

????? ?????????????? ?

????????????? ??

?????????????

- [Обмен замечаниями к документам с ИС Застройщика](#)
- [Замечания](#)
- [Ответы на замечания](#)

????? ?????????????? ?

????????????? ? ?? ??????????????????

В процессе согласования документов с представителями Застройщика (технического заказчика, строительного контроля) периодически возникает необходимость направить замечания или ответы на полученные замечания.

Для этого в форме документов и справочников есть отдельный раздел - «Замечания и ответы на замечания» (см. рисунок ниже):

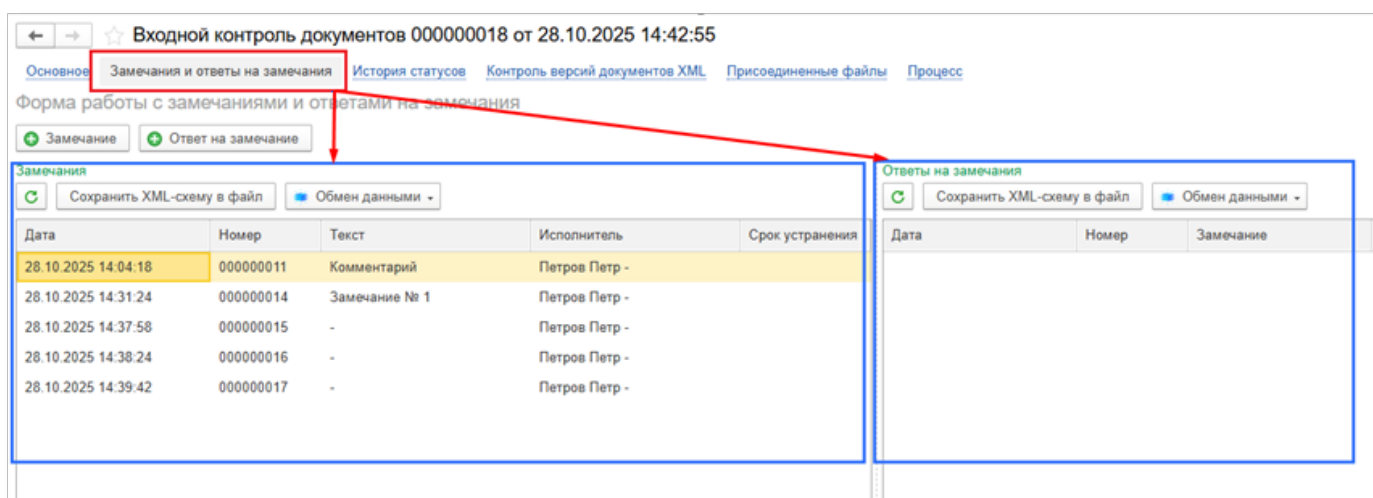


Рис. "Форма раздела для работы с замечаниями"

??????????

Формы для создания замечаний могут различаться в зависимости от характера и содержания тех документов, к которым они создаются.

Поддерживаются следующие виды замечаний:

- Простое замечание – используется в большинстве документов и справочников
- Сообщение об отсутствии замечаний
- Список замечаний к РД ВПР от подрядной организации

Простое замечание от Застройщика

При получении простого замечания, создается документ «Замечание», у которого:

1. в реквизите "Направление" указано значение - входящий,
2. и в реквизите «Вид сведений» указан один из вариантов (см. рисунок ниже):

- Замечания к набору данных
- Замечания к набору данных ПИР
- Замечания к документации
- Сообщение замечания к РД

Замечание 000000013 от 28.10.2025 14:31:23 *

Основное | Задачи | История согласования | Присоединенные файлы

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании -

Номер: 000000013 | Дата: 28.10.2025 14:31:23

Документ: Входной контроль документов 000000019 от 28.10. | - | x | ☒

Нет замечаний: Замечание к РД ВПР:

Устранить до: | | | Направление: Входящий

Идентификатор атрибута: |

Комментируемое значение: |

Текст: Замечание № 1

Автор: Петров Петр - | ... | x | ☒

Должность: -

Организация: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СИСТЕМА"

