

Получение основных сведений об ОКС

- [Получение основных сведений об ОКС](#)
- [Заполнение сведений о юридических и физических лицах](#)

Получение основных сведений об ОКС

Основным шагом является получение исходной информации об ОКС (объект капитального строительства).

Для этого Застройщик должен направить Данные об ОКС и участниках со своей стороны (Данные о застройщике и техническом заказчике).

После того, как Застройщик направил данные, необходимо провести запрос (см. рисунок ниже):

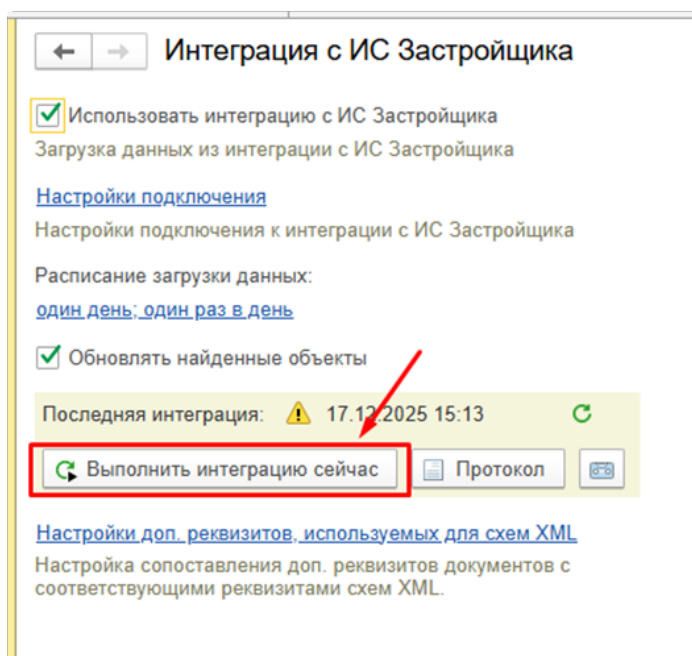


Рис. "Первичный запрос данных"

По итогам получения данных:

1. В разделе Главное на форме «Информация о проекте» появятся следующие сведения:

- характеристики объекта
- юридические лица проекта со стороны застройщика, а также, если были направлены данные о представителях, то данные по ним отразятся в табличной части "Ответственные лица проекта".

← → ☆ Торговый центр, проспект Андропова, 1 (Информация о проекте)

Основное [Идентификаторы объектов внешне](#) [Объекты строительства \(детализация\)](#)

Записать и закрыть Записать

Краткое наименование: Торговый центр, проспект Андропова, 1

Наименование объекта: Торговый центр, проспект Андропова, 1

Проектные характеристики:

Фактический адрес: РОССИЯ, 119017, Город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Якиманка, пер 1-й Казачий, д. 6, стр. 1

+ Телефон, адрес

Вид ОКС: Непроизводственный объект Статус объекта: Новый

Код вида ОКС: 5432 Дата начала: . .

Виды ОКС по ГСК: Региональный Дата завершения: . .

Вид строительства: Строительство

Код ГАР: 765432

Юридические лица проекта Ответственные лица проекта Разрешения

+ Добавить

N	Юридическое лицо	Роль в проекте
1	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СИСТЕМА"	Застройщик

Рис. "Данные об ОКС"

2. Будет создан документ "Назначение представителей" с видом сведений "Данные о застройщике и техническом заказчике (pir11)", с которым необходимо ознакомиться.

← → ☆ Назначение представителей 000000001 от 14.10.2025 13:09:19

Основное [Задачи](#) [Замечания и ответы на замечания](#) [Идентификаторы объектов внешне](#) [История согласования](#) [История статусов](#) [Процесс](#)

Провести и закрыть Записать Провести Вид сведений Сохранить XML-схему в файл Обмен данными

Номер: 000000001 Дата: 14.10.2025 13:09:19 Версия: 1 Направление: Входящий

Вид сведений: Данные о застройщике и техническом заказчике (pir11)

Ознакомление Текущий статус: **Новый**

Принять задачу к исполнению

Заполнить Подбор

N	Организация	Физическое лицо	Должность	Документ назначения	Ответственный	Роль
1	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СИСТЕМА"					

Рис. "Назначение представителей с данными о застройщике"

Застройщик может направить данные об участниках и представителях при отправке данных об ОКС, но обязательно в последствии направит [Данные Застройщика об участниках и организациях](#)

Таким образом, в назначениях будут данные о застройщике двух видов сведений:

