

Передача комплекта рабочей документации

Выполненные комплекты РД загрузить и оформить в системе может любой уполномоченный сотрудник Проектировщика, но направить Застройщику сможет только Ответственный представитель Проектировщика (см. Передача сведений о проектировщике).

Подготовка состоит из трех шагов:

1. Создание карточки раздела
2. Создание карточки документа
3. Создание документа передачи

Шаг 1 - Создание карточки раздела "Комплект проектной документации"

- Вид документации – рабочая (см. рисунок ниже):

Наименование: **НВКЗ** Код: 090000009

Родитель: Комплекты рабочей документации

Проектная документация: ... x

Вид проектной документации: Рабочая

Объект: Корпус 1

Шифр: НВКЗ-1410-2025 Марка комплекта: НВК

Дата комплекта: 14.10.2025 Вид проектной документации: Рабочая

Проектировщики:

N	Главный проектировщик	Документ назначения	Компания
1	Иванов Иван Иванович	Приказ SMART-И №344-ДСК/25 ...	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННО...

Документы:

N	Наименование	Номер	Вид документа
1	НВКЗ №9243 от 21.10.2025	9243	Рабочая документация

Рис. "Комплект рабочей документации"

Шаг 2 - Создание карточки документа и загрузка файла - Документация по проекту (см. рисунок ниже).

- Создавать карточку документа следует из формы Комплекта проектной документации, в этом случае все базовые реквизиты заполняются автоматически.
- В реквизитах Выдал и Владелец необходимо указать юридическое лицо проектировщика.

← → ☆ Документация по проекту (создание) *

Основное Задачи Замечания и ответы на замечания История согласования История статусов Комментарии к объектам Н

Создать на основании Записать и закрыть Записать Добавить файлы документации в архив

Наименование: Наружные сети водоснабжения и канализации Код:

Полное наименование: Наружные сети водоснабжения и канализации №НВКЗ-1410-2025 от 14.10.2025

Дата документа: 14.10.2025 Номер: НВКЗ-1410-2025

Родительская запись: Рабочая документация

Вид документа: Рабочая документация

Вид деятельности: Испытание

Марка комплекта: НВК

Комплекты ПД:

Выдал: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННО Дата ВПР:

Владелец: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННО Дата выдачи:

Ревизия: 1

Версия: 1 актуальная версия Статус объекта: Новый Количество страниц:

Добавить один Добавить несколько Просмотреть Редактировать Закончить Печать Отпр

Рис. "Рабочая документация"

- Чтобы новый документ создавался, далее нужно нажать «Записать».
- Теперь можно загружать файл (см. рисунок ниже).

Требования к загружаемым данным:

1. ?????????? ?????????? ?????????? ??????
2. ??? ? ?????????? ?????? ?????? ??? ?????? ??? ?????????, ?????????? ?????? ?????????? ?????????????????

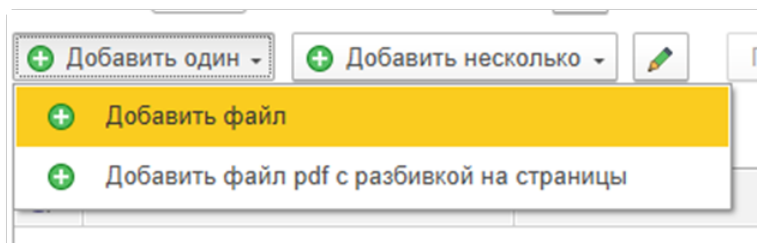


Рис. "Загрузка файла"

Для указания основного файла необходимо открыть карточку присоединенного файла и вручную заполнить поле «Описание», указав значение «Основной» (см. рисунок ниже):

Версия: ☒ актуальная версия Статус объекта: На согласовании Количество страниц: ☒

Предпросмотр

Наименование	Дата изменения	Отредактировал	Расширение	Размер (КБ)	Версия	Дата создания	Автор	Описание
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ_1	04.08.2026 13:39:58	Назимов Дмитрий	pdf	4 195	1	04.08.2026 13:39:58	Назимов Дмитрий	
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ_2	04.08.2026 13:40:17	Назимов Дмитрий	pdf	978	1	04.08.2026 13:40:17	Назимов Дмитрий	
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ_3	04.08.2026 13:40:30	Назимов Дмитрий	zip	448	1	04.08.2026 13:40:30	Назимов Дмитрий	
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ_4	04.08.2026 13:40:42	Назимов Дмитрий	docx	78	1	04.08.2026 13:40:42	Назимов Дмитрий	
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ_5	04.08.2026 13:41:01	Назимов Дмитрий	xlsx	26	1	04.08.2026 13:41:01	Назимов Дмитрий	
ОСНОВНОЙ	04.08.2026 13:39:46	Назимов Дмитрий	pdf	638	1	04.08.2026 13:39:46	Назимов Дмитрий	Основной

Рис. «Открытие карточки присоединенного файла»

← → ☆ ОСНОВНОЙ (Присоединенный файл)

Основное [Версии файла](#) [Задачи](#) [Идентификаторы объектов внешние](#)

Наименование:

Описание:

Основной

Сведения о файле **Электронные подписи (1)**

Автор: Создан:
 Отредактировал: Изменен:
 Редактирует: с: Размер: байт
 Документация по проекту: Расширение:
☒ Хранить версии
 Номер листа:
 Идентификатор файла в интеграционной шине:
 Наим. файла:

Рис. «Указание основного файла»

Важно!

