

Работа с замечаниями от застройщика

Работа с замечаниями Застройщика.

Согласование с Застройщиком производится в два этапа:

1. Проверка и согласование комплектности
2. Проверка и согласование самого содержимого передаваемой ПД

После первичной отправки комплектов так, как указано в п.5.1.2., Застройщик может:

- Согласовать комплектность. В этом случае Застройщик направляет Проектировщику подписанную накладную.
- Прислать замечания - в этом случае он направит сообщение с замечаниями, которые отобразятся в разделе «Замечания и ответы на замечания» соответствующего документа (см. рисунок ниже).

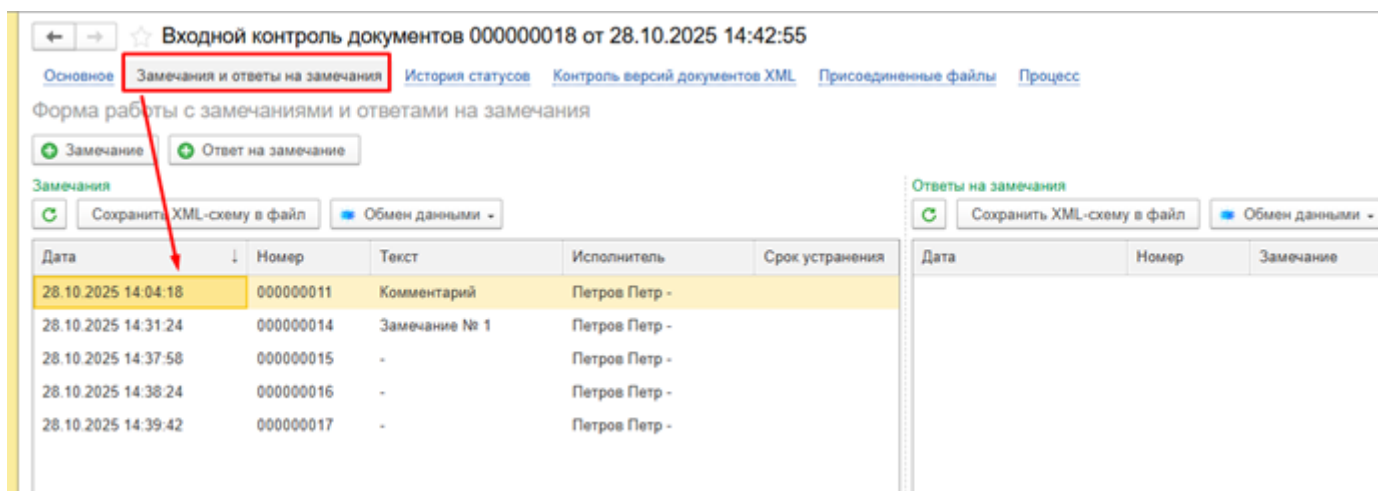


Рис. "Замечания для входного контроля документов"

Застройщик может выставить два типа замечания к Комплекту ПД:

1. Замечание к набору данных
2. Замечание к документации

Замечание к набору данных

Если получено замечание к набору данных, то процесс работы следующий:



Важно!

При получении замечания к набору данных к Комплекту ПД, отправлять ответ не нужно.
Направляем только новую версию комплекта ПД.

Порядок следующий:

- при получении замечания, нажать кнопку «Есть замечание» (см. рисунок ниже):

← → ☆ Входной контроль документов 000000040 от 08.