- Данные о застройщике и техническом заказчике (pir11)

• Данные застройщика о представителях (Participants)

←

→

☆ Назначение представителей

Создать



 Синхронизация данных

▼

Отправлено	Статус	Замечания	Информация о представителе	Дата	Номер
	 Новый		Данные о застройщике и техническом заказе (pir11)	14.10.2025 13:09:19	000000001
	 Новый		Данные застройщика о представителях (Participants)	14.10.2025 13:24:07	000000004

Рис. "Данные по застройщику"

Заполнение сведений о юридических и физических лицах

В разделе Главное на форме «Информация о проекте» размещаются данные о физических и юридических лицах проекта (см. рисунок ниже):

Юридическое лицо	Роль в проекте	Дата начала работ	Дата окончания работ
ООО "ЦКС"	Строительный контроль	03.04.2024	
ООО «СМАРТ-И»	Генеральный подрядчик	03.04.2024	
ООО "ЦРС"	Генеральный проектировщик	03.04.2024	
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТ...	Технический заказчик	03.04.2024	
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СИСТЕМА"	Застройщик	03.04.2024	
ООО «СМАРТ-И»	Подрядчик	03.04.2024	

Автор: Генподрядчиков Иван Ва... Дата создания: 03.04.2025 14:33:45 Изменил: Назимов Дмитрий Дата изменения: 12.05.2025 16:33:55

Рис. "Юридические и ответственные лица проекта"

В системе вносятся данные только о подрядчиках, проектировщиках, авторском надзоре, строительном контроле (со стороны генерального подрядчика) и иных лицах, осуществляющих строительство.

Информация о застройщике и его строительном контроле загружается из ИС Застройщика.

Перед передачей данных в ИС Застройщика о подрядчиках, проектировщиках, авторском надзоре, строительном контроле (со стороны генерального подрядчика) и иных лицах, осуществляющих строительство, нужно заполнить основные реквизиты.

Создание нового юридического лица проекта.

Чтобы внести информацию о юридических лицах, на вкладке «Юридические лица проекта»:

Шаг 1 - нажмите кнопку «Добавить» (см. рис. ниже):

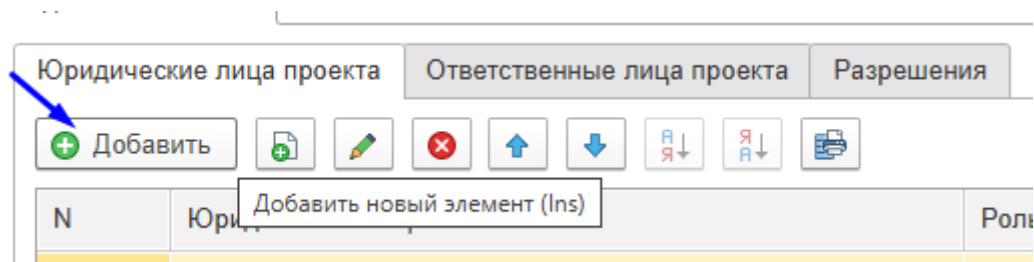


Рис. "Добавление новой строки для нового юридического лица"

В табличной части добавится новая строка с выпадающим списком юридических лиц.

Шаг 2 - внизу списка нажмите на кнопку "Добавить" (см. рисунок ниже):

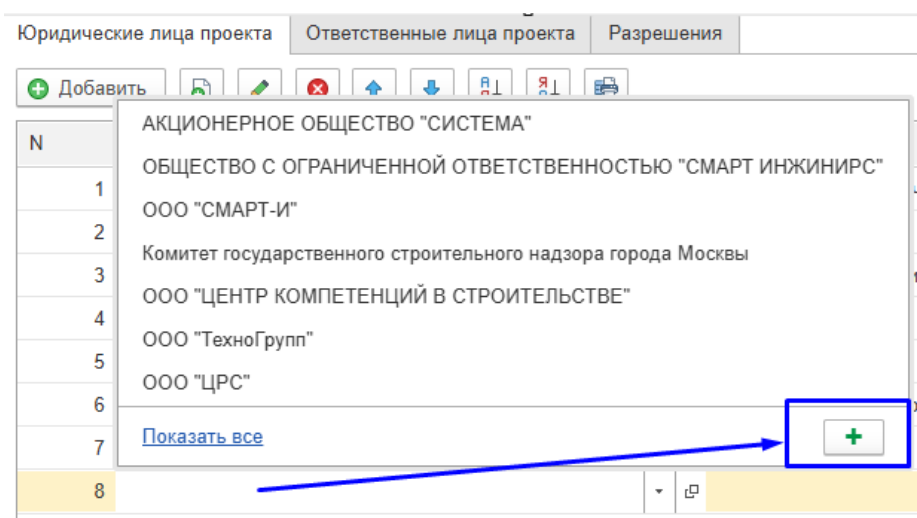


Рис. "Добавление нового юридического лица"

В открывшемся окне «Контрагенты (Создание)» введите необходимые данные и нажмите кнопку «Записать и закрыть».

