

???????????????? ? ??????????????????  
???????????? ????????????????????? ( ( ? ? ? )

ЖАН создается и подписывается в Системе представителями Авторского надзора.

???? ????? 1. ????????????????? ??????

### Шаг 1 - Создать новый ЖАН

Раздел Журналы – Журналы авторского надзора (см. рисунок ниже) – Создать

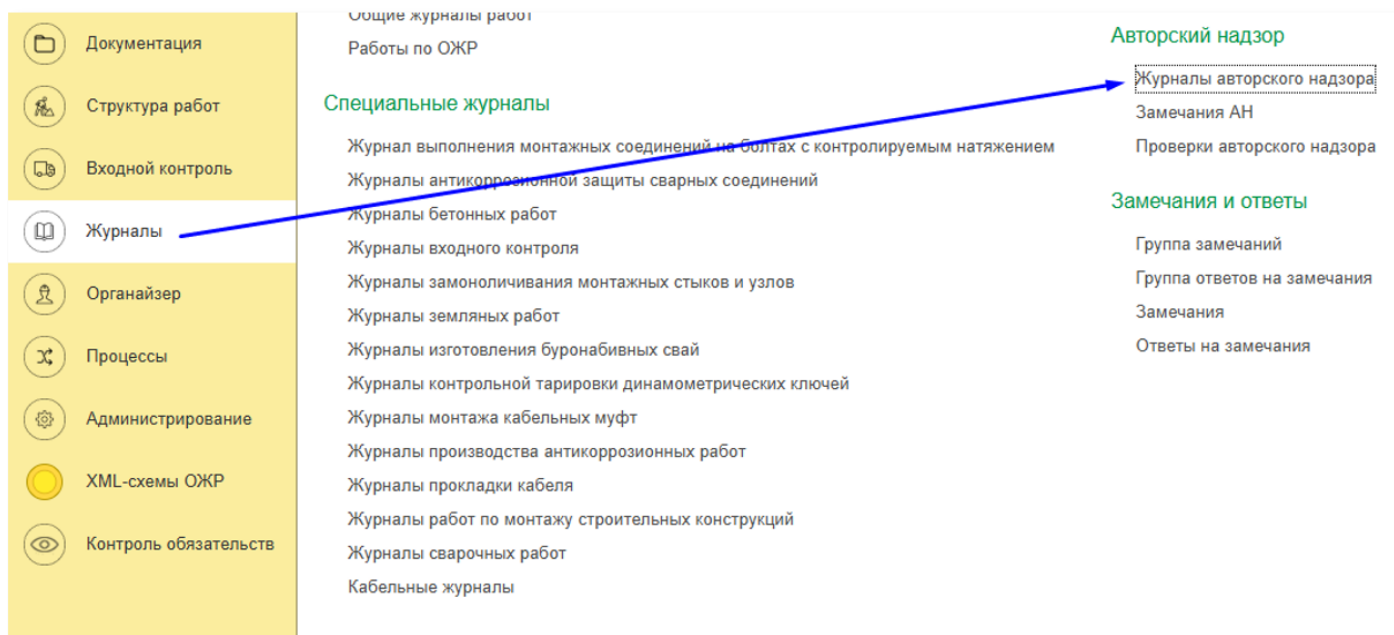


Рис. "Журналы авторского надзора"

Шаг 2 - Заполнить основные реквизиты ЖАН, необходимые для формирования (см. рисунок ниже):

← → ☆ Журнал авторского надзора (создание) 🔗 ⋮

Основное [Замечания и ответы на замечания](#) [История согласования](#) [История статусов](#) [Процесс](#)

Провести и закрыть
Записать
Провести
📄 Журнал авторского надзора
Сохранить XML-схему в файл
🔄 Обмен данными
Еще

Номер:  Дата: 19.12.2025 0:00:00 📅

**Основные сведения**

Дата начала ведения журнала:	<input type="text" value="21.11.2025"/> 📅	Заказчик (застройщик):	<input type="text" value="АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО " система"=""/> ... x
Дата окончания ведения журнала:	<input type="text" value="21.11.2025"/> 📅	Представитель заказчика:	<input type="text" value="Игорь Игоревич"/> ...
Общий журнал работ:	<input type="text" value="Общий журнал работ ОЖР-46139-0027 от 15.10.2025 1"/> ... 📄	Авторский надзор:	<input type="text" value="ООО " смарт-и"=""/> ... x
Генеральный подрядчик:	<input type="text" value="ООО " црс"=""/> ... x 📄	Представитель авторского надзора:	<input type="text" value="Владим Владимирович"/> ...

**ЖАН Заполнение сведений** Текущий статус: **Новый**

Отправить на согласование  ...

Исполнители Авторский надзор

Исполнители работ		Специалисты авторского надзора	
N	Вид работ	Юридическое лицо	
1	Геодезические работы	ООО "ЦРС"	

Рис. "Реквизиты ЖАН"

Обязательно должны быть указаны:

1. Дата начала ведения журнала
2. Общий журнал работ – ссылка на ОЖР. При наличии нескольких одновременно действующих ОЖР, следует выбирать тот, в котором регистрируются соответствующие работы.
3. Генеральный подрядчик – указать организацию
4. Заказчик – указать организацию
5. Представитель Заказчика – указать представителя Заказчика
6. Авторский надзор - указать организацию
7. Представитель АН - указать представителя АН
8. В табличной части Исполнители:
  - Исполнители работ – указать виды работ и их исполнителей.
  - Специалисты авторского надзора – указать представителей АН

