

????????? ?????????? ?

?????????????????

????????????????? ?????????????????? ?

?????????????????

Важно!

- При подаче данных о подрядчиках, документ «Назначение представителей» носит замещающий характер (т.е. каждая новая подача сведений не дополняет, а отменяет предыдущую).
- Если появился новый представитель ген.подрядчика или новый субподрядчик, то необходимо указать в новом назначении, помимо нового участника, также всех действующих и ранее заявленных.
- Таким образом, в одном документе «Назначение представителей» должны быть указаны все представители всех организаций, отвечающие за выполнение работ в строительстве.

Для отправки сведений, нужно создать новый документ «Назначение представителей» с видом сведений «Данные генподрядчика о представителях», при этом представителей лучше указывать с помощью формы «Подбор» - в этом случае система предложит только сотрудников с подходящей ролью на проекте (см. рисунок ниже):

← → ☆ Назначение представителей 000000003 от 14.10.2025 13:13:23

Основное [Задачи](#) [Замечания и ответы на замечания](#) [История согласования](#) [История статусов](#) [Процесс](#)

Провести и закрыть Записать Провести Вид сведений - Сохранить XML-схему в файл

Номер: 000000003 Дата: 14.10.2025 13:13:23 Версия: 1 Субподрядчик: Направлен

Вид сведений: Данные генподрядчика о представителях (BuildingParticipants)

Заполнить Подбор ↑ ↓

N	Организация	Физическое лицо	Должность	Документ назн
1	ООО "ЦРС"	Стельмах Анастасия	ген.подрядчик	Приказ ЦРС N
2	ООО "ЦРС"	Иванов Сергей Сергеевич	инженер СК	Приказ ЦРС N

Рис. "Данные генподрядчика о представителях"

После заполнения данных, документ нужно нажать на кнопку "Провести" и "Стартовать" процесс подписания, после чего направить Застройщику в соответствии с общими правилами отправки сообщений.

Застройщик может в ответ выполнить только одно из двух действий:

- Направить замечания к полученным сведениям
- Направить сообщение об отсутствии замечаний

При получении замечания, необходимо направить ответ на него.

Для этого необходимо зайти в раздел «Замечания и ответы на замечания» и создать ответ (см. рисунок ниже):

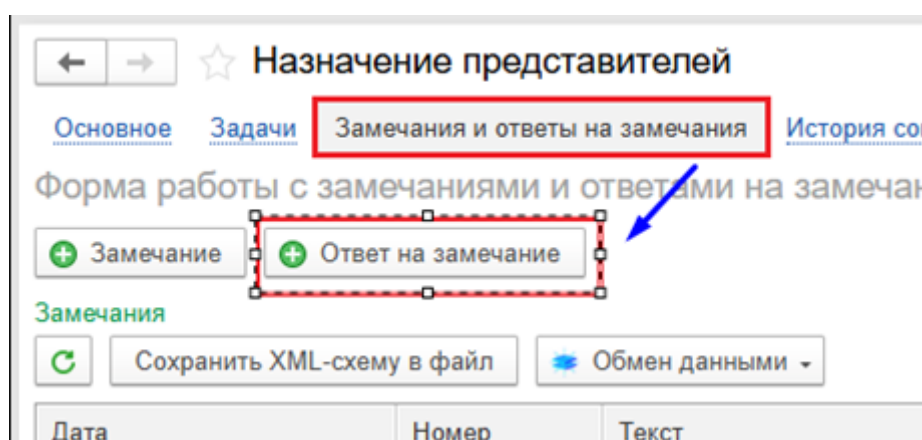


Рис. "Раздел замечаний на форме документа "Назначения представителей"".

После отправки замечания и исправления данных, необходимо заново направить в ИС Застройщика сведения о ген.подрядчике.

