

Регистрация поступления материалов и оборудования

Фактическая поставка материалов оформляется документом Поступление материалов (см. рисунок ниже):

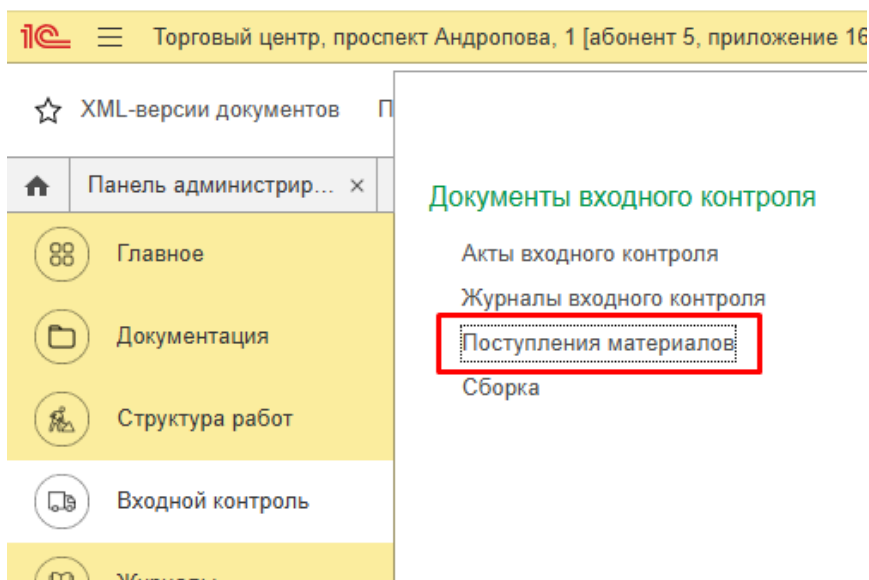


Рис. "Поступление материалов"

Шаг1 - На открывшейся странице указать данные поступления (см. рисунок ниже):

- дату поступления по документам;
- дату фактического поступления (когда материал поступил физически на строительную площадку);
- поставщика из ранее добавленных организаций или создать новую;
- ответственного за прием;
- журнал входного контроля, в который следует внести данные.

← → ☆ Поступление материалов 0000000001 от 14.10.2025 13:48:52

Основное [Задачи](#) [История статусов](#) [Процесс](#)

[Провести и закрыть](#) [Записать](#) [Провести](#) [Создать на основании](#) [Сохранить XML-схему в файл](#) [Обмен данными](#)

Код: 0000000001 **Получатель**

Дата поступления по документам: 14.10.2025 0:00:00

Дата фактического поступления: 14.10.2025 13:48:52

Поставщик: ООО "ТехноГрупп" Должность: ген.подрядчик

ЖВК: Журнал входного контроля 0000000001 от 13.10.2025 12:00 **Заказчик**

Представитель заказчика: Тузулин Евгений - Должность: тех.заказчик

Важно!

Материалы

[Добавить](#) [Загрузить материалы из файла](#) [Печать \(Ctrl+F\)](#)

N	ABK	Материал	Количество	Единицы измерения	Назначение	Шифр	Документ качества	Номер...	Дата докумен...	Комплект д...	Вид контроля	Результат вх контр
1		Арматура	5,0000000	т			Сертификат качества (...)	6446	25.04.2023	Арматура	Визуальный	Соответствует

Рис. "Заполнение документа Поступление материалов"

Шаг 2 - Далее необходимо указать поступившие материалы и документы, подтверждающие качество.

Для этого нажать кнопку «Добавить», в новой строке табличной части:

- выбрать материал или создать новый
- указать поступившее количество
- указать ед. изм.
- указать документ качества
- указать комплект документов соответствия
- указать результат входного контроля.

Документ качества можно выбрать из ранее загруженных документов по проекту или загрузить новый.

- Если документ качества и/или документ соответствия не требуется, необходимо выбрать в этих полях «Документ качества не требуется» и «Документы соответствия не требуются».
- Если этого не сделать, данные материалы нельзя будет использовать.

После того, как все материалы указаны, нажмите на кнопку «Провести и закрыть».

Важно!

