

???????????? ? ??????????  
???????????? ? ???????

В системе могут быть зарегистрированы различные виды сметных данных, но для согласования с Застройщиком передается только сводный сметный расчет (ССР) на СМР.

Оформление ССР выполняется в три этапа:

1. Формирование карточки ССР
2. Формирование разделов и строк ССР
3. Подписание ССР

## Этап 1 - Формирование карточки ССР

### Шаг 1 - создать карточку ССР

Для создания карточки ССР в справочнике Документация по проекту нужно выбрать Вид документа «Сметная документация» (см. рисунок ниже) и заполнить основные реквизиты:

- Наименование - указать название сметы
- Дата документа - указать даты сметы
- Номер - указать номер сметы
- Вид документа - указать «Сметная документация»
- Договор - выбрать договор
- Отправитель сметы - указать организацию
- Представитель отправителя - указать представителя организацию
- Получатель сметы - указать организацию
- Представитель получателя - указать представителя организацию

← → ☆ Документация по проекту (создание)

Основное [Задачи](#) [Замечания и ответы на замечания](#) [История согласования](#) [История статусов](#) [Комментарии к объектам](#) [Найти связанные объекты](#) [Процесс](#)

Создать на основании ▾ **Записать и закрыть** Записать Добавить файлы документации в архив

Наименование:  Код:  [Связанные документы "Строка сметы"](#)

Полное наименование:

Дата документа:  Номер:

Родительская запись: Сметы ▾

**Вид документа:** Сметная документация ▾

Договор:  ▾

**Смета**

Отправитель сметы:  ▾

Представитель отправителя:  ▾

Получатель сметы:  ▾

Представитель получателя:  ▾

Версия:   актуальная версия Статус объекта: Новый ▾ Количество страниц:

Добавить один ▾ Добавить несколько ▾     ▾ Отправить

Предпросмотр

Рис. "Создание карточки ССР"

## Шаг 2 - заполнить строки и разделы

После заполнения карточки нужно нажать «Записать» и перейти к заполнению строк и разделов (см. рисунок ниже):

← → Смета №1 от 29.12.2025 (Документация по проекту)

Основное [Задачи](#) [Замечания и ответы на замечания](#) [История согласования](#) [История статусов](#) [Комментарии к объектам](#) [Найти связанные объекты](#) [Процесс](#)

Создать на основании ▾ **Записать и закрыть** Записать Добавить файлы документации в архив

Наименование: Смета Код: 900000090 [Связанные документы "Строка сметы"](#)

Полное наименование: Смета №1 от 29.12.2025

Дата документа: 29.12.2025 Номер: 1

Родительская запись: Сметы ▾

**Вид документа:** Сметная документация ▾

Договор: Н1 от 01.11.2025 ▾

**Смета**

Отправитель сметы: ООО "ЦРС" ▾

Представитель отправителя: Степанов Александр Александрович ▾

Получатель сметы: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СИСТЕМА" ▾

Представитель получателя:  ▾

Версия:   актуальная версия Статус объекта: Новый ▾ Количество страниц:

Добавить один ▾ Добавить несколько ▾     ▾ Отправить

Рис. "Связанные документы «Строка сметы»"

## Этап 2 - Формирование разделов и строк ССР

Строки сметы можно загрузить или сформировать.

Для самостоятельного формирования строк сметы порядок работы следующий:

**Шаг 1 - сначала определить разделы в справочнике "Разделы сметы" (см. рисунок ниже):**

Сетка сметы (создание)

Основное [Замечания и ответы на замечания](#) [Контроль версий документов XML](#)

Провести и закрыть Записать Провести

Наименование:

Код:

Дата проведения: 29.12.2025 0:00:00

Договор:

Номер сметы:

Смета:

Дата сметы:

Ставка НДС:  Сумма НДС:

Наименование раздела:

Пр ИТД:

Работы

Рис. "Создание разделов сметы"

**Шаг 2 - обязательно заполнить реквизиты ниже для создания строки сметы (см. рисунок ниже):**

- Наименование
- Договор
- Смета
- Ставка НДС
- Наименование раздела сметы
- Номер строки в смете
- Шифр
- Цена
- Количество
- Единица измерения

Строка сметы (создание) \*

Основное | Замечания и ответы на замечания | Контроль версий документов XML

Провести и закрыть | Записать | Провести

Наименование: наименование

Код: [ ]

Дата проведения: 29.12.2025 0:00:00

Договор: Н1 от 01.11.2025

Номер сметы: 1

Смета: Смета №1 от 29.12.2025

Дата сметы: 29.12.2025

Ставка НДС: Без НДС

Наименование раздела: Геодезическая разбивочная основа

Пр ИТД: [ ]

Номер строки по смете: 12

Шифр: 12-х

Цена: 111,00

Количество: 222,0000000000

Ед. измерения: шт

Стоимость без НДС: 24 642,00

Стоимость включая НДС: 0,00

Признак стронирования: [ ]

Работы | Материалы | Структура работ | Начисления

Рис. "Создание строки сметы"

**Шаг 3 - После заполнения всех строк, нужно сформировать файлы ССР в .xls и .pdf**

### Этап 3 - Подписание ССР

Чтобы подготовить ССР к отправке на согласование, нужно:

**Шаг 1 - подписать ЭП файлы сметы (см. рисунок ниже):**

Абсолютно новая смета (6) №С-6 от 09.12.2025 (Документация по проекту)

Основное | Задачи | Замечания и ответы на замечания | История согласования | История статусов | Комментарии к объ

Создать на основании | Записать и закрыть | Записать | Добавить файлы документации в архив | Сохрани

Представитель отправителя: [ ]

Получатель сметы: АКЦИОНЕРН

Представитель получателя: [ ]

Версия: 1 [ ] актуальная версия

Добавить один | Добавить несколько

Предпросмотр

Наименование

Смета на основной раздел

смета\_тест

Найти: Дата изменения - 09.12.2025 9:46:27 Ctrl+Alt+F

Расширенный поиск Alt+F

Отменить поиск Ctrl+Q

Искать везде "09.12.2025 9:46..." Alt+L

Добавить

Подписать документ

Открыть карточку F2

Просмотреть

Редактировать F4

Закончить редактирование

Рис. "Подписание файлов сметы"

**Шаг 2 - установить флаг «Формировать xml» и нажать Записать (см. рисунок ниже):**

Скриншот веб-интерфейса с элементами управления:

- Ссылки: [рия статусов](#), [Комментарии к объектам](#), [Найти связанные объекты](#), [Процесс](#)
- Кнопки: [документации в архив](#), [Сохранить XML-схему в файл](#), [Обмен данными](#)
- Поле ввода: код: 900000090
- Формировать XML:  [Связанные документы "Строка сметы"](#)
- Кнопка сброса:

Рис. "Установка флага «Формировать xml»"

### Шаг 3 - отправить СРР Застройщику.

Ответ Застройщика будет получен в виде изменения статуса в карточке сметы. Возможен один из двух статусов:

- **Отменено** - смета не согласована Застройщиком и аннулирована.

Статус объекта:

- **В работе** - смета согласована Застройщиком

Статус объекта:

### **Важно!**

Если СРР будет аннулирован или направлен в архив ([Сообщение о переводе текущей сметы в "Архивное состояние"](#)), то выполняется формирование нового СРР.

Revision #7

Created 2026-03-18 07:52:16 UTC by Екатерина

Updated 2026-03-27 11:04:19 UTC by Татьяна