

????????????? ? ??????????????  
????????????? ??????????  
????????????????

Выполненные комплекты РД загрузить и оформить в системе может любой уполномоченный сотрудник Проектировщика, но направить Застройщику сможет только Ответственный представитель Проектировщика (см. Передача сведений о проектировщике).

Подготовка состоит из трех шагов:

1. Создание карточки раздела
2. Создание карточки документа
3. Создание документа передачи

**Шаг 1 - Создание карточки раздела "Комплект проектной документации"**

- Вид документации – рабочая (см. рисунок ниже):

← → ☆ НВК3 (Комплект проектной документации)

Основное [Задачи](#)

Записать Создать на основании ▾ Структура работ Добавить файлы документации в архив

Наименование:  Код:

Родитель:  ▾

Проектная документация:  ... ×

**Вид проектной документации:**  ▾

Объект:  ▾

Шифр:  Марка комплекта:

Дата комплекта:  Вид проектной документации:  ▾

**Проектировщики:**

Добавить

N	Главный проектировщик	Документ назначения	Компания
1		Приказ SMART-И №344-ДСК/25 ...	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННО...

Добавить

N	Наименование	Номер	Вид документа
1	НВК3 №9243 от 21.10.2025	9243	Рабочая документация

Рис. "Комплект рабочей документации"

## Шаг 2 - Создание карточки документа и загрузка файла - Документация по проекту (см. рисунок ниже).

- Создавать карточку документа следует из формы Комплекта проектной документации, в этом случае все базовые реквизиты заполнятся автоматически.
- В реквизитах Выдал и Владелец необходимо указать юридическое лицо проектировщика.

Рис. "Рабочая документация"

- Чтобы новый документ создался, далее нужно нажать «Записать».
- Теперь можно загружать файл (см. рисунок ниже).

Требования к загружаемым данным:

1. Файл должен быть один;
2. Файл должен быть в формате .pdf

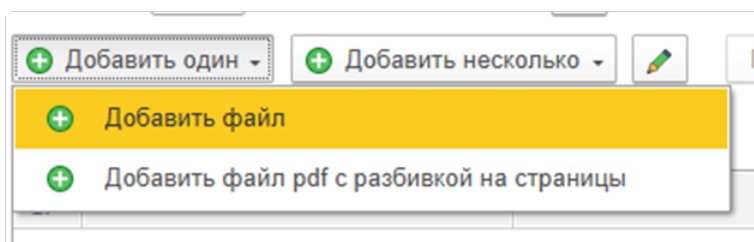


Рис. "Загрузка файла"

- Далее нужно последовательно нажать «Записать и закрыть» сначала на форме с загруженным файлом (см. рисунок ниже):

← → ☆ Документация по проекту (создание)

Основное Задачи История статусов Комментарии к объекту

Создать на основании - **Записать и закрыть** Записать

Наименование: Конструктивные решения

Рис. "Сохранение документа"

- Затем «Записать» на форме Комплекта проектной документации (см. рисунок ниже):

← → ☆ Комплект проектной документации

Основное Задачи

Записать Создать на основании - Структура работ

Наименование: Конструктивные решения

Рис. "Сохранение комплекта проектной документации"

### Шаг 3 - Создание документ передачи "Входной контроль документов"

Создать новый документ «Входной контроль документов» можно по кнопке «Создать на основании» на форме Комплекта проектной документации (см. рисунок ниже):

← → ☆ НВКЗ (Комплект проектной документации)

Основное Задачи

Записать Создать на основании - Структура работ Добавить ф

Наименование: Входной контроль документов

Родитель: Задание ации

Проектная документация: КР

Вид проектной документации: Рабочая

Объект: Корпус 1

Шифр: НВКЗ-1410-2025 Марка комплекта:

Дата комплекта: 14.10.2025 Вид проектной до

Проектировщики:

Рис. "Создание комплекта РД"

## Подписание и отправка экземпляров РД Застройщику.

После того, как комплекты РД подготовлены и собраны в документ передачи (документ «Входной контроль документов» с типом «Передача РД»), можно производить подписание ЭП Ответственным представителем проектировщика. Для этого необходимо нажать кнопку «Отправить на согласование» (см. рисунок ниже):

← → ☆ Входной контроль документов 000000041 от 08.12.2025 17:11:13

Основное [Замечания и ответы на замечания](#) [История статусов](#) [Контроль версий документов XML](#) [Присоединенные с...](#)

Провести и закрыть Записать Провести История согласования Создать на основании

Наименование: Передача РД Номер: 000000041 Дата: 08.12.2025

Тип приемки: Передача РД Направление: Исходящий

ВНР:  Контрольный экземпляр:  Объект: Корпус 1

Договор: Н1 от 01.11.2025

Принял

Передал

Организация: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ Ответственный:

Ответственный: [Имя] Должность:

Должность: проектировщик

Подписываемые данные отправителя

Номер накладной: UID накладной:

Город:

Входной контроль документов  
заполнение

Отправить на согласование

Комментарий для следующего исполнителя, описание выполнения задачи

Контроль версий

Версия: 1 Новая версия

Рис. "Отправка на согласование комплекта РД"

При подписании Ответственным представителем проектировщика автоматически сформируется пакет сообщений для Застройщика:

- Сообщение с перечнем РД
- Накладная к этому перечню

Теперь можно направить комплект на согласование с Застройщиком по общим правилам отправки сообщений (см. рисунок ниже).

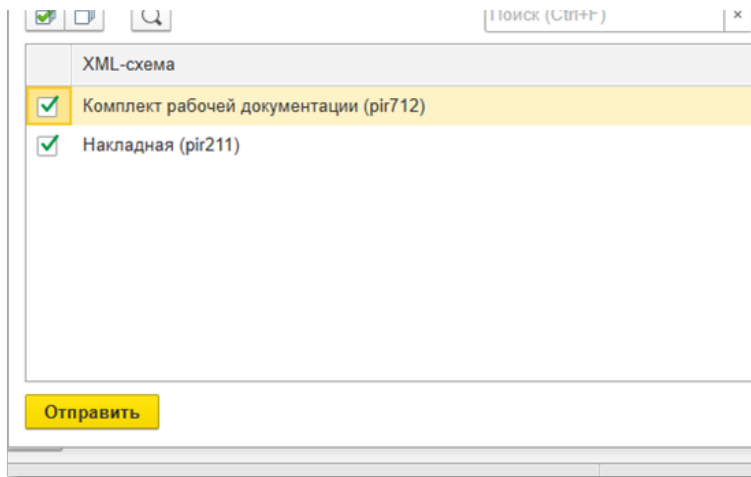


Рис. "Отправка сообщений"

При получении от Застройщика замечаний к РД, порядок работы с РД аналогичен работе с ПД – см. пункт 5.1.3.

---

Revision #9

Created 2026-03-04 06:27:55 UTC by Денис

Updated 2026-03-23 14:22:03 UTC by Татьяна