

Формирование и регистрация журнала входного контроля

ЖВК создается и подписывается в Системе представителями Генерального подрядчика.

Шаг 1 - Создать новый ЖВК

Раздел Входной контроль – Журналы входного контроля (Рис. №64) – Создать

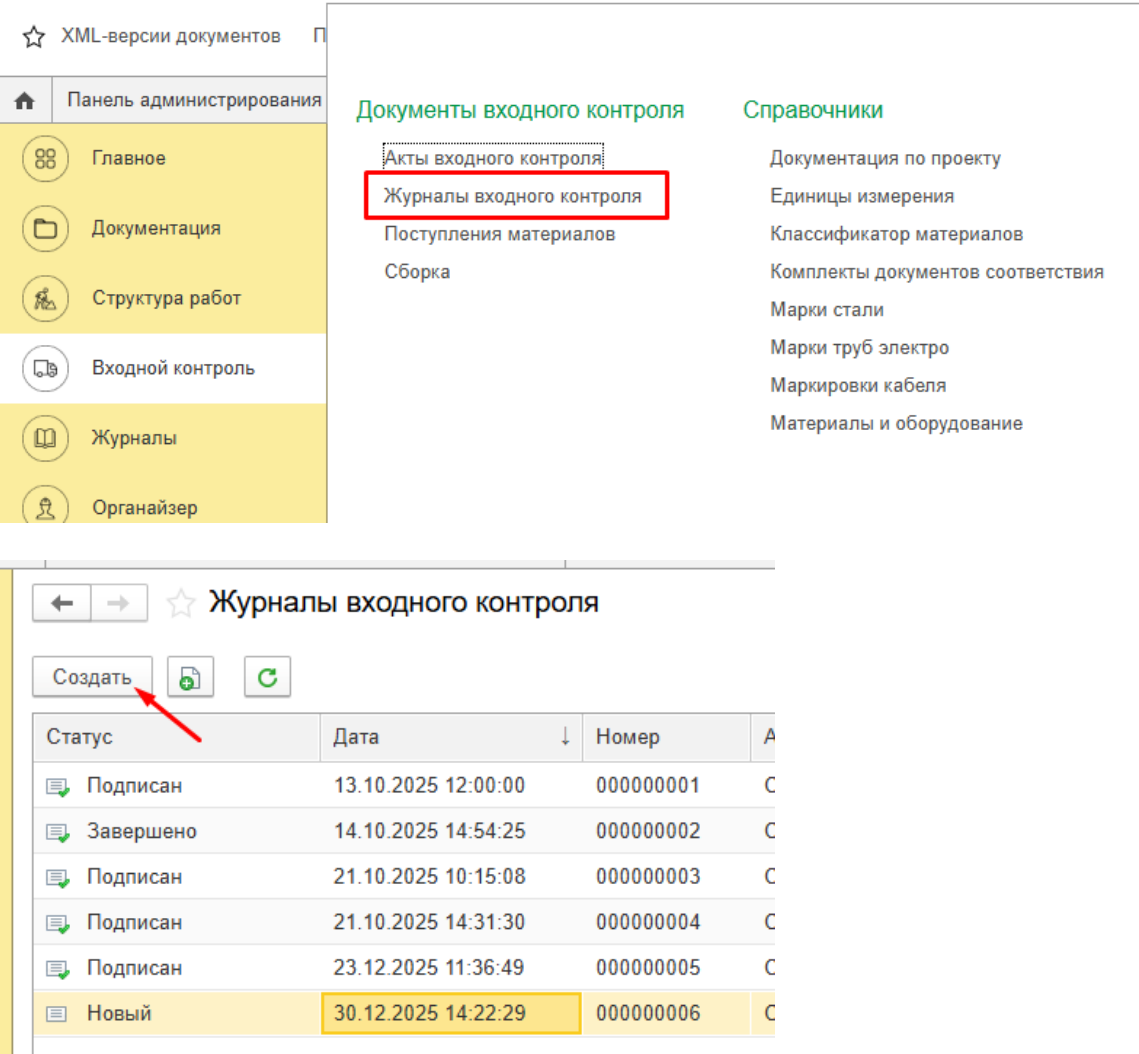


Рис. "Журналы входного контроля"

Шаг 2 - Заполнить основные реквизиты ЖВК, необходимые для формирования Титульного листа (см. рисунок ниже).