Основное Замечания и ответы на замечания История статусов Контроль ве

Провести и закрыть Записать Провести История согла

Наименование: Передача ПД

Тип приемки: Передача ПД

ВНР: ☐ Контрольный экземпляр: ☐

Договор: Н1 от 01.11.2025

Передал

Организация: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ... x

Ответственный: ... x

Должность: проектировщик

Заключение экспертизы:

Наименование населенного пункта: Москва г

Подписываемые данные отправителя

Номер накладной:

Город:

Решение застройщика Комментарий для следующего исполнителя

Нет замечания **Есть замечание**

Рис. "Работа с замечанием"

- Внести необходимые исправления, нажать кнопку «Записать»
- Далее нажать кнопку «Новая версия» → потом кнопку «Записать» → потом кнопку «Сформировать» (см. рисунок ниже):

← → ☆ Входной контроль документов 000000040 от 08.12.2025 11:48:19

Основное [Замечания и ответы на замечания](#) [История статусов](#) [Контроль версий документов XML](#) [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть **Записать** 2 Провести История согласования Создать на основании Накладная

Наименование: Передача ПД Номер: 000000040

Тип приемки: Передача ПД Направление: Исходящий

ВНР: ☐ Контрольный экземпляр: ☐ Объект: Корпус 1

Договор: Н1 от 01.11.2025 **Принят**

Передал Организация: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ Ответственный: Петров Петр Должность: Застройщик

Ответственный: Должность: проектировщик

Заключение экспертизы:

Наименование населенного пункта: Москва г

Подписываемые данные отправителя

Номер накладной: УИД накладной:

Город:

Сформировать новый комплект

Сформировать 3

Контроль версий

Версия: 2 **Новая версия** 1

Рис. "Формирование новой версии входного контроля документов"

- ПД с новыми внесенными данными (версия 2 и более) необходимо заново подписать и направить Застройщику (см. рисунок ниже):

← → ☆ Входной контроль документов 000000040 от 08.12.2025 11:48:19

Основное [Замечания и ответы на замечания](#) [История статусов](#) [Контроль версий документов XML](#) [Присоединенные файлы](#) [Процесс](#)

Провести и закрыть **Записать** Провести История согласования Создать на основании Накладная Процесс

Наименование: Передача ПД Номер: 000000040 Дата: 08.12.2025

Тип приемки: Передача ПД Направление: Исходящий

ВНР: ☐ Контрольный экземпляр: ☐ Объект: Корпус 1

Договор: Н1 от 01.11.2025 **Принят**

Передал Организация: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ Ответственный: Должность: Застройщик

Ответственный: Должность: проектировщик

Заключение экспертизы:

Наименование населенного пункта: Москва г

Подписываемые данные отправителя

Номер накладной: УИД накладной:

Город:

Входной контроль документов заполнение

Отправить на согласование

Контроль версий

Версия: 2 **Новая версия**

Рис. "Отправка новой версии входного контроля документов"

После исправления замечаний к набору данных Застройщик направляет Проектировщику подписанную накладную о получении комплекта ПД.

Далее Застройщик может выставить замечание к документации.

Замечание к документации

Важно!

При получении замечания к документации к Комплекту ПД, нужно отправлять ответ на замечание.

Застройщик может направить замечание с прикрепленными файлами. Это может быть как размеченные документы, так и присоединенные файлы.

Размеченные документы - файлы, в которых Застройщик выделил метками текст документа, относящийся к выставляемому замечанию.

Размеченные документы находятся в одноименной вкладке (см. рисунок ниже):

Замечание 000000014 от 21.07.2026 17:39:25

Основное Задачи Идентификаторы объектов внешние История согласования Присоединенные файлы

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Номер: 000000014 Дата: 21.07.2026 17:39:25 Автор:

Документ: Входной контроль документов 000000010 от 21.07.2026 Должность:

Нет замечаний: ☐ Замечание к РД ВПР: ☐ Организация:

Устранить до: . . Направление: Входящий Статус:

Идентификатор атрибута: Причина изменения:

Комментируемое значение: Группа замечаний:

Текст: Замечание № 1 Тип документа ПИР:

Вид сведений:

Тип замечания:

Документ, к которому выдано замечание:

Ответ отправлять не н

Обратите внимание, найдены присоединенные файлы (3)

Ответы на замечания Размеченные документы

Номер записи	Наименование
1	Размеченный документ к ДКП "ПД-ОВ", (лист 1)

Рис. "Размеченные документы"

Присоединенные файлы - файлы, которые направил Застройщик вместе с замечанием. Если получено замечание с файлами, то на форме появляется предупреждение (см. рисунок