Если были указаны конкретные документы качества и соответствия, то при проведении документа "Поступление материалов", система проверит заполняемость выбранных документов, а именно сведения в реквизитах ниже (см. рисунок ниже):

- Выдал
- Изготовитель
- Поставщик

Наименование:	Паспорт качества арматура	Код:	900000030	Дополнительные данные	Нормативная документация
Полное наименование:	Паспорт качества арматура №1 от 15.06.2026			Тип документа:	Паспорт качества
Дата документа:	15.06.2026	Номер:	1	Дата начала действия:	15.06.2026
Родительская запись:	Паспорта качества			Дата окончания действия:	15.06.2027
Вид документа:	Документ контроля качества			Поставщик:	
Выдал:		Дата ВПР:		Изготовитель:	
Представитель отправителя:				Номер партии:	11101-03
Ревизия:	1			Шифр документа о качестве:	58546-65
Статус периода:	Текущий			Шифр заказа:	58741-98

Рис. "Документ контроля качества"

Если данных нет, то система предложит скопировать поставщика из поступления материалов (см. рисунок ниже):

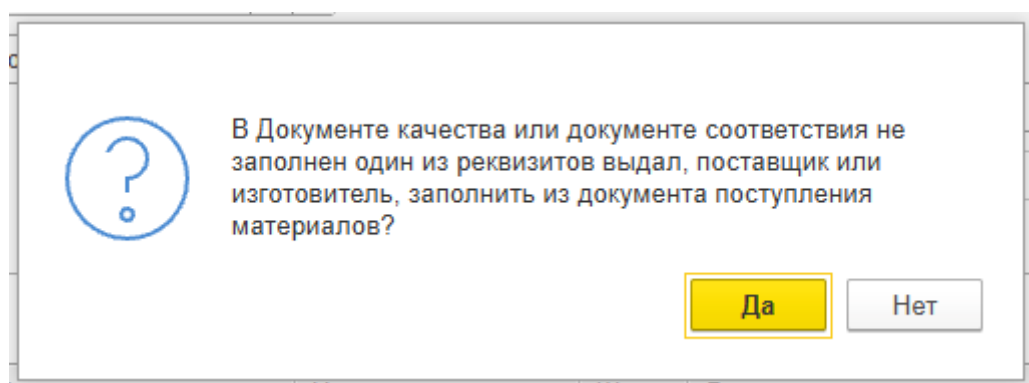


Рис. "Заполнение поставщика из поступления материалов"

Шаг 3 - Поступление подписывается ответственным за приемку материалов представителем генерального подрядчика (см. рисунок ниже):

Запись в ЖВК

Комментарий для следующего исп...

Подписать

Материалы

Добавить

↑ ↓

Загрузить материалы из файла

N	ABK	Материал	Количество	Единицы
1		Вентилятор	3,0000000	шт
2		Вентилятор	12,0000000	шт

Рис. "Кнопка подписания поступления"

Шаг 4 - Теперь можно направлять сведения Застройщику (см. рисунок ниже).

Действие одностороннее, ответа Застройщика на него не требуется.

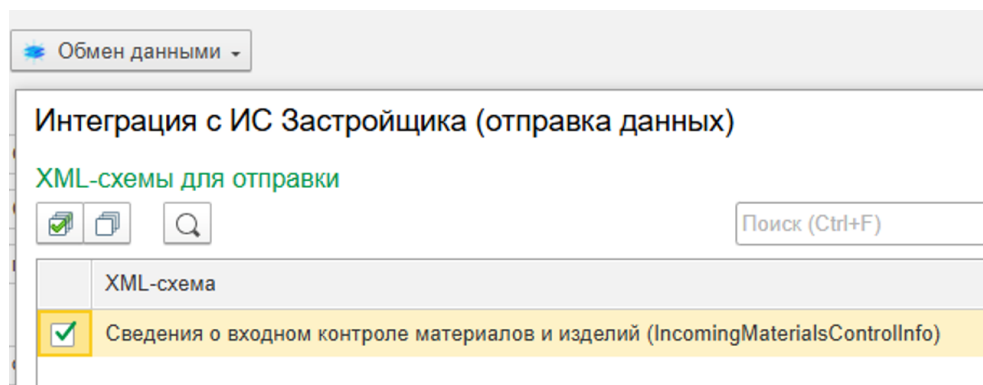


Рис. "Отправка записей ЖВК в ИС Застройщика"

Revision #6

Created 2026-03-18 07:58:09 UTC by Екатерина

Updated 2026-06-16 09:36:28 UTC by Татьяна