом назначении, помимо нового участника, также всех действующих и ранее заявленных.
- Таким образом, в одном документе «Назначение представителей» должны быть указаны все представители всех организаций, участвующие в подготовке проектной документации.

Чтобы направить сведения, нужно создать новый документ «Назначение представителей» с видом сведений «Данные о генеральном проектировщике», при этом представителей лучше указывать с помощью формы «Подбор» - в этом случае система предложит только сотрудников с подходящей ролью на проекте (см. рисунок ниже):

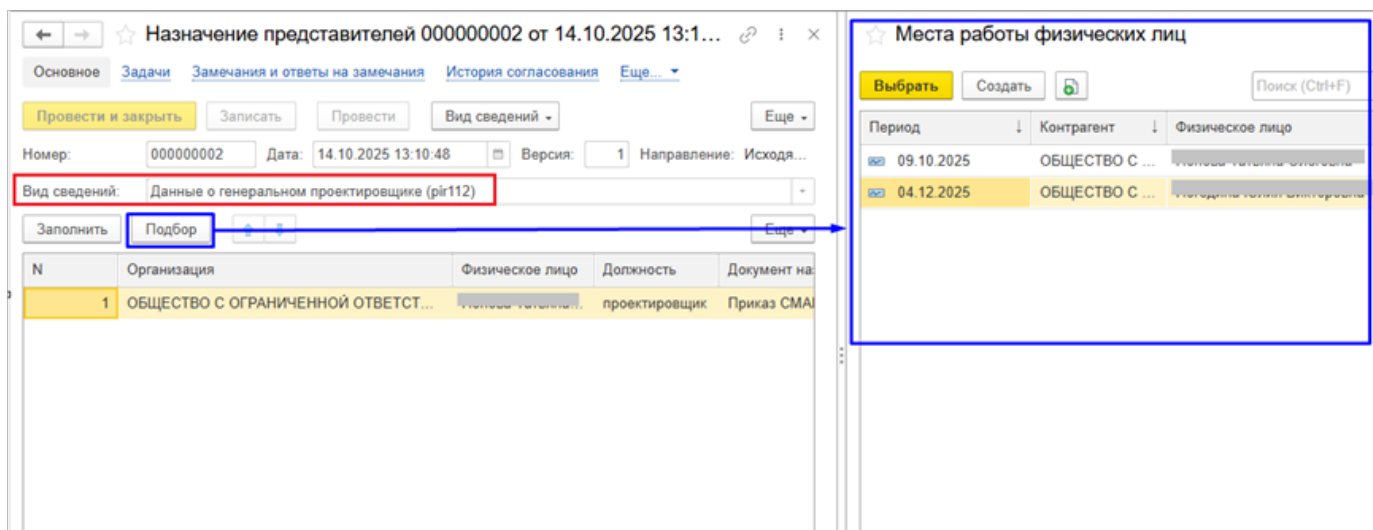


Рис. "Создание документа назначения проектировщика"

После заполнения данных, документ нужно нажать на кнопку "Провести" и "Стартовать" процесс подписания, после чего направить Застройщику в соответствии с общими правилами отправки сообщений.

Застройщик может в ответ выполнить только одно из двух действий:

- Направить замечания к полученным сведениям
- Направить сообщение об отсутствии замечаний

При получении замечания, необходимо направить ответ на него.

Для этого необходимо зайти в раздел «Замечания и ответы на замечания» и создать ответ (см. рисунок ниже):

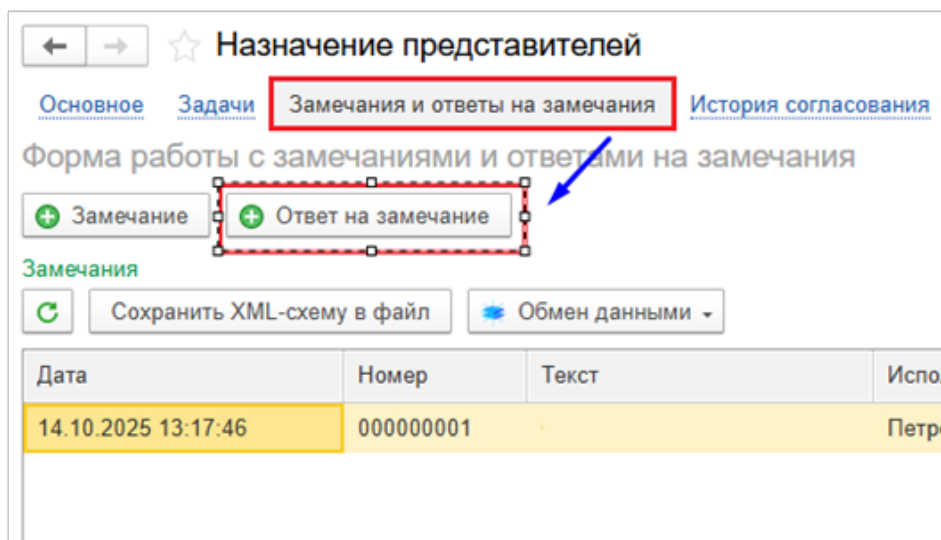


Рис. "Раздел «Замечания и ответы на замечания» на форме Назначения представителей"

После отправки замечания и исправления данных, необходимо заново направить в ИС Застройщика сведения о проектировщике.