Статус: | - | ☒

Причина изменения: | - | ☒

Группа замечаний: Группа замечаний 000000011 от 28.10.2025 14:31:23 | ☒

Тип документа ПИР: |

Вид сведений: Замечания к набору данных (DataSetComments) | - | ☒

Ответ отправлять не нужно:

Рис. "Форма простого входящего замечания"

Сообщение об отсутствии замечаний от Застройщика

При получении информации об отсутствии замечаний, также создается документ «Замечание», у которого входящее направление и в реквизите «Вид сведений» указан один из вариантов:

- Сообщение об отсутствии замечаний к документации

- Сообщение об отсутствии замечаний к набору данных

При этом в документе указаны признаки:

- «Замечаний нет»
- «Ответ отправлять не нужно»

← → ☆ Замечание 000000018 от 28.10.2025 14:51:51

Основное Задачи История согласования Присоединенные файлы

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании ▾

Номер: 000000018 Дата: 28.10.2025 14:51:51

Документ: Входной контроль документов 000000019 от 28.10.2025

Нет замечаний: Замечание к РД ВПР:

Устранить до: .. Направление: Входящий

Идентификатор атрибута:

Комментируемое значение:

Текст:

Автор: Петров Петр -

Должность: -

Организация: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СИСТЕМА"

Статус:

Причина изменения:

Группа замечаний: Группа замечаний 000000010 от 28.10.2025 14:15:42

Тип документа ПИР: Рабочая документация

Вид сведений: Сообщение об отсутствии замечаний к документации (без...)

Ответ отправлять не нужно:

Ответы на замечания

Рис. "Форма сообщения об отсутствии замечания"

Список замечаний к РД ВПР от подрядной организации

Список замечаний формируется ответственным представителем генерального подрядчика. Подписание ЭП такого списка не требуется.

Чтобы сформировать замечание к РД ВПР, откройте раздел «Замечания и ответы на замечания» соответствующего документа «Входной контроль документов» и нажмите «Замечание» (см. рисунок ниже):

← → ☆ Входной контроль документов 000000022 от 24.10.2025 16:38:56

Основное **Замечания и ответы на замечания** История статусов Контроль версий документов XML Пр

Форма работы с замечаниями и ответами на замечания

+ Замечание + Ответ на замечание

Замечания

Сохранить XML-схему в файл Обмен данными ▾

Рис. "Создание замечания"

На форме замечания необходимо заполнить обязательные реквизиты и нажать кнопку «Провести» (см. рисунок ниже):

- Замечание к РД ВПР – установить флаг;
- Текст – разместить текст замечания;
- Автор – указать представителя подрядчика, от имени которого будет направлено замечание;
- Вид сведений – указать «Список замечаний к РД ВПР от подрядной организации».

Замечание 000000026 от 27.10.2025 14:39:49

Основное Задачи История согласования Присоединенные файлы

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Номер: 000000026 Дата: 27.10.2025 14:39:49

Документ: Входной контроль документов 000000022 от 24.10.2025

Нет замечаний: Замечание к РД ВПР:

Устранить до: . . Направление: Исходящий

Идентификатор атрибута:

Комментируемое значение:

Текст: Просим передать актуальной датой - 27.10.2025

Автор: Федотов, Евгений Евгеньевич

Должность: Директор по строительству

Организация: ООО "ЦРС"

Статус:

Причина изменения:

Группа замечаний: Группа замечаний 000000017 от 27.10.2025 13:25:45

Тип документа ПИР:

Вид сведений: Список замечаний к РД ВПР от подрядной организации (р)

Ответ отправлять не нужно:

Рис. "Заполнение замечания"

После проведения документа станет доступна группа замечаний.

Нужно перейти в нее и, при необходимости, создать еще несколько замечаний (см. рисунок ниже):

Группа замечаний 000000017 от 27.10.2025 14:50:43

Основное Задачи История согласования Процесс

Провести и закрыть Записать Провести Сохранить XML-схему в файл Обмен данными

Номер: 000000017 Дата: 27.10.2025 14:50:43

Предмет: Входной контроль документов 000000022 от 24.10.2025 16:38:56

Направление: Исходящий Группа замечаний РД ВПР:

Вид сведений: Список замечаний к РД ВПР от подрядной организации (р)

Сформировать замечание

Сформировать замечание

Текущий статус: На согласовании

+ Добавить ✖ Удалить

N	Замечание	Предмет	Нет замечаний	Замечание к РД ВПР
1	Замечание 000000026 от 27.10.2025 14:39:49	Входной контроль документов 000000022 от...		<input checked="" type="checkbox"/>

Рис. "Редактирование группы замечаний"

Все созданные замечания при отправке будут собраны в единую группу замечаний для комплекта РД.