Обязательные реквизиты для заполнения указаны ниже для каждой вкладки.

Во вкладке "Основная информация" необходимо заполнить следующие реквизиты:

- Наименование
- Полное наименование
- ИНН
- ОГРН
- КПП
- ОКПО

Важно!

Если организация выполняет роль генерального подрядчика, необходимо заполнить данные по СРО (см. рисунок ниже):

Данные СРО

Саморегулируемая организация: СРО Строители Башкирии

Регистрационный номер: СРО-С-197-10032010

Дата внесения сведений в реестр: 14.04.2022

Рис. "Данные по СРО"

Во вкладке "Контактная информация" необходимо заполнить следующие реквизиты:

- Юридический адрес
- Фактический адрес
- Почтовый адрес
- Телефон

При заполнении информации об адресах необходимо использовать классификатор:

Юридический адрес

Город, населенный пункт: Москва г. вн.тер.г. поселение Московский, ш. Киевское

Улица: км 22-й

Дом: 4

Строение: 1

Квартира:

Индекс: 108811

ОКТМО: 45952000

РОССИЯ, 108811, Город Москва, вн.тер.г. поселение 4, стр. 1

Муниципальное деление ?

Выберите улицу

Выбрать Поиск (Ctrl+F) x Еще ?

км 22-й

км 23-й

Рис. "Заполнение адреса"

Создать новое юр. лицо можно с помощью копирования другого юр. лица, для этого выделите нужное юр. лицо и нажмите на кнопку  тогда в окне создания контрагента данные будут заполнены сведениями копируемого юр. лица.

Главное
Документация
Структура работ
Входной контроль
Журналы
Оргайзер
Процессы
Администрирование
Контроль обязательств

← → ☆ ООО "ЦРС" (Контрагенты)
Основное Присоединенные файлы
Записать и закрыть Записать Сотрудники Файлы

Наименование: ООО "ЦРС" Код: 000000001

Основная информация Контактная информация Договоры

Полное наименование: ООО "Цифровые решения в строительстве"

Альтернативные названия:

ИНН: 7751173137 ОКПО: 42352813

ОГРН: 1197746690635 Дата выдачи ОГРН: . . .

КПП: 775101001 Форма собственности: . . .

Данные СРО

Саморегулируемая организация: . . .

Регистрационный номер: . . .

Дата внесения сведений в реестр: . . .

Дополнительные СРО

Добавить

N	Саморегулируемая организация	СРО дата	СРО номер

Рис. "Создание контрагента копированием"

Для каждого созданного контрагента необходимо будет указать его роль в проекте и дату начала выполнения работ.

Создание нового физического лица.

Чтобы внести информацию ответственных лицах, на вкладке «Ответственные лица проекта» нажмите кнопку «Добавить», откроется карточка ввода сведений об ответственном лице (см. рисунок ниже):

☆ Место работы физического лица

Записать и закрыть Записать Еще ?

Период: 09.10.2025 ☒ Основное место работы

Организация: ООО Надзор

Физическое лицо: . . .

Дата приема: 09.10.2025 Дата завершения полномочий: . . .

Должность: авторский надзор

Дата назначения: 09.10.2025 Не является подписантом актов: ☐

Ответственное лицо: ☒ Роль: Представитель лица, осуществляющего авторский

Документ назначения: Приказ №344-ДСК/25 от 09.10.2025

Номер документа: 344-ДСК/25 Дата документа: 09.10.2025

Рис. "Создание записи места работы физического лица"

Важно!

- **Флаг «Основное место работы»** должен быть установлен, если ответственное лицо будет подписантом.
- **Дата назначения** – означает, что подписание документов ответственным лицом будет возможно только для документов, начиная с указанной даты и до даты, указанной в реквизите «Дата завершения полномочий».
- Обязательно должна быть указана **"Роль в проекте"**.
- В указанном документе назначения должен содержаться **файл самого документа назначения**.