????????? ?????????? ?

?????????????????

????????????????? ?????????????????? ?

?????????????????

Важно!

- При подаче данных о подрядчиках, документ «Назначение представителей» носит замещающий характер (т.е. каждая новая подача сведений не дополняет, а отменяет предыдущую).
- Если появился новый представитель ген.подрядчика или новый субподрядчик, то необходимо указать в новом назначении, помимо нового участника, также всех действующих и ранее заявленных.
- Таким образом, в одном документе «Назначение представителей» должны быть указаны все представители всех организаций, отвечающие за выполнение работ в строительстве.

Для отправки сведений, нужно создать новый документ «Назначение представителей» с видом сведений «Данные генподрядчика о представителях», при этом представителей лучше указывать с помощью формы «Подбор» - в этом случае система предложит только сотрудников с подходящей ролью на проекте (см. рисунок ниже):

The screenshot shows a web application interface for document management. The title is 'Назначение представителей 000000003 от 14.10.2025 13:13:23'. There are navigation tabs: 'Основное', 'Задачи', 'Замечания и ответы на замечания', 'История согласования', 'История статусов', and 'Процесс'. Below the tabs are buttons: 'Провести и закрыть', 'Записать', 'Провести', 'Вид сведений', 'Сохранить XML-схему в файл', and 'Об'. The form fields include: 'Номер: 000000003', 'Дата: 14.10.2025 13:13:23', 'Версия: 1', 'Субподрядчик: ', and 'Направлен: '. A red box highlights the 'Вид сведений: Данные генподрядчика о представителях (BuildingParticipants)'. Below this are buttons 'Заполнить', 'Подбор', and arrows. A table lists representatives:

N	Организация	Физическое лицо	Должность	Документ назн
1	ООО "ЦРС"	Степанов Александр...	ген.подрядчик	Приказ ЦРС N
2	ООО "ЦРС"	Иванов Сергей Сергеевич	инженер СК	Приказ ЦРС N

Рис. "Данные генподрядчика о представителях"

После заполнения данных, документ нужно нажать на кнопку "Провести" и "Стартовать" процесс подписания, после чего направить Застройщику в соответствии с общими правилами отправки сообщений.

Застройщик может в ответ выполнить только одно из двух действий:

- Направить замечания к полученным сведениям
- Направить сообщение об отсутствии замечаний

При получении замечания, необходимо направить ответ на него.

Для этого необходимо зайти в раздел «Замечания и ответы на замечания» и создать ответ (см. рисунок ниже):

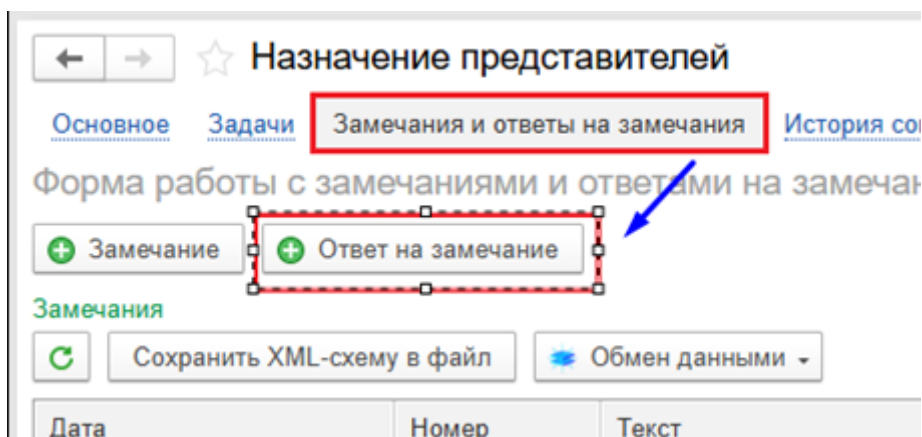


Рис. "Раздел замечаний на форме документа "Назначения представителей"".

После отправки замечания и исправления данных, необходимо заново направить в ИС Застройщика сведения о ген.подрядчике.

