

Передача сведений о проектировщике

Сведения о представителях проектировщика должны быть переданы Застройщику до начала стадии ПИР.

Важно!

- При подаче данных о проектировщиках, документ «Назначение представителей» носит замещающий характер (т.е. каждая новая подача сведений не дополняет, а отменяет предыдущую).
- Если появился новый проектировщик или субпроектировщик, то необходимо указать в новом назначении, помимо нового участника, также всех действующих и ранее заявленных.
- Таким образом, в одном документе «Назначение представителей» должны быть указаны все представители всех организаций, участвующие в подготовке проектной документации.

Чтобы направить сведения, нужно создать новый документ «Назначение представителей» с видом сведений «Данные о генеральном проектировщике», при этом представителей лучше указывать с помощью формы «Подбор» - в этом случае система предложит только сотрудников с подходящей ролью на проекте (см. рисунок ниже):

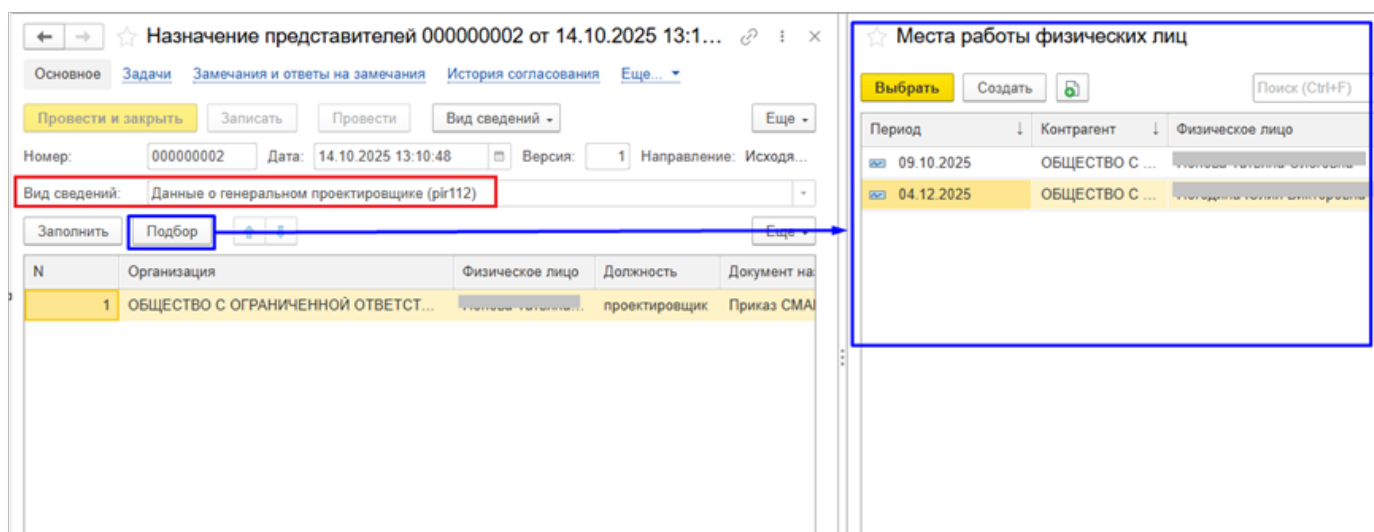


Рис. "Создание документа назначения проектировщика"

После заполнения данных, документ нужно нажать на кнопку "Провести" и "Стартовать" процесс подписания, после чего направить Застройщику в соответствии с общими правилами отправки сообщений.

Застройщик может в ответ выполнить только одно из двух действий:

- Направить замечания к полученным сведениям
- Направить сообщение об отсутствии замечаний

При получении замечания, необходимо направить ответ на него.

Для этого необходимо зайти в раздел «Замечания и ответы на замечания» и создать ответ (см. рисунок ниже):

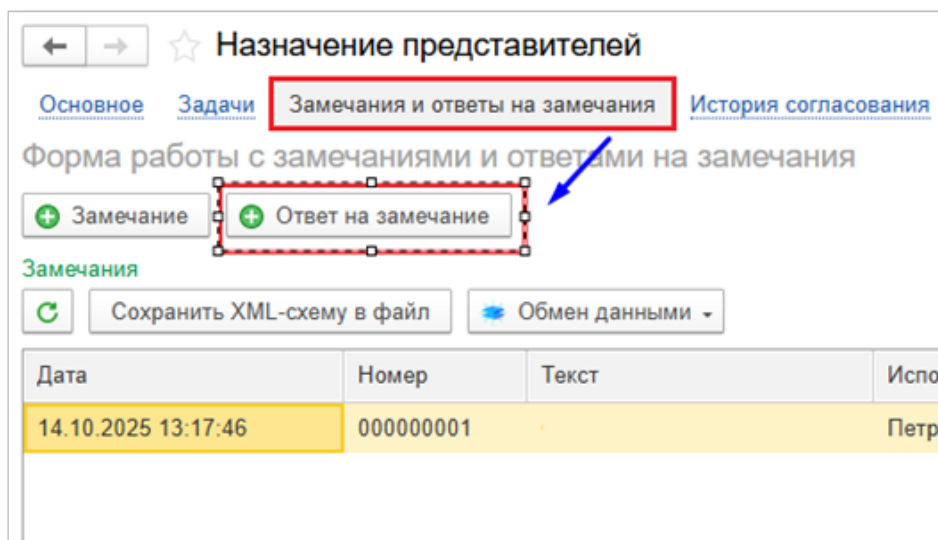


Рис. "Раздел «Замечания и ответы на замечания» на форме Назначения представителей"

После отправки замечания и исправления данных, необходимо заново направить в ИС Застройщика сведения о проектировщике.

Revision #7

Created 2026-03-03 10:44:06 UTC by Денис

Updated 2026-03-23 13:37:04 UTC by Татьяна