ниже):

← → ☆ Замечание 000000014 от 21.07.2026 17:39:25

Основное Задачи Идентификаторы объектов внешние История согласования **Присоединенные файлы**

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании ▾

Номер: 000000014 Дата: 21.07.2026 17:39:25 Автор: []

Документ: Входной контроль документов 000000010 от 21.07.2026 [] Должность: -

Нет замечаний: ☐ Замечание к РД ВПР: ☐ Организация: /

Устранить до: [] Направление: Входящий Статус: []

Идентификатор атрибута: [] Причина изменения: []

Комментируемое значение: [] Группа замечаний: []

Текст: Замечание № 1 Тип документа ПИР: []

Вид сведений: []

Тип замечания: []

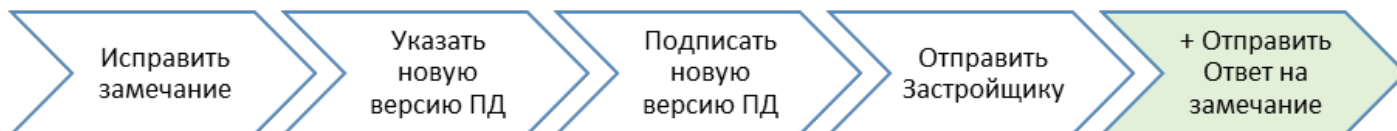
Документ, к которому выдано замечание: []

Ответ отправлять не нужно: []

Обратите внимание, найдены присоединенные файлы (3)

Рис. "Присоединенные файлы к замечанию от Застройщика"

При получении замечания к документации, процесс работы следующий:



Порядок работы следующий:

Шаг 1 - Исправить замечание и направить новую версию ПД:

- Нажать кнопку «Есть замечание»
- Внести необходимые исправления, нажать кнопку «Записать»
- Далее нажать кнопку «Новая версия» → далее кнопку «Записать» → далее кнопку «Сформировать»
- Подписать ПД с новыми внесенными данными (версия 2)
- При отправке в ИС Застройщика указать только Комплект проектной документации (pir212), накладную (pir211) нельзя отправлять на данном этапе (см. рисунок ниже).

