

???????????? ?

????????

??????????????

???????????? ? ???? ?????

??????????????

- [Согласование и передача Генподрядчику проектной и рабочей документации](#)
- [Приемка от Заказчика комплекта проектной документации](#)
- [Приемка от Застройщика комплекта РД - «контрольный экземпляр»](#)
- [Получение экземпляра РД со штампом ВПР \(«в производство работ»\)](#)

???????? ?? ????????????

???????????? ??????????????

????????????????

При приемке сообщения из ИС Застройщика в системе автоматически создается новый документ Входной контроль документов с типом «Подписание накладной»

В документе необходимо произвести проверку переданных комплектов и, при необходимости, направить замечания по документам (см. «Обмен замечаниями к документам с ИС Застройщика»).

Если Генподрядчик выставляет замечания к полученному комплекту ПД, то подписывать накладную не нужно.

Застройщик после получения замечания от Генподрядчика, направляет новый комплект ПД.

Если у Генподрядчика нет замечаний к новому комплекту, то Генподрядчик должен подписать накладную от Застройщика (см. рисунок ниже):

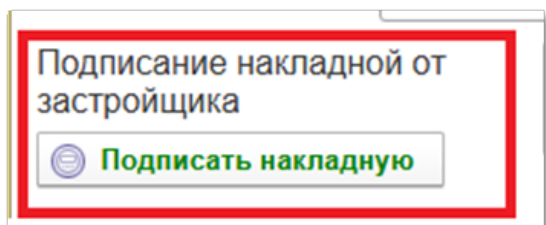




Рис. "Подписание накладной"

После подписания накладной, ее необходимо направить Застройщику :

Создать на основании ▾

 Накладная

Сохранить XML-схему в файл

 Обмен данными ▾

Интеграция с ИС Застройщика (отправка данных)

⋮ □ ×

XML-схемы для отправки



Поиск (Ctrl+F)

×

Еще ▾

XML-схема



Накладная (rig211)

Отправить

Голос

Статус

Незакрытые зад

???????? ?? ????????????????

?????????????? ?? – «?????????????????»

??????????????»

При приемке сообщения из ИС Застройщика в системе автоматически создается новый документ Входной контроль документов с типом «Подписание накладной» и направлением «Входящий».

Программно создается копия документа ВКД, который был ранее направлен Проектировщиком и согласован с Застройщиком.

Необходимо:

1. Проставить признак «Контрольный экземпляр».
2. Проверить состав и содержание документов (см. рисунок ниже):

Входной контроль документов 000000032 от 30.10.2025 14:23:32

Основное [Замечания и ответы на замечания](#) [История статусов](#) [Контроль версий документов XML](#) [Присоединенные файлы](#) [Процесс](#)

Провести и закрыть Записать Провести История согласования Создать на основании - Накладная Сохранить

Наименование: Передача РД (13-222.3-45-КЖ.01) Номер: 000000032 Дата: 30.10.2025 14:23:32

Тип приемки: Подписание накладной Направление: Входящий

ВПР: Контрольный экземпляр: 1

Договор: 88-0910 от 01.10.2025

Принял: [Имя]

Организация: [Имя]

Ответственный: [Имя]

Должность: Застройщик

Передатчик: [Имя]

Должность: ген.подрядчик

Заклучение экспертизы:

Подписываемые данные отправителя

Номер накладной: НАК-54727 УИД накладной: 9b4e019c-fe8b-4af0-b382-becb12ff1bf0

Город: Москва г

Текущий статус:

Контроль версий

Версия: 3 Новая версия

Создать Создать группу Добавить Удалить Обновить

Наименование	Вид документа	Номер
Конструкции железобетонные	Рабочая документация	13-222.3-45-КЖ.01

Рис. "Получение комплекта РД Контрольный экземпляр"

После проверки полученного комплекта нужно принять решение: направить замечания Застройщику или подписать накладную на принятый комплект РД (см. рисунок ниже):

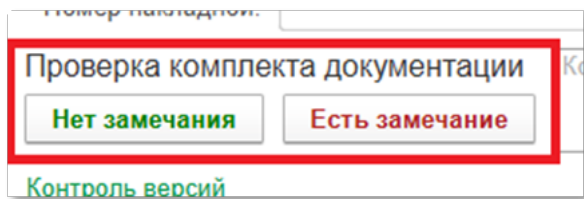


Рис. "Наличие замечаний"

- Если необходимо направить замечания, то нужно перейти в раздел «Замечания и ответы на замечания» на форме документа и направить замечания (см. п. Замечания). Работа с текущим документом при этом прекращается, потому что Генподрядчик ожидает от Застройщика направления нового комплекта РД, с учетом выданных замечаний. После направления замечания нужно нажать кнопку «Есть замечание» и данный ВКД будет аннулирован.
- Если замечаний нет, то необходимо подписать накладную и направить ответ Застройщику. Для этого нужно выбрать вариант «Нет замечания», система создаст задачу на подписание накладной для ответственного представителя Генерального подрядчика.

Генеральный подрядчик подписывает и направляет Застройщику накладную.

Работа с текущим документом завершается в статусе «Подписано».

Важно!

После выполнения этапа согласования РД еще не готова к использованию в работе!

