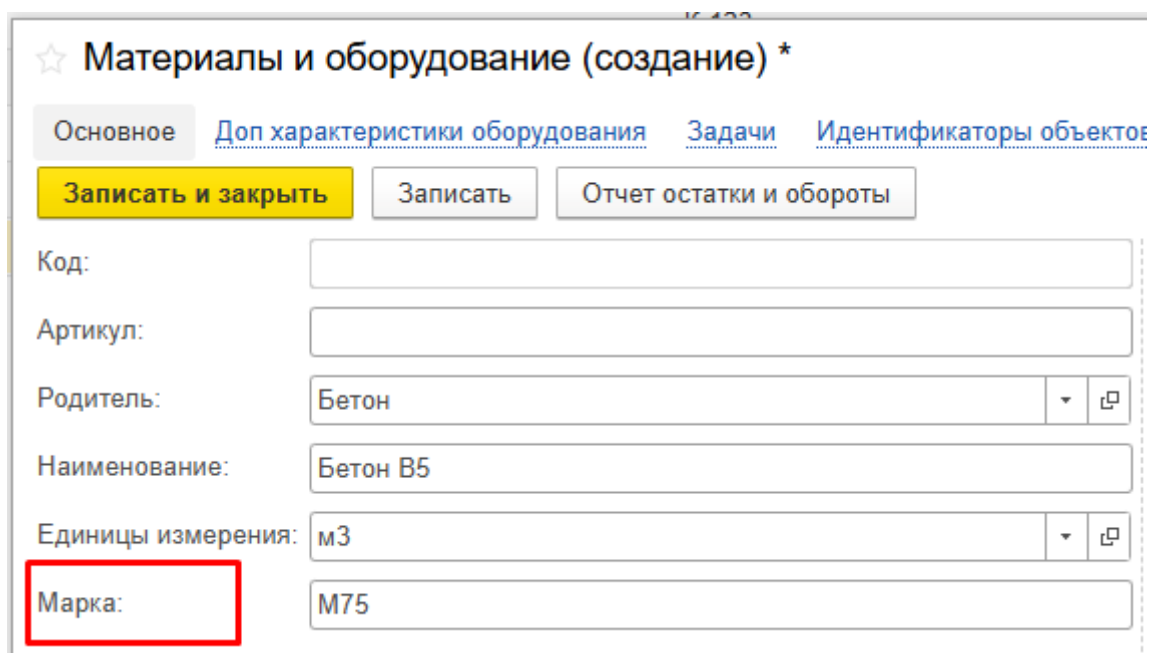


Подписание акта входного контроля (ABK)

Когда принято решение передать партии материалов для проведения процедуры входного контроля, нужно подготовить документ Акт входного контроля (далее — ABK).

Важно! Для материалов, по которым будет оформляться ABK, обязательно нужно указывать Марку в справочнике Материалы и оборудование:



☆ Материалы и оборудование (создание) *

Основное [Доп характеристики оборудования](#) [Задачи](#) [Идентификаторы объектов](#)

Записать и закрыть Записать Отчет остатки и обороты

Код:

Артикул:

Родитель: ▼ 

Наименование:

Единицы измерения: ▼ 

Марка:

Это можно сделать двумя способами:

Способ №1

Если на входной контроль передаются партии материалов из одной поставки, то в соответствующем документе Поступление материалов можно воспользоваться кнопкой «Создать на основании — Акт входного контроля» (см. рисунок ниже).

Система при этом сама создаст и откроет документ ABK и заполнит его данными о партиях материалов.

← → ☆ Поступление материалов 00000000012 от 30.12.2025 10:23:00

Основное [Задачи](#) [История статусов](#) [Процесс](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Сохранить XML-схему в файл

Код: 00000000012 Акт входного контроля

Дата поступления по документам: 25.12.2025 0:00:00 Задание

Рис. "Создание АВК из документа Поступление материалов"

Способ №2

Если на входной контроль передаются партии материалов из разных поставок в разное время, то нужно создать новый документ АВК и с помощью кнопки «Добавить» указать в нем все требуемые партии поступивших материалов (см. рисунок ниже):

Начальная страница Поступления материалов × Акты входного контроля × Акт входного контроля 000000003

Главное Документация Структура работ Входной контроль Журналы

← → ☆ Акты входного контроля

Создать Создать на основании Синхронизация данных

Статус	Дата поступления	Код	Номер
На согласовании	21.10.2025 13:55:46	000000001	АВК-1
Подписан	31.10.2025 13:27:14	000000002	АВК-2
Подписан	01.11.2025 9:07:02	000000003	АВК-3

Рис. "Создание АВК из списка документов"

Важно! Обязательно должна быть указана документация, на соответствие требованиям которой партия материала проверялась

Добавить Предпросмотр Распечатать акт

N	Поступление	Но...	Материал	Документ качества	Комплект до...	Назначение	Шифр
1	Поступление материалов 00000000006 от 30.10.2025 12:0...	Опоры	Паспорт качества ...	Арматура	Вентиляция	132109.23-ОВ.05	

Рис. "Указание ссылки на ПД/РД"

Шаг 1 - В созданном документе АВК перед стартом процедуры согласования необходимо заполнить основные данные (см. рисунок ниже):

- Номер АВК;
- Дата — плановая дата проведения процедуры входного контроля;

- Подписанты — список ответственных лиц, уполномоченных участвовать во входном контроле. Заполняется с помощью кнопки «Обновить список подписантов». В списке подписантов обязательно должны присутствовать представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам СК, а также представитель застройщика (тех.заказчика/регионального оператора/эксплуатирующей организации) по вопросам СК. Представители с другими ролями в проекте попадут в перечень иных лиц, указывать их в документе необязательно.