Система определяет основной файл по наличию слова «Основной» в поле «Описание».

Поэтому описание «Ведутся работы в основной зоне» также будет воспринято системой как признак основного файла. Слово «Основной» не следует использовать в описаниях дополнительных файлов.

- Далее нужно последовательно нажать «Записать и закрыть» сначала на форме с загруженным файлом (см. рисунок ниже):

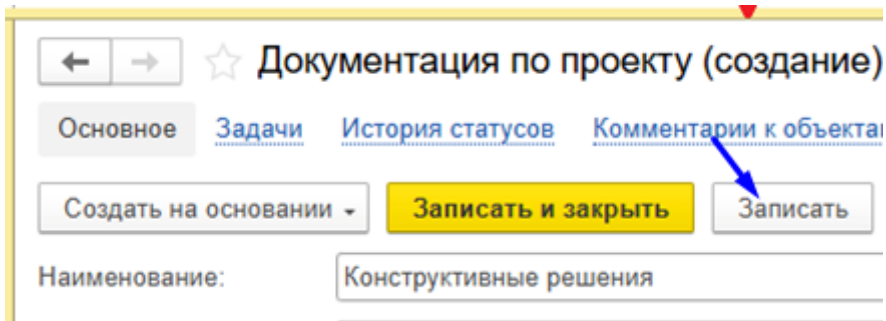


Рис. "Сохранение документа"

- Затем «Записать» на форме Комплекта проектной документации (см. рисунок ниже):

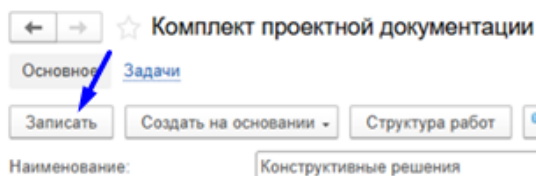


Рис. "Сохранение комплекта проектной документации"

Шаг 3 - Создание документ передачи "Входной контроль документов"

Создать новый документ «Входной контроль документов» можно по кнопке «Создать на основании» на форме Комплекта проектной документации (см. рисунок ниже):

← → ☆ HBK3 (Комплект проектной документации)

Основное Задачи

Записать Создать на основании ▾ Структура работ Добавить ф

Наименование Выходной контроль документов

Родитель: Задание ации

Проектная документация: КР

Вид проектной документации: Рабочая

Объект: Корпус 1

Шифр: HBK3-1410-2025 Марка комплекта:

Дата комплекта: 14.10.2025 Вид проектной док

Проектировщики:

Рис. "Создание комплекта РД"

Подписание и отправка экземпляров РД Застройщику.

После того, как комплекты РД подготовлены и собраны в документ передачи (документ «Входной контроль документов» с типом «Передача РД»), можно производить подписание ЭП Ответственным представителем проектировщика. Для этого необходимо нажать кнопку «Отправить на согласование» (см. рисунок ниже):

← → ☆ Входной контроль документов 000000041 от 08.12.2025 17:11:13

Основное [Замечания и ответы на замечания](#) [История статусов](#) [Контроль версий документов XML](#) [Присоединенные с](#)

Провести и закрыть Записать Провести История согласования Создать на основании

Наименование: Передача РД Номер: 000000041 Дата: 08.12.2025

Тип приемки: Передача РД Направление: Исходящий

ВПР: ☐ Контрольный экземпляр: ☐ Объект: Корпус 1

Договор: Н1 от 01.11.2025 **Принял**

Передал Организация: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ Ответственный: Ответственный: Должность: проектировщик

Подписываемые данные отправителя

Номер накладной: УИД накладной:

Город:

Входной контроль документов заполнение Комментарий для следующего исполнителя, описание выполнения задачи

Отправить на согласование

Контроль версий

Версия: 1 Новая версия

Рис. "Отправка на согласование комплекта РД"

При подписании Ответственным представителем проектировщика автоматически сформируется пакет сообщений для Застройщика:

- Сообщение с перечнем РД
- Накладная к этому перечню

Теперь отправк

Интеграция с ИС Застройщика (отправка данных)

XML-схемы для отправки

Поиск (Ctrl+F) x

XML-схема
☒ Комплект рабочей документации (rig712)
☒ Накладная (rig211)

Отправить

Застройщиком по общим правилам

Рис. "Отправка сообщений"

После получения комплекта РД, застройщик может выставить замечание к набору данных или к документации (см. [Работа с замечаниями от застройщика](#)). В этом случае необходимо будет повторно направить комплект РД, предварительно устранив замечания застройщика.

После согласования/подписания комплекта РД, застройщик направляет "Сообщение об отсутствии замечаний", которое сопровождается накладной, которую необходимо подписать и направить обратно.

При получении от Застройщика замечаний к РД, порядок работы с РД аналогичен работе с ПД – см. пункт 5.1.3.

Revision #15

Created 2026-03-04 06:27:55 UTC by Денис

Updated 2026-08-28 09:56:33 UTC by Татьяна