Для формирования сообщения Застройщику необходимо выполнить задачу «Сформировать замечания» (см. рисунок ниже):

← → ☆ Группа замечаний 000000017 от 27.10.2025 14:50:43

Основное Задачи История согласования Процесс

Провести и закрыть Записать Провести Сохранить XML-схему в файл Обмен данными

Номер: 000000017 Дата: 27.10.2025 14:50:43

Предмет: Входной контроль документов 000000022 от 24.10.2025 16:38:56

Направление: Исходящий Группа замечаний РД ВПР:

Вид сведений: Список замечаний к РД ВПР от подрядной организации (р)

Сформировать замечание

Сформировать замечание

Комментарий для следующего исполнителя, описание выполнения за...

Рис. "Формирование сообщения Застройщику"

После этого можно отправить сообщение Застройщику в соответствии с общими правилами отправки.

?????? ?? ????????????

Формы для создания ответов на замечания могут различаться в зависимости от характера и содержания тех документов, к которым они создаются.

Поддерживаются следующие виды ответов на замечания:

- Ответ на замечания к документации
- Ответы на замечания к набору данных
- Ответ на замечания к набору данных ПИР

Для создания ответа необходимо (см. рисунок ниже):

1. открыть нужное замечание
2. нажать кнопку «Создать на основании» → Ответ на замечание

← → ☆ Замечание 000000012 от 28.10.2025 14:15:42

Основное Задачи История согласования Присоединенные файлы

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании ▾

Номер: 000000012 Дата: 28.10. Автор:

Документ: Входной контроль документов 000000019 от 28.10.: ▾ ... ×

Нет замечаний: Замечание к РД ВПР:

Должн
Органи

Рис. "Создание ответа на замечание"

Далее в открывшемся окне ответа на замечание внести данные (см. рисунок ниже):

1. Текст – внести информацию об исправлении замечания
2. Исполнитель – указать ответственное лицо
3. Результат рассмотрения замечания - указать «Принято»
4. После нажать кнопку «Провести».

← → ☆ Ответ на замечание (создание) *

Основное [Задачи](#) [История согласования](#) [Процесс](#)

Провести и закрыть Записать Провести 4 Сохранить XML-схему в файл Обмен

Номер: [] от: 18.12.2025 0:00:00

Направление: Исходящий

Предмет: Входной контроль документов 000000019 от 28.10.2025 14:15:42

Замечание: Замечание 000000012 от 28.10.2025 14:15:42

Текст: исправлено 1

Исполнитель: [] 2

Организация исполнителя: ООО "СМАРТ-И"

Должность исполнителя: авторский надзор

Группа ответов на замечания: []

Результат рассмотрения замечания: Принято 3

Вид сведений: Ответы на замечания (DocumentCommentResponses)

[Замечания](#)

Рис. "Форма ответа на замечание"

После проведения документа, автоматически создается Группа ответов (см. рисунок ниже):

← → ☆ Ответ на замечание 000000050 от 18.12.2025 17:03:17

Основное [Задачи](#) [История согласования](#) [Процесс](#)

Провести и закрыть Записать Провести Сохранить XML-схему в файл Обмен данными

Номер: 000000050 от: 18.12.2025 17:03:17

Направление: Исходящий

Предмет: Входной контроль документов 000000019 от 28.10.2025 14:15:42

Замечание: Замечание 000000012 от 28.10.2025 14:15:42

Текст: исправлено

Исполнитель: []

Организация исполнителя: ООО "СМАРТ-И"

Должность исполнителя: авторский надзор

Группа ответов на замечания: Группа ответов на замечания 000000047 от 18.12.2025 17:03:17

Результат рассмотрения замечания: Принято

Вид сведений: Ответы на замечания (DocumentCommentResponses)

[Замечания](#)

Рис. "Группа ответов на замечание"

Необходимо открыть группу ответов и выполнить следующие действия для отправки ответа:

1. нажать кнопку «Провести»
2. нажать кнопку «Стартовать» (см. рисунок ниже):

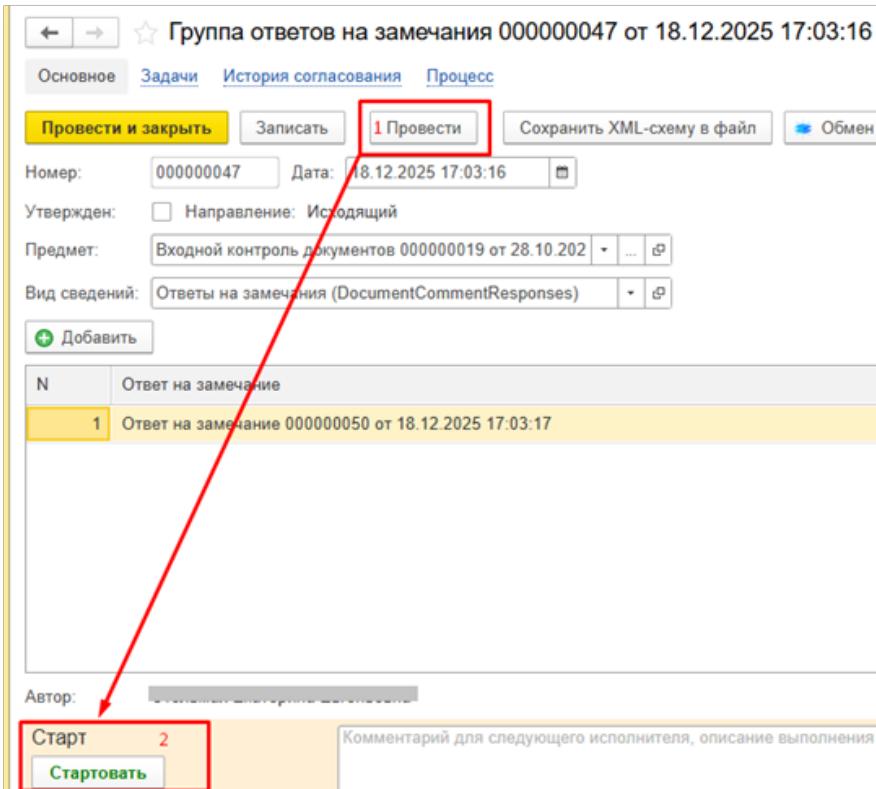


Рис. "Проведение группы ответов"

3. Поставить ЭП при необходимости (см. рисунок ниже):

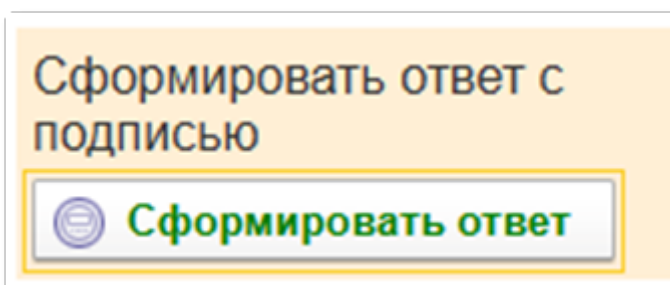


Рис. "Формирование ответа с подписью"

4. Отправить в ИС Застройщика (см. рисунок ниже):

- Нажать кнопку «Обмен данными»
- Нажать кнопку «Отправить в ИС Застройщика»

← → ☆ Группа ответов на замечания 000000047 от 18.12.2025 17:19:26

Основное [Задачи](#) [История согласования](#) [Процесс](#)

Провести и закрыть Записать Провести Сохранить XML-схему в файл Обмен данными ▾

Номер: 000000047 Дата: 18.12.2025 17:19:26 🗑

Утвержден: Направление: Исходящий

Предмет: Входной контроль документов 000000019 от 28.10.202 ▾ ... 🗑

Вид сведений: Ответы на замечания (DocumentCommentResponses) ▾ 🗑

+ Добавить

N	Ответ на замечание
1	Ответ на замечание 000000050 от 18.12.2025 17:03:17

Отправить в ИС Застройщика
Протокол

Рис. "Отправка ответа в ИС Застройщика"