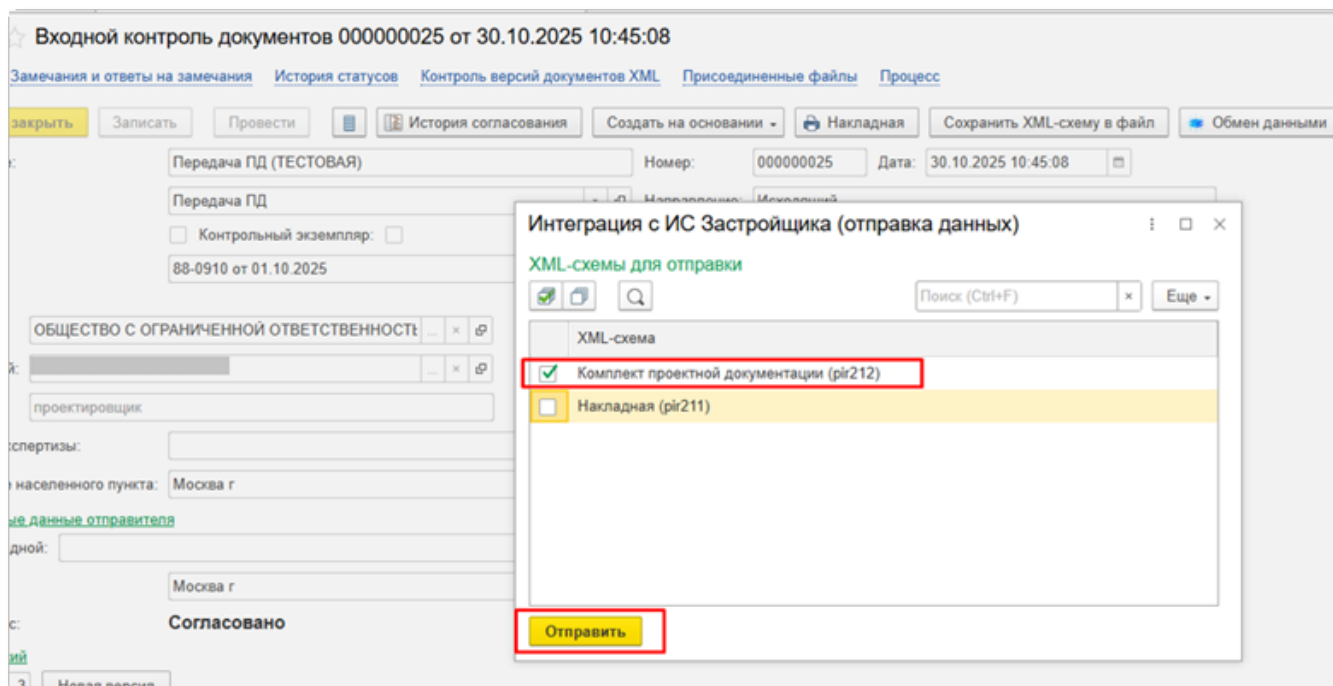


Рис. "Отправка комплекта ПД"

Шаг 2 - Направляем Ответ на Замечание:

- Открыть вкладку «Замечание и ответы на замечание» и нажать кнопку «Ответ на замечание» (Рис. №38)

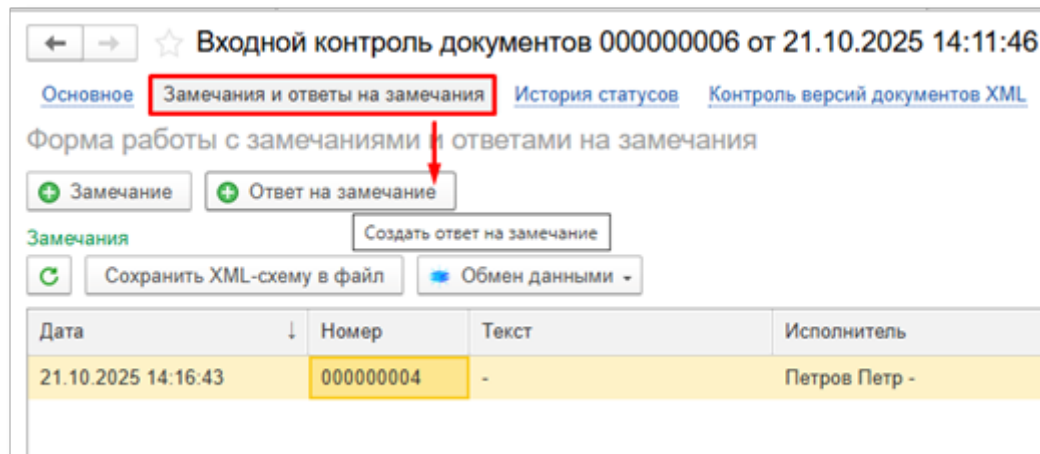


Рис. "Создание ответа на замечание"

- В форме Ответа заполнить поля: Текст, Исполнитель, Результат рассмотрения и вид сведений ((см. рисунок ниже).

Важно!

Результат рассмотрения замечания указываем – Принято

Вид сведений указываем - Ответ на замечания к документации (pir223)

Рис. "Создание ответа"

- Далее нажать «Записать» и «Провести»
- После открыть Группу ответов на замечание
- Стартовать подписание и направить в ИС Застройщика

После отправки Ответа на замечание, необходимо направить Застройщику накладную, для этого на форме отправки входного контроля документов выбираем только накладную (см. рисунок ниже).

Рис. "Отправка накладной"

После отработки Проектировщиком всех замечаний, Застройщик направляет согласованный Комплект ПД и сообщение об отсутствии замечаний (pir271) – см. пункт Подписание накладной.

Revision #1

Created 2026-08-17 11:28:34 UTC by Татьяна

Updated 2026-08-17 11:29:00 UTC by Татьяна