Данные о субподрядчике

Для отправки данных о субподрядчике необходимо:

Шаг 1 - создать документ "Назначение представителей" с видом сведений = Данные генподрядчика о представителях (BuildingParticipants), см. рисунок ниже:

← → ☆ Назначение представителей (создание)

Основное [Задачи](#) [Замечания и ответы на замечания](#) [Идентификаторы объектов внешние](#) [История согласования](#) [История статусов](#)

Провести и закрыть Записать Провести Вид сведений ▾ Сохранить XML-схему в файл Обмен данными ▾

Номер: Дата: 10.06.2026 0:00:00 Версия: 1 Направление: Исходящий

Вид сведений:

Заполнить

Данные генподрядчика о представителях (BuildingParticipants)

Данные застройщика о представителях (Participants)

Данные о застройщике и техническом заказчике (pir11)

Данные о генеральном проектировщике (pir112)

Данные лица, осуществляющего строительный контроль (idConstructionControlRepresentative)

Данные лица, осуществляющего авторский надзор (idDesignerSupervisionRepresentative)

Документ назначения

Рис. "Создание документа "Назначения представителей"".

Шаг 2 - проставить галочку "Субподрядчик" (см. рисунок ниже):

← → ☆ Назначение представителей (создание) *

Основное [Задачи](#) [Замечания и ответы на замечания](#) [Идентификаторы объектов внешние](#) [История согласования](#) [История статусов](#)

Провести и закрыть Записать Провести Вид сведений ▾ Сохранить XML-схему в файл Обмен данными ▾

Номер: Дата: 10.06.2026 0:00:00 Версия: 1 Субподрядчик: Направление: Исходящий

Вид сведений: Данные генподрядчика о представителях (BuildingParticipants)

Заполнить Подбор ↑ ↓

Рис. "Признак субподрядчика".

Шаг 3 - в табличной части указать представителей всех организаций, отвечающих за выполнение работ в строительстве,

При подаче данных о подрядчиках, документ «Назначение представителей» носит замещающий характер (т.е. каждая новая подача сведений не дополняет, а отменяет предыдущую).

Если появился новый представитель ген.подрядчика или новый субподрядчик, то необходимо указать в новом назначении, помимо нового участника, также всех действующих и ранее заявленных.

В данном случае, представитель от субподрядчика (см. рисунок ниже):

← → ☆ Назначение представителей 000000010 от 27.05.2026 14:34:58

Основное [Задачи](#) [Замечания и ответы на замечания](#) [Идентификаторы объектов внешне](#) [История согласования](#) [История статусов](#) [Процесс](#)

Провести и закрыть Вид сведений

Номер: 000000010 Дата: 27.05.2026 14:34:58 Версия: 1 Субподрядчик: Направление: Исходящий

Вид сведений: Данные генподрядчика о представителях (BuildingParticipants)

N	Организация	Физическое лицо	Должность	Документ назначения	Ответстве...	Роль
1	ООО "ЦРС"	Степаненко, Ирина Владимировна	Инженер СК	Приказ_Представите...	✓	Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля
2	ООО "ЦРС"	Иванова, Татьяна...	Инженер ГП	Приказ_Представите...	✓	Представитель лица, осуществляющего строительство
3	ООО "ПРОД..."	Иванов, Иван...	подрядчик	Приказ_подрядчик №...	✓	Представитель лица, выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию

Рис. "Указание представителей всех организаций, отвечающих за выполнение работ в строительстве".

Таким образом, в одном документе "Назначение представителей" от Генподрядчика Застройщику, при участии в проекте передаются данные по представителям:

- генподрядчика (роль ответственного лица = Представитель лица, осуществляющего строительство)
- ск генподрядчика (роль ответственного лица = Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля)
- субподрядчика (роль ответственного лица = Представитель лица, выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию)

Шаг 4 - подписать данные ЭП и направить Застройщику по кнопке "Обмен данными" → "Отправить в ИС Застройщика" (см. рисунок ниже):

[ов внешне](#) [История согласования](#) [История статусов](#) [Процесс](#)

1 Субподрядчик: Нап

Отправить в ИС Застройщика
Протокол

Revision #13

Created 2026-03-03 10:45:39 UTC by Денис

Updated 2026-06-10 13:56:49 UTC by Татьяна