

????????????? ? ??????? ?  
????????????? ?? ??

Представители застройщика при получении ИС могут согласовать и подписать ЭП или отправить на доработку и выставить замечание, тогда ИС вернется автору документа на обработку.

При получении замечания к ИС в истории согласования появляется запись с комментарием согласующего (см. рисунок ниже):

Дата исполнения	Документ	Исполнитель	Статус	Подписан ЭП	Этап	Комментарий	Дата	Подписант
30.09.2025	Суперновая_7		На доработке			resolution: Не согласовано	30.09.2025 17:25:07	

Рис. "Комментарий согласующего при возврате на доработку ИС"

Статус ИС меняется «На доработке» (см. рисунок ниже):

Основные реквизиты

Объект: Корпус 1

Наименование: Суперновая\_7 Код: 000000060 Формировать XML:

Полное наименование: Суперновая\_7 №1 от 30.09.2025

Дата документа: 30.09.2025 Номер: 1

Родительская запись: Исполнительные схемы

Вид документа: Исполнительная схема

ПД/РД: Фундаменты главного корпуса

Комплект ИД: Установка колонн\_2

Версия: 1  актуальная версия **Статус объекта: На доработке** Количество страниц: 1

Разработчик

Компания: ООО "ПРОДЖЕКТ ПОИНТ"

Ответственный: [Имя]

Должность ответственного: ген.подрядчик

Полномочия: Приказ\_6128

Получатель: [Имя]

Файлы

Наименование	Дата изменения	Отредактировал	Расширение
ИС №3-п-1	30.09.2025 17:18:09	[Имя]	pdf

Рис. "ИС на доработке"

Замечания отображаются в разделе «Замечания и ответы на замечания» (см. рисунок ниже):

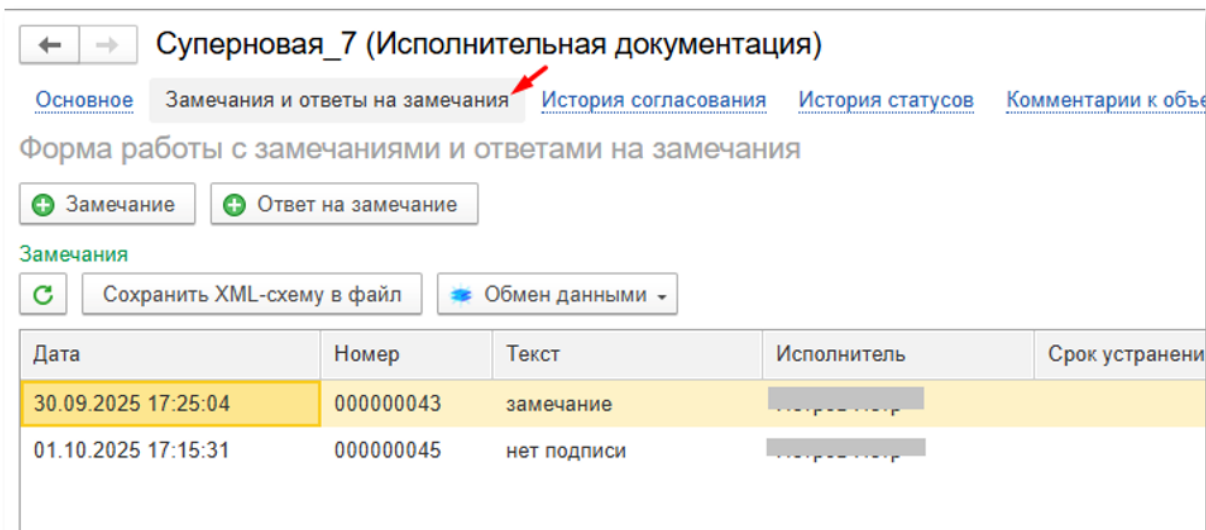


Рис. "Замечания к ИС"

### Порядок работы с замечаниями к исполнительной схеме:

**Шаг 1 - Для создания и отправки ответа нажмите кнопку «Ответ на замечание».**

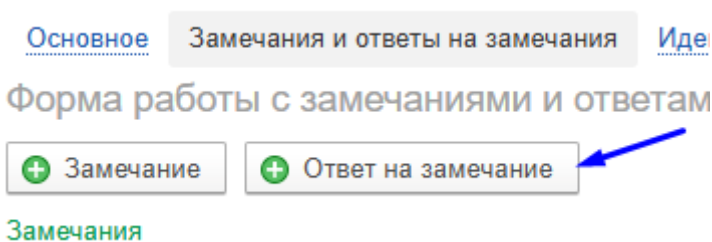


Рис. "Создание ответа на замечание"

**Шаг 2 - После отправки ответа, внесите необходимые исправления в ИС.**

**Шаг 3 - Актуализируйте версию ИС, установив значение по порядку (см. рисунок ниже):**



Рис. "Номер версии"

**Шаг 4 - Нажмите кнопку «Записать» (см. рисунок ниже):**

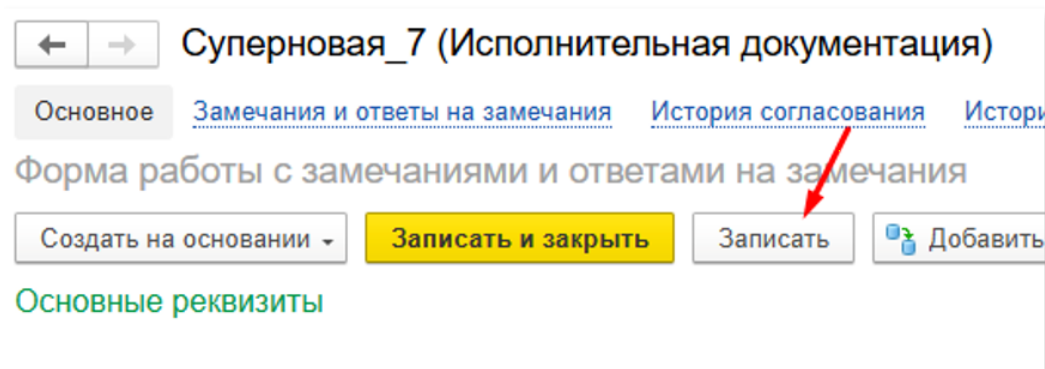


Рис. "Сохранение версии"