Необходимо получить от Застройщика РД в статусе ВПР.

???????????? ?????????????????? ?? ??
???????????????? («? ??????????????????
?????????»)

При приемке сообщения из ИС Застройщика в системе автоматически создается новый документ Входной контроль документов с типом «Подписание накладной» и направлением «Входящий».

Программно создается копия документа ВКД, который был ранее направлен Проектировщиком и согласован с Застройщиком.

Необходимо проверить состав и содержание документов в табличной части документа ВХОДИЩИЙ (см. рис. 4.1).

Рис. "Дата ВПР"

После проверки полученного комплекта нужно принять решение: направить замечания Застройщику или подписать накладную на принятый комплект РД в статусе ВПР.

1. Если необходимо направить замечания, то нужно перейти в раздел «Замечания и ответы на замечания» на форме документа и направить замечания (см. п4.1 Замечания). Работа с текущим документом при этом прекращается, потому что Генподрядчик ожидает от Застройщика направления нового комплекта РД в статусе ВПР, с учетом выданных замечаний. После направления замечания нужно нажать кнопку «Есть замечание» и данный ВКД будет аннулирован.

2. Если замечаний нет, то необходимо подписать накладную и направить ответ Застройщику. Для этого нужно выбрать вариант «Нет замечания», система создаст задачу на подписание накладной для ответственного представителя Генерального подрядчика (см. рисунок ниже).

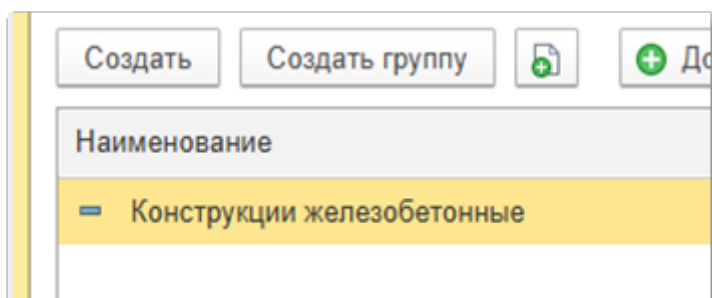


Рис. "Подписание накладной"

Генеральный подрядчик подписывает и направляет Застройщику накладную.

Работа с текущим документом завершается в статусе «Согласовано», такой же статус появится и у всех документов, указанных в табличной части (см. рисунок ниже):

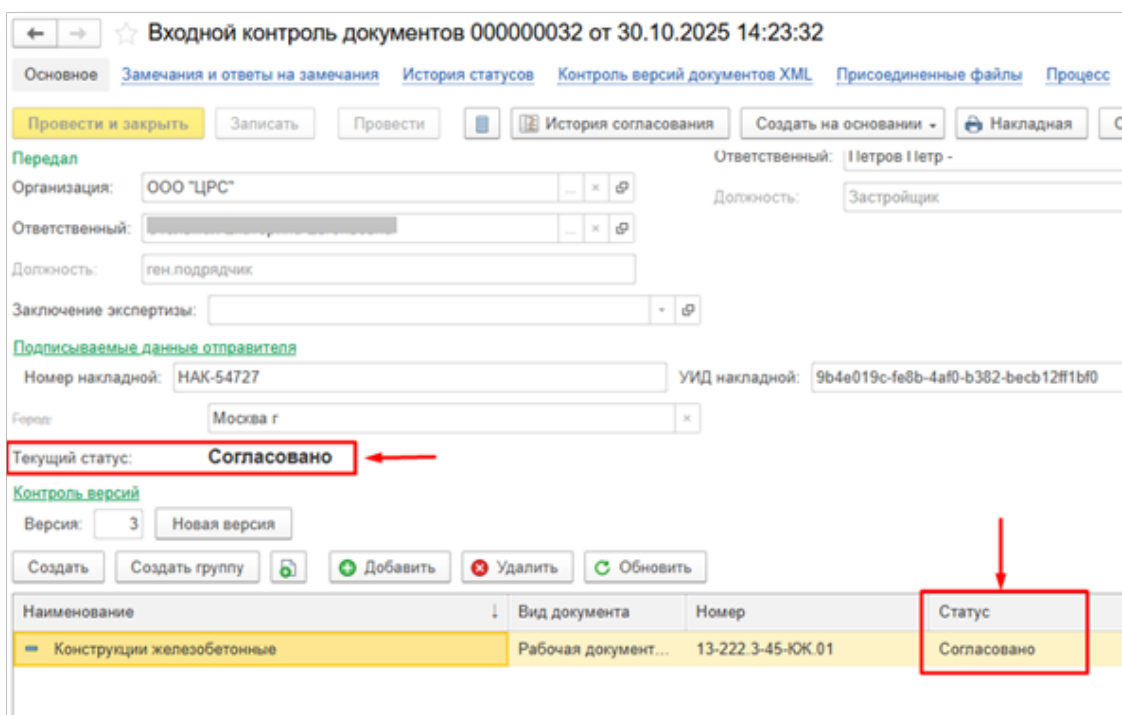


Рис. "Согласованный комплект РД"

С этого момента РД считается переданной Генеральному подрядчику в производство работ.