← →

☆ Акт входного контроля 000000003 от 01.11.2025 9:07:02

Основное

Задачи

Замечания и ответы на замечания

История согласования

История статусов

Присоединенные файлы

Процесс

Провести и закрыть

Записать

Провести

Создать на основании

Сохранить XML-схему в файл

Обмен данными

Код: 000000003

Дата поступления: 01.11.2025 9:07:02

Осмотр: Сплошной

Оборудование

Номер: АВК-3

Акт входного контроля: Акт входного контроля №АВК-3 от 01.11.2025

Текущий статус: Подписан

Партии

Добавить

↑ ↓

Предпросмотр

Распечатать акт

Подписанты

N	Поступление	Номер	Материал	Документ качества	Комплект ...	Назначение	Шифр	Количество	Един
1	Поступление матер...		Опоры	Паспорт качества №12 о...	Арматура	Вентиляция	132109.23-ОВ.05	5,0000000	шт

Рис. "Заполненный документ АВК"

Шаг 2 - После заполнения основных данных, документ нужно записать и сформировать печатную форму АВК

1. нажать кнопку "Распечатать акт" (см. рисунок "Формирование печатной формы АВК" ниже)
2. далее нажать кнопку "Сохранить" (см. рисунок "Создание печатной формы АВК" ниже)
3. затем нажать кнопку "Провести"

Добавить

↑ ↓

Предпросмотр

Распечатать акт

N	Поступление	Номер	Материал	Документ качества
1	Поступление матер...		Опоры	Паспорт качества №12 о...

Рис. "Формирование печатной формы АВК"

Рис. "Создание печатной формы АВК"

Шаг 3 - Созданный АВК должен быть подписан представителем генподрядчика по вопросам строительного контроля и направлен на подпись Застройщику (см. рисунок ниже).

Рис. "Отправка АВК на подпись Застройщику"

Застройщик направит один из двух возможных результатов:

Результат №1

Застройщик вернул на доработку. Статус «На доработке».

В этом случае документ перейдет в статус «На доработке» и в истории согласования появится запись (см. рисунок ниже).

← → ☆ Акт входного контроля 000000002 от 31.10.2025 13:27:14								
Основное Задачи Замечания и ответы на замечания История согласования История статусов Присоединенные файлы Процесс								
История согласования								
Создать 								
Да...	Документ	И...	Статус	Подписан ЭП	Этап	Комментарий	Дата	Подписант
	Акт входного контроля 00000...		Подписан			f6d745a5-9140-40d1-8f7d-4f84f9abd10b	01.11.2025 11:15:46	Тужулин Евгений -
	Акт входного контроля 00000...		Подписан			f6d745a5-9140-40d1-8f7d-4f84f9abd10b	01.11.2025 11:15:45	Тужулин Евгений -
	Акт входного контроля 00000...		На доработке			Не согласовано	31.10.2025 13:51:39	Тужулин Евгений -

Рис. "Отметка о возврате на доработку в истории согласования"

В этом случае требуется внести изменения и сформировать новую версию АВК, т.е. сформировать новую форму АВК, где версия будет указана +1 (см. рисунок ниже):

← →

Акт входного контроля №АВК-2 от 31.10.2025 (Исполнительная документа

[Основное](#)
[Замечания и ответы на замечания](#)
[История согласования](#)
[История статусов](#)
[Комментарии к об](#)

Создать на основании ▾

Записать и закрыть

Записать

 Добавить файлы документации в архив

Основные реквизиты

Объект:

Оборудование 1го Корпуса

Наименование:

Акт входного контроля №АВК-2 от 31.10.2025

Код:

000000020

Полное наименование:

Акт входного контроля №АВК-2 от 31.10.2025 №АВК-2 от 31.10.2

Дата документа:

31.10.2025

Номер:

АВК-2

Родительская запись:

Акты входного контроля

Вид документа:

Акт входного контроля

ПД/РД:

Документация отсутствует

Комплект ИД:

Версия:

2

☒ актуальная версия

Статус объекта:

В работе

Добавить ▾

 Просмотреть

 Редактировать

Закончить

Печать ▾

 Отправить

Предпросмотр  

Файлы

Наименование	Дата
 Акт входного контроля №АВК-2 от 31	31.10

Рис. "Новая версия АВК"

Документ вновь подписывается ЭП и направляется Застройщику.

При повторной отправке будет сформировано два сообщения (см. рисунок ниже):

Обмен данными

Интеграция с ИС Застройщика (отправка данных)

XML-схемы для отправки

Поиск (Ctrl+F)

XML-схема	Пояснение
☒ Акт о проведении входного контроля (APVK)	On_revision
☒ Акт о проведении входного контроля (APVK)	Signing

Рис. "Повторная отправка ABK на согласование"

Результат №2

Застройщик подписал. Статус «Подписан».

В этом случае документ перейдет в статус «Подписан» и в истории согласования появится запись (см. рисунок ниже):

← →

☆ Акт входного контроля 000000003 от 01.11.2025 9:07:02

[Основное](#)
[Задачи](#)
[Замечания и ответы на замечания](#)
[История согласования](#)
[История статусов](#)
[Присоединенные файлы](#)
[Процесс](#)

История согласования

Создать

Дата...	Документ	Исполнитель	Статус	Подписан ЭП	Этап	Комментарий	Дата	↑	Подписант
	Акт входного контроля 0000...		Подписан			a659233a-f64...	01.11.2025 15:02:43		Тужулин Евгений -

Рис. "Отметка о подписании ABK"

Revision #10

Created 2026-03-18 07:58:30 UTC by Екатерина

Updated 2026-07-20 10:14:14 UTC by Екатерина