

Строительный контроль

- [Контрольные мероприятия Застройщика](#)
- [Контрольные мероприятия Генерального подрядчика](#)

Контрольные мероприятия Застройщика

Застройщик в процессе выполнения работ исполнителем осуществляет оперативный контроль и предоставляет Генеральному подрядчику сведения о выполнении контроля качества в процессе работы.

По результатам проведенного КМ Застройщик направляет ГП следующие документы:

- Если замечания отсутствуют, то получает Акт КМ и сведения об отсутствии замечаний (см.9.1.1.). Акт подписывается ГП и возвращается Застройщику.
- Если по результатам КМ выданы замечания (см.9.1.2.), то Застройщик присылает ГП:
 - Сведения о результатах КМ
 - Акт контрольного мероприятия
 - Исполнительная схема, Предписание (при необходимости)

ГП может направить Застройщику возражения по результатам КМ:

- Неподписанный Акт контрольного мероприятия
- Сведения о недостатках, заявленных к устранению

9.1.1. Подписание Акта КМ, направленного Застройщиком (при отсутствии выданных замечаний)

Шаг 1 - ГП получает сведения по проведенному КМ в виде нового документа Инспекции и приемка работ с видом «Входящий» (см. рисунок ниже):

Создать

История согласования

Создать на основании ▾

Печать ▾

Синхронизация

Статус	Дата	Код	Номер	Время начала приемки
Входящий				
Подписан	21.10.2025 15:28:01	000000003	1	21.10.2025 21:00:00
Подписан	07.11.2025 13:27:32	000000006	1	07.11.2025 21:00:00
Подписан	10.11.2025 18:06:29	000000011	1	10.11.2025 0:00:00
Подписан	11.11.2025 14:25:34	000000016	1	10.11.2025 0:00:00
На согласовании	11.11.2025 14:36:50	000000017	1	10.11.2025 0:00:00

Рис. "Сведения о

КМ Застройщика"

Отсутствие замечаний будет отмечено на вкладке Замечания (см. рисунок ниже):

ОЖР	Замечания	Ответственные лица	Предписания	Раздел документации
Замечаний нет: ☒ ?				
Создать Удалить				
Номер	Описание	Замечаний нет		
000000011		✓		

Рис. "Сведения об отсутствии замечаний"

Шаг 2 - Для подписания акта контрольного мероприятия нужно заполнить вкладку Ответственные лица

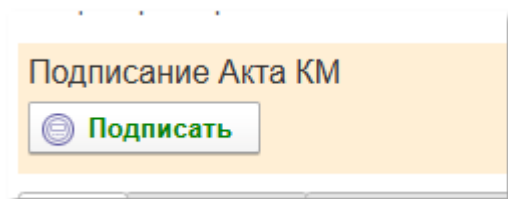
Состав представителей должен обязательно включать ответственных с указанными ниже ролями:

- Представитель лица, осуществляющего строительство
- Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля
- Представитель застройщика (тех. заказчика) по вопросам строительного контроля

Роль
Представитель лица, осуществляющего строительство
Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля
Представитель застройщика (тех. заказчика) по вопросам строительного контроля

Рис. "Обязательный перечень подписантов акта КМ"

Шаг 3 - Далее сотрудник строительного контроля генерального подрядчика подписывает Акт контрольного мероприятия (см. рисунок ниже):



Шаг 4 - И направляет его Застройщику (см. рисунок ниже):

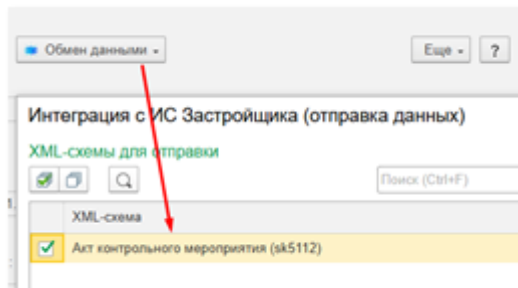


Рис. "Отправка акта КМ Застройщику"

9.1.2. Подписание Акта КМ, направленного Застройщиком и работа с замечаниями

Если при получении акта КМ от Застройщика были переданы замечания (см. рисунок ниже), то по каждому замечанию, при необходимости, можно выразить особое мнение (например, в случае несогласия с предъявленным замечанием).

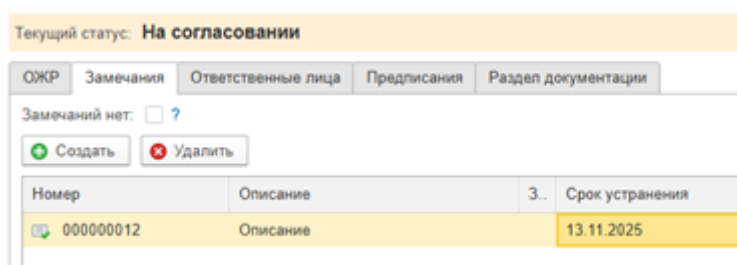


Рис. "Отправка акта КМ Застройщику"

Особое мнение можно направить из документа Замечание (см. рисунок ниже):

Замечание СК 000000015 от 11.11.2025 0:00:00 *

Основное История согласования История статусов Присоединенные файлы Реестр замечаний

Провести и закрыть Записать Провести Сохранить XML-схему в файл Обмен данными

Номер: 000000015 Дата выдачи: 11.11.2025 0:00:00

Связанный объект: Исполнение и приемка работ 000000018 от 11.11.2025 15:01:17

Раздел ГД:

Вид работы:

Замечаний нет: ☐

Строительный Контроль

Нарушение:

Отразить в ОКР: ☐

Указание об устранении:

Постановка задачи

Исполнитель:

Срок устранения: 11.11.2025 Дата устранения: 13.11.2025

Основание для снятия замечания:

Исполнитель работ

Добавить особое мнение: ☒

Особое мнение

допускается по СП

Добавить Поиск (Ctrl+F) Еще

N	Документ	Тип	Пункты/разделы документа
1	2	СП	7

Рис. "Особое мнение по замечанию"

После внесения сведений об особом мнении представитель ГП по вопросам СК подписывает и направляет сообщение Застройщику.

После того, как по всем замечаниям контрольного мероприятия вопросы будут сняты, можно подписать и направить Застройщику Акт КМ способом, указанным в шаге 3 и 4 в п.9.1.1.

Контрольные мероприятия Генерального подрядчика

Генеральный подрядчик в процессе выполнения работ исполнителем осуществляет оперативный контроль и предоставляет Застройщику сведения о выполнении контроля качества в процессе работы.

Перед началом КМ Генеральный подрядчик уведомляет Застройщика о предстоящем КМ.

По результатам проведенного КМ Генеральный подрядчик направляет Застройщику следующие документы:

- Если замечания отсутствуют, то Акт КМ и сведения об отсутствии замечаний. Акт подписывается Застройщиком и возвращается Генеральному подрядчику.
- Если по результатам КМ выданы замечания, то ГП направляет Застройщику:
 - Сведения о результатах КМ
 - Акт контрольного мероприятия
 - Исполнительная схема, Предписание (при необходимости)

ГП может направить Застройщику возражения по результатам КМ:

- Неподписанный Акт контрольного мероприятия
- Сведения о недостатках, заявленных к устранению