**Шаг 5 - Далее отправьте новую версию исполнительной схемы в ИС Застройщика с помощью кнопки «Обмен данным».**

При отправке новых версий ИС, по правилам ИСУП, направляются два xml-файла (см. рисунок ниже):

- со статусом «On\_revision» («На доработке»)
- со статусом «Signing» («На подписание»)

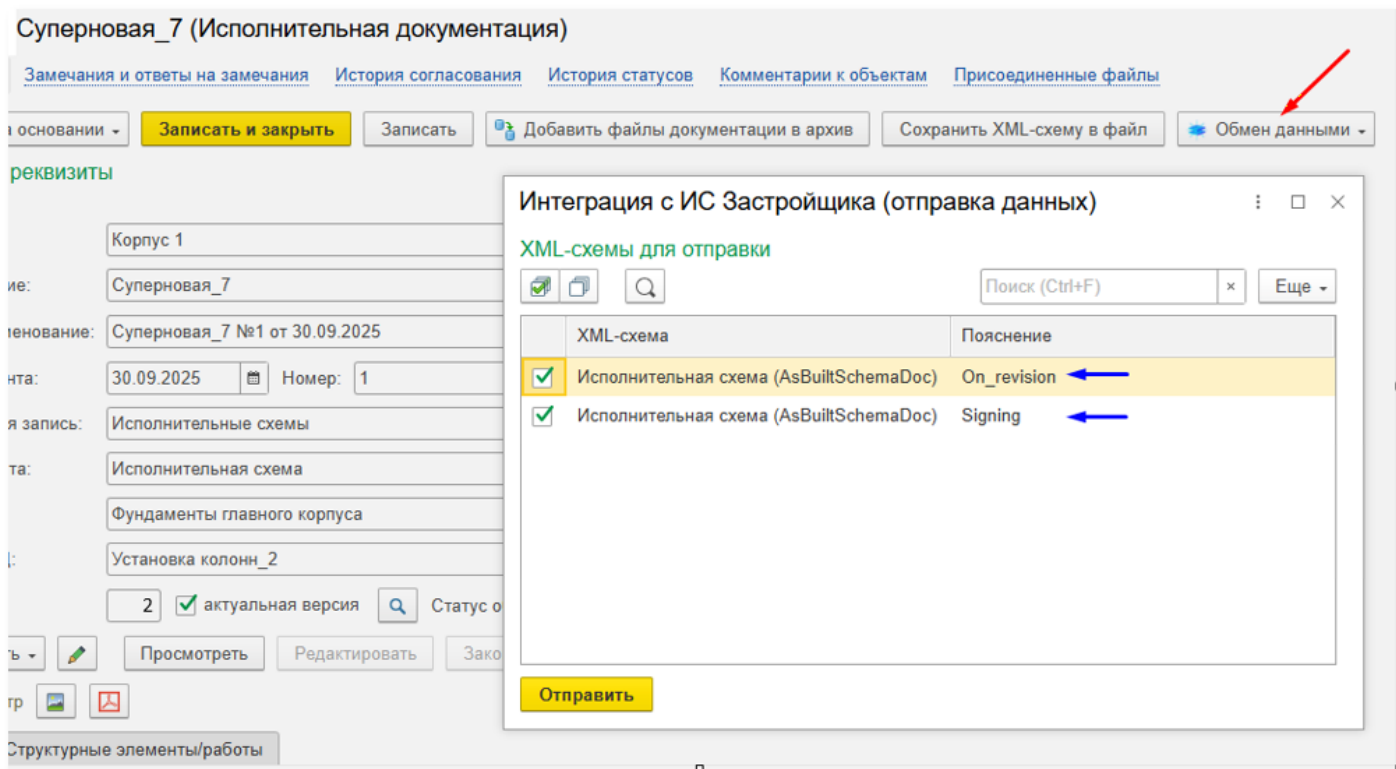


Рис. "Отправка в ИС Застройщика"

представители застройщика при получении новой версии ИС могут согласовать и подписать ЭП или повторно отправить на доработку и выставить новое замечание, тогда С снова вернется автору документа на доработку.

осле исправления нового замечания, автор должен направить новую версию (+1) исполнительной схемы и ответ на замечание.

о факту согласования застройщиком исполнительной схемы, в истории согласования оявляется запись о подписании представителем застройщика (см. рисунок ниже):

Дата исполнения	Документ	Исполнитель	Статус	Подписан ЭП	Этап	Комментарий	Дата	Подписант
30.09.2025	Суперновая_7		На доработке			resolution: Не согласовано	30.09.2025 17:25:07	
03.10.2025	Суперновая_7		Подписан			resolution: Подписан	03.10.2025 17:12:21	

*Рис. "Подписание застройщиком"*

Статус исполнительной схемы меняется на «Подписан» (см. рисунок ниже):

Статус объекта: Подписан

*Рис. "Статус подписанной ИС"*

Revision #4

Created 2026-03-18 07:46:12 UTC by Екатерина

Updated 2026-03-25 12:50:18 UTC by Татьяна