Для выбора физического лица воспользуйтесь кнопкой "Показать все" и если в списке отсутствует соответствующее физ.лицо, то необходимо создать его по кнопке "Создать"(см.

☆ Место работы физического лица (создание)

Записать и закрыть Записать Еще ?

Период: 09.06.2026 ☐ Основное место работы

Организация:

Физическое лицо:

Дата приема:

Должность:

Дата назначения:

Ответственное лицо:

Введите строку для поиска
Нажмите [Показать все](#) для выбора
Нажмите [+\(создать\)](#) для добавления

[Показать все](#) +

☆ Физические лица

Выбрать Создать  Поиск (Ctrl+F)

Наименование

Рис. "Выбор физ.лица"

Документ назначения

Документ назначения - это внутренний распорядительный документ организации, которым одному или нескольким сотрудникам этой организации переданы полномочия на выполнение определенных работ в проекте. Обычно это приказ.

Чтобы создать Документ назначения:

Шаг 1 - нажмите "Создать" (см. рисунок ниже):

Ответственное лицо: ☒ Роль:

Документ назначения:

Номер документа:

Приказ_ Герцен_ ЦКС №777 от 12.12.2025

[Показать все](#) +

Создать (F8)

Рис. "Создание нового документа назначения"

Шаг 2 - заполните обязательные реквизиты карточки распорядительного документа (см. рисунок ниже):

← → Приказ_ Погодина Ю. №1111 от 04.12.2025 (Документация по проекту)

Основное Задачи Замечания и ответы на замечания **История согласования** История статусов Комментарии

Создать на основании - **Записать и закрыть** Записать Добавить файлы документации в архив

Наименование: Приказ_ Погодина Ю. Код: 900000074

Полное наименование: Приказ_ Погодина Ю. №1111 от 04.12.2025

Дата документа: 04.12.2025 Номер: 1111

Вид документа: Распорядительная документация

Выдал: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Ревизия: 1

Версия: 1 ☐ актуальная версия Пред. версия:

+ Добавить один + Добавить несколько Просмотреть Редактировать Закончить

Предпросмотр

Рис. "Заполнение реквизитов для нового документа назначения"

Реквизиты:

- Наименование - краткое наименование (например, Приказ), полное наименование будет заполняться автоматически,
- Дата документа - дата распорядительного документа,
- Номер - номер распорядительного документа,
- Вид документа - Распорядительная документация,
- Выдал - организация, издавшая документ

После этого нажмите "Записать" и приступайте к загрузке файла документа:

+ Добавить один + Добавить несколько

+ Добавить файл

+ Добавить файл pdf с разбивкой на страницы

Рис. "Загрузка файла"

Убедитесь, что прикрепился правильный файл и нажмите "Записать и закрыть" (см. рисунок ниже):

← → Приказ_ Погодина Ю. №1111 от 04.12.2025 (Документация по проекту)

Основное [Задачи](#) [Замечания и ответы на замечания](#) [История согласования](#) [История статусов](#) [Комментарии](#)

Создать на основании **Записать и закрыть** Записать Добавить файлы документации в архив

Наименование: Код:

Полное наименование:

Дата документа: Номер:

Вид документа:

Выдал:

Ревизия:

Версия: ☐ актуальная версия Пред. версия:

Добавить один Добавить несколько Просмотреть Редактировать Закончить Пе

Предпросмотр

	Наименование	Дата изменения	Отредактировал	Расширение
	ПРИКАЗ_ПогодинаЮ	04.12.2025 15:00:48	<Служебный пользо...	pdf

Рис. "Сохранение документа назначения"

При необходимости, файл документа может быть подписать ЭП (для процедуры назначения представителей это необязательное требование):

Создать на основании **Записать и закрыть** Добавить

Наименование: Подписать документ

Полное наименование: Открыть карточку

Дата документа: Просмотреть

Вид документа: Редактировать

Выдал: Закончить редактирование

Ревизия: Пометить на удаление / Снять пометку

Версия: ☐ актуальная версия Удалить

Добавить один Добавить несколько Сохранить как...

Предпросмотр Отменить редактирование

Обновить из файла на диске...

Открыть каталог файла

	Наименование	Дата изменения	Отредактировал	Расширение
	ПРИКАЗ_ПогодинаЮ	04.12.2025 15:00:48	<Служебный пользо...	pdf

Рис. "Подписание файла для документа назначения"

Теперь Документ назначения готов для указания в местах работы ответственных лиц.