← → ☆ Журнал входного контроля 000000005 от 23.12.2025 11:36:49

Основное История статусов Процесс

Провести и закрыть Записать Провести Распечатать журнал Сохранить XML-схему в файл Обмен данными

Номер: 000000005 Дата: 23.12.2025 11:36:49 Дата начала ведения журнала: 01.12.2025 Дата передачи исполнителю работ: 01.12.2025

Строительная организация: ООО "ЦРС" Дата окончания ведения журнала: Дата передачи журнала застройщику:

Ответственный: Иванова Екатерина Евгеньевна Общий журнал работ: Общий журнал работ ОЖР-46139-0027 от 15.10.2025 1

Должность ответственного: ген.подрядчик

Рис. "Заполнение журнала входного контроля"

Обязательно должны быть указаны:

- Строительная организация – юридическое лицо, ответственное за ведение журнала;
- Ответственный – представитель юридического лица, ответственного за ведение журнала.
- Дата начала ведения журнала – дата, которой будет зарегистрирован журнал;
- Дата передачи исполнителю работ – дата, начиная с которой в журнале будет регистрироваться поступления материалов.
- Общий журнал работ – ссылка на ОЖР. При наличии нескольких одновременно действующих ОЖР, следует выбирать тот, в котором регистрируются соответствующие работы^[1]

Шаг 3 - Подписать ЖВК с помощью ЭП и МЧД (см. рисунок ниже).

← → ☆ Журнал входного контроля 000000006 от 30.12.2025 14:22:29

Основное История статусов Процесс

Провести и закрыть Записать Провести Распечатать журнал Сохранить XML-схему в файл Обмен данными

Номер: 000000006 Дата: 30.12.2025 14:22:29 Дата начала ведения журнала: 30.12.2025 Дата передачи исполнителю работ: 30.12.2025

Строительная организация: ООО "ЦРС" Дата окончания ведения журнала: 30.12.2025 Дата передачи журнала застройщику: 30.12.2025

Ответственный: Иванова Екатерина Евгеньевна Общий журнал работ: Общий журнал работ ОЖР-46139-0027 от 15.10.2025 1

Должность ответственного: ген.подрядчик

ЖВК подписание

Подписать

Комментарий для следующего исполнителя, описание выполнения задачи

Рис. "Подписание ЖВК"

Шаг 4 - Направить подписанный ЖВК в ИС Застройщика (см. рисунок ниже).

←→

☆ Журнал входного контроля 000000005 от 23.12.2025 11:36:49

Основное

История статусов

Процесс

Провести и закрыть

Записать

Провести

Распечатать журнал

Сохранить XML-схему в файл

Обмен данными ▾

Номер:

000000005

Дата:

23.12.2025 11:36:49

Дата начала ведения жур

Отправить в ИС Застройщика

исп

Строительная организация:

ООО "ЦРС"

...

×

□

Дата окончания ведения

Протокол

жур

Ответственный:

Иванова Екатерина Евгеньевна

...

×

□

Общий журнал работ:

Общий журнал работ ОЖР-46139-0027

Должность ответственного:

ген.подрядчик

Текущий статус:

Подписан

Рис. "Отправка ЖВК в ИС Застройщика"

После отправки сведений о титульном листе ЖВК в ИС Застройщика никаких ответных сообщений от Застройщика не требуется, можно принимать материалы и вносить записи в ЖВК.

[1] Работы, для выполнения которых принимаются материалы по этому ЖВК

Revision #3

Created 2026-03-18 10:47:31 UTC by Екатерина

Updated 2026-03-23 14:43:09 UTC by Татьяна