Данные о субподрядчике

Для отправки данных о субподрядчике необходимо:

Шаг 1 - создать документ "Назначение представителей" с видом сведений = Данные генподрядчика о представителях (BuildingParticipants), см. рисунок ниже:

← → ☆ Назначение представителей (создание)

Основное [Задачи](#) [Замечания и ответы на замечания](#) [Идентификаторы объектов внешние](#) [История согласования](#) [История статусов](#)

Провести и закрыть Записать Провести Вид сведений ▾ Сохранить XML-схему в файл Обмен данными ▾

Номер: Дата: 10.06.2026 0:00:00 Версия: Направление: Исходящий

Вид сведений:

Заполнить

Данные генподрядчика о представителях (BuildingParticipants)

Данные застройщика о представителях (Participants)

Данные о застройщике и техническом заказчике (pir11)

Данные о генеральном проектировщике (pir112)

Данные лица, осуществляющего строительный контроль (idConstructionControlRepresentative)

Данные лица, осуществляющего авторский надзор (idDesignerSupervisionRepresentative)

Документ назначения

Рис. "Создание документа "Назначения представителей"".

Шаг 2 - проставить галочку "Субподрядчик" (см. рисунок ниже):

← → ☆ Назначение представителей (создание) *

Основное [Задачи](#) [Замечания и ответы на замечания](#) [Идентификаторы объектов внешние](#) [История согласования](#) [История статусов](#)

Провести и закрыть Записать Провести Вид сведений ▾ Сохранить XML-схему в файл Обмен данными ▾

Номер: Дата: 10.06.2026 0:00:00 Версия: Субподрядчик: Направление: Исходящий

Вид сведений:

Заполнить Подбор ↑ ↓

Рис. "Признак субподрядчика".

Шаг 3 - в табличной части указать представителей всех организаций, отвечающих за выполнение работ в строительстве,

При подаче данных о подрядчиках, документ «Назначение представителей» носит замещающий характер (т.е. каждая новая подача сведений не дополняет, а отменяет предыдущую).

Если появился новый представитель ген.подрядчика или новый субподрядчик, то необходимо указать в новом назначении, помимо нового участника, также всех действующих и ранее заявленных.

В данном случае, представитель от субподрядчика (см. рисунок ниже):

← → ☆ Назначение представителей 000000010 от 27.05.2026 14:34:58

Основное [Задачи](#) [Замечания и ответы на замечания](#) [Идентификаторы объектов внешне](#) [История согласования](#) [История статусов](#) [Процесс](#)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Вид сведений ▾ | Сохранить XML-схему в файл | Обмен данными ▾

Номер: 000000010 | Дата: 27.05.2026 14:34:58 | Версия: 1 | Субподрядчик: | Направление: Исходящий

Вид сведений: Данные генподрядчика о представителях (BuildingParticipants) ▾

Заполнить | Подбор | ↑ ↓

N	Организация	Физическое лицо	Должность	Документ назначения	Ответстве...	Роль
1	ООО "ЦРС"	Степаненко, Мария Владимировна	Инженер СК	Приказ_Представите...	✓	Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля
2	ООО "ЦРС"	Молова, Татьяна Владимировна	Инженер ГП	Приказ_Представите...	✓	Представитель лица, осуществляющего строительство
3	ООО "ПРОД..."	Молова, Павел Владимирович	подрядчик	Приказ_подрядчик №...	✓	Представитель лица, выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию

Рис. "Указание представителей всех организаций, отвечающих за выполнение работ в строительстве".

Таким образом, в одном документе "Назначение представителей" от Генподрядчика Застройщику, при участии в проекте передаются данные по представителям:

- генподрядчика (роль ответственного лица = Представитель лица, осуществляющего строительство)
- ск генподрядчика (роль ответственного лица = Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля)
- субподрядчика (роль ответственного лица = Представитель лица, выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию)

Шаг 4 - подписать данные ЭП и направить Застройщику по кнопке "Обмен данными" → "Отправить в ИС Застройщика" (см. рисунок ниже):

[ов внешне](#) [История согласования](#) [История статусов](#) [Процесс](#)

Сохранить XML-схему в файл | Обмен данными ▾

1 Субподрядчик: Направление: Исходящий

Отправить в ИС Застройщика

Протокол

???????????? ???? ?
???????????????????? ???? ?
? ????????????????? ???? ?

Для получения сведений о застройщике необходимо выполнить интеграцию с ИС Застройщика (см. рисунок ниже):

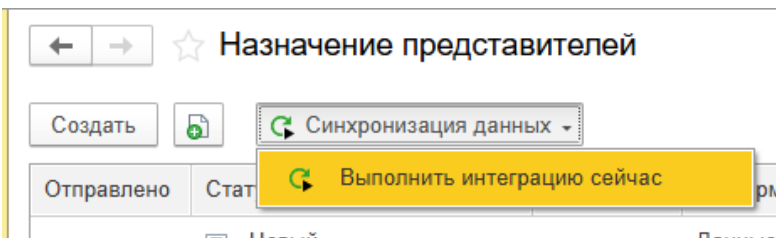


Рис. "Выполнение интеграции с формы "Назначение представителей""

При получении из ИС Застройщика данных о представителях Застройщика и Технического заказчика, автоматически создается документ «Назначение представителей» с видом сведений «Данные застройщика о представителях». Также автоматически заполняются ответственные лица Застройщика и Технического заказчика в информации о проекте.