**Шаг 3 - Подписать ЖАН с помощью ЭП и МЧД** (см. рисунок ниже):



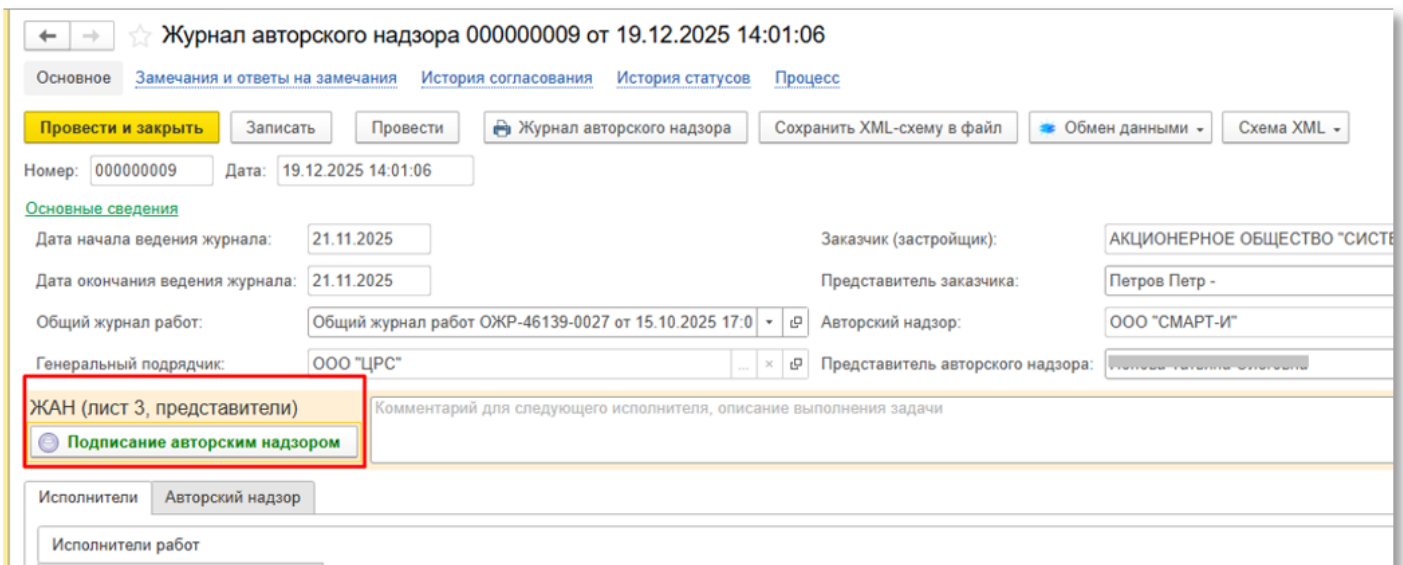


Рис. "Этап подписания листа 3 ЖАН"

**Шаг 2 - Подписать ЖАН, лист 3. Список работников лица, осуществляющего авторский надзор с помощью ЭП и МЧД (см. рисунок ниже):**

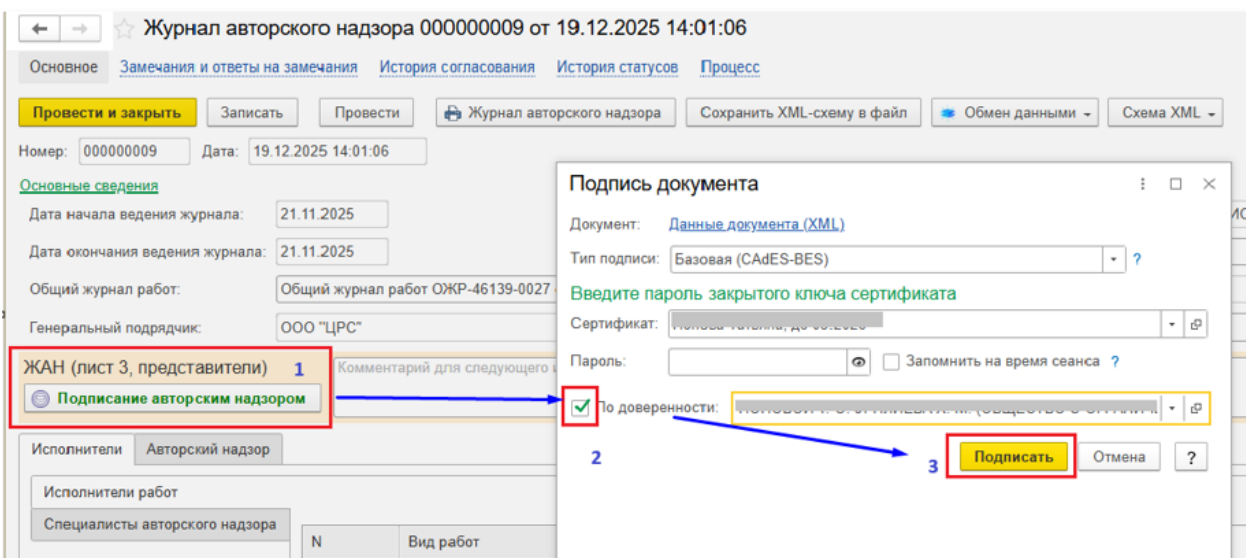


Рис. "Подписание листа 3 ЖАН"

**Шаг 3 - Направить подписанный лист 3 ЖАН в ИС Застройщика (см. рисунок ниже):**

XML-схемы для отправки

×

XML-схема	
<input type="checkbox"/>	ЖАН, лист 1. Титульный лист (idSpJournalDesignerControlTitle)
<input checked="" type="checkbox"/>	ЖАН, лист 3. Список работников (представителей) лиц, осущес...

Рис. "Отправка листа 3 ЖАН в ИС Застройщика"

Revision #4

Created 2026-03-19 08:03:21 UTC by Екатерина

Updated 2026-03-25 10:43:36 UTC by Татьяна