Получение экземпляра РД со штампом ВПР («в производство работ»)

При приемке сообщения из ИС Застройщика в системе автоматически создается новый документ Входной контроль документов с типом «Подписание накладной» и направлением «Входящий».

Программно создается копия документа ВКД, который был ранее направлен Проектировщиком и согласован с Застройщиком.

Необходимо проверить состав и содержание документов в табличной части документа Вхо дачи ВПР (см. рис

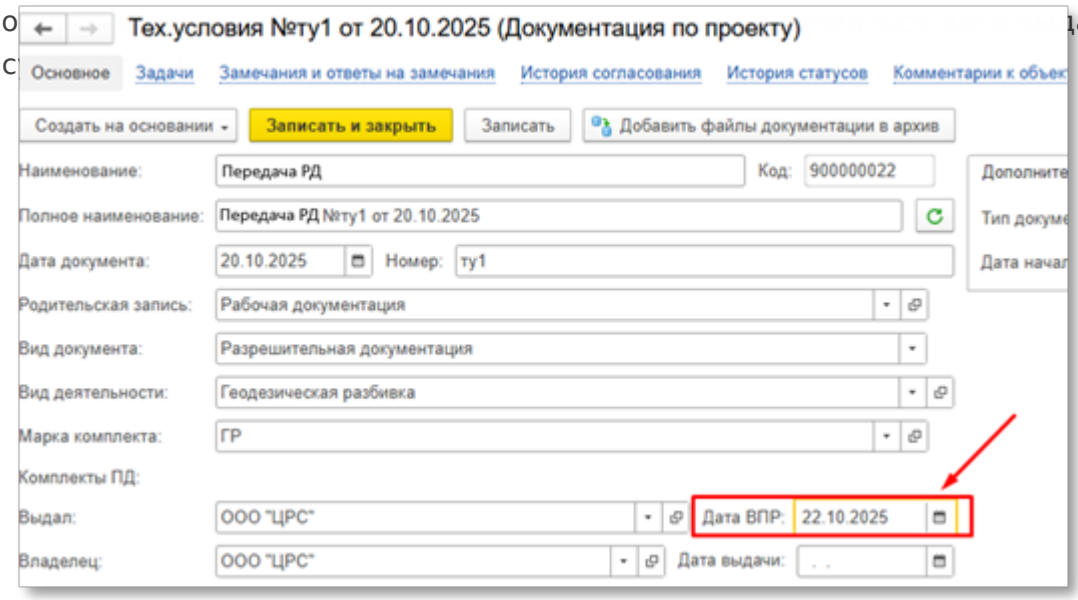

Рис. "Дата ВПР"

После проверки полученного комплекта нужно принять решение: направить замечания Застройщику или подписать накладную на принятый комплект РД в статусе ВПР.

1. Если необходимо направить замечания, то нужно перейти в раздел «Замечания и ответы на замечания» на форме документа и направить замечания (см. п4.1 Замечания). Работа с текущим документом при этом прекращается, потому что Генподрядчик ожидает от Застройщика направления нового комплекта РД в

статусе ВПР, с учетом выданных замечаний. После направления замечания нужно нажать кнопку «Есть замечание» и данный ВКД будет аннулирован.

2. Если замечаний нет, то необходимо подписать накладную и направить ответ Застройщику. Для этого нужно выбрать вариант «Нет замечания», система создаст задачу на подписание накладной для ответственного представителя Генерального подрядчика (см. рисунок ниже).

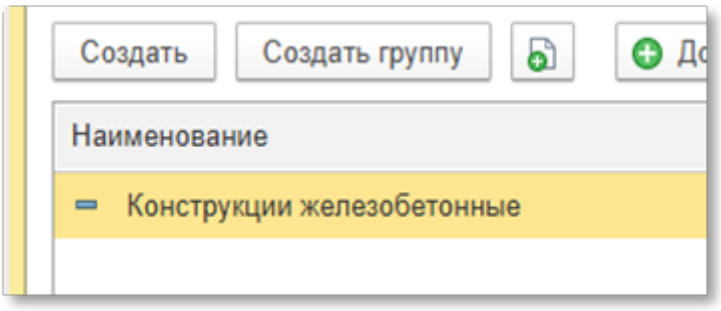

Рис. "Подписание накладной"

Генеральный подрядчик подписывает и направляет Застройщику накладную.

Работа с текущим документом завершается в статусе «Согласовано», такой же статус появится и у всех документов, указанных в табличной части (см. рисунок ниже):

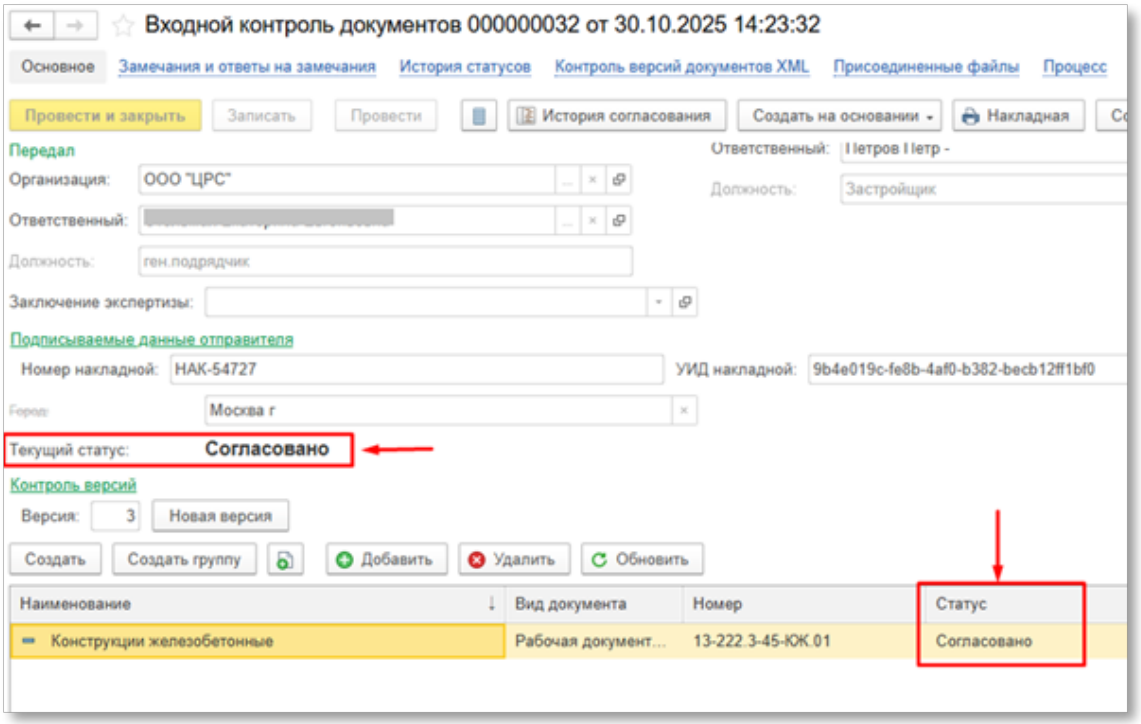

Рис. "Согласованный комплект РД"

С этого момента РД считается переданной Генеральному подрядчику в производство работ.

Revision #3
Created 2026-03-04 07:32:20 UTC by Денис
Updated 2026-03-23 14:39:10 UTC by Татьяна