При получении сведений необходимо ознакомиться с информацией и нажать кнопку «Ознакомлен» (см. рисунок ниже):

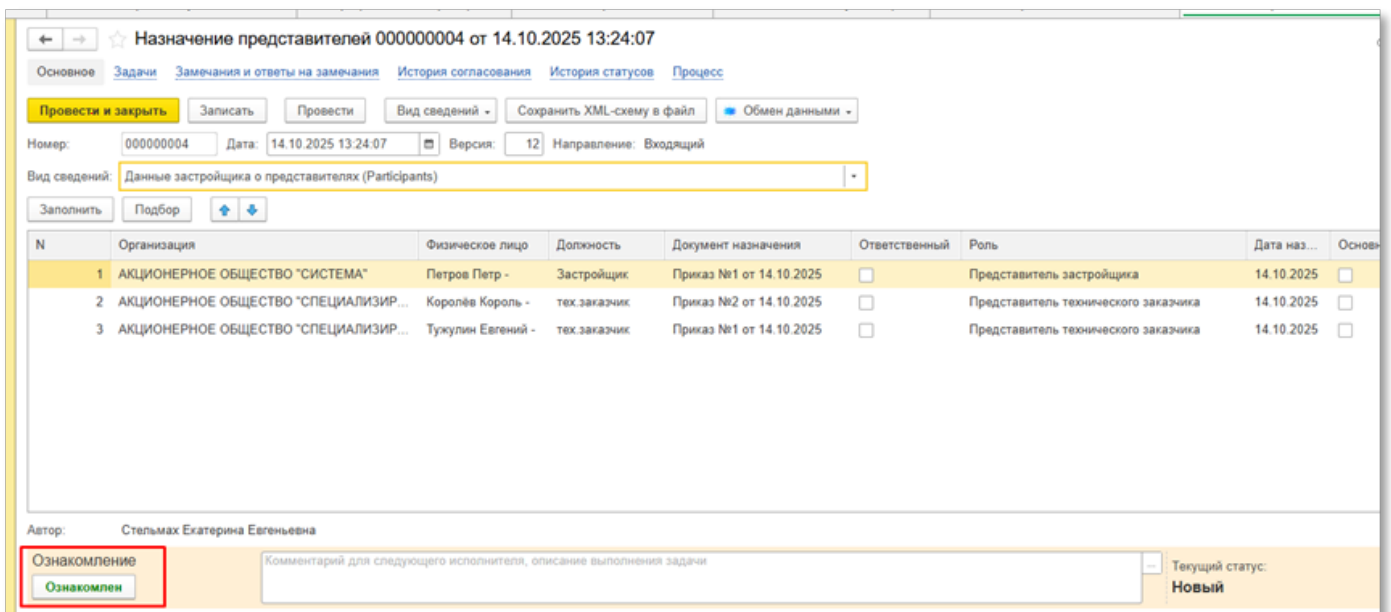


Рис. "Ознакомление с информацией о представителях Застройщика"

???????????? ???? ?
?????????????
???????????? ????
????????????/ ????
????????

При получении из ИС Застройщика данных о представителях Строительного контроля Застройщика/ Технического заказчика, автоматически создается документ «Назначение представителей» с видом сведений «Данные лица, осуществляющего строительный контроль».

При получении сведений необходимо ознакомиться с информацией и нажать кнопку «Ознакомлен» (см. рисунок ниже):

← → ☆ Назначение представителей 000000006 от 23.10.2025 11:56:25

Основное [Задачи](#) [Замечания и ответы на замечания](#) [История согласования](#) [История статусов](#) [Процесс](#)

Провести и закрыть Записать Провести Вид сведений - Сохранить XML-схему в файл Обмен данными -

Номер: 000000006 Дата: 23.10.2025 11:56:25 Версия: 12 Направление: Входящий

Вид сведений: Данные лица, осуществляющего строительный контроль (idConstructionControlRepresentative)

Роль: Представитель застройщика (тех. заказчика) по вопросам строительного контроля

Заполнить Подбор ↑ ↓

N	Организация	Физическое лицо	Должность	Документ назначения	Ответствен
1	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕ...	Федотов Лаврен...	строй. контроль	Приказ №1 от 14.10.2025	✓

Автор: Стельмах Екатерина Евгеньевна

Ознакомление Комментарий для следующего исполнителя, описание выполнения задачи

Ознакомлен

*Рис. "Ознакомление с информацией о представителях Строительного контроля
Застройщика/ Технического заказчика"*