Сведения о договоре

Сведения о контракте передаются Генеральным подрядчиком в ИС Застройщика до передачи сметы.

Для этого предназначен документ Договор, раздел меню Контроль обязательств (см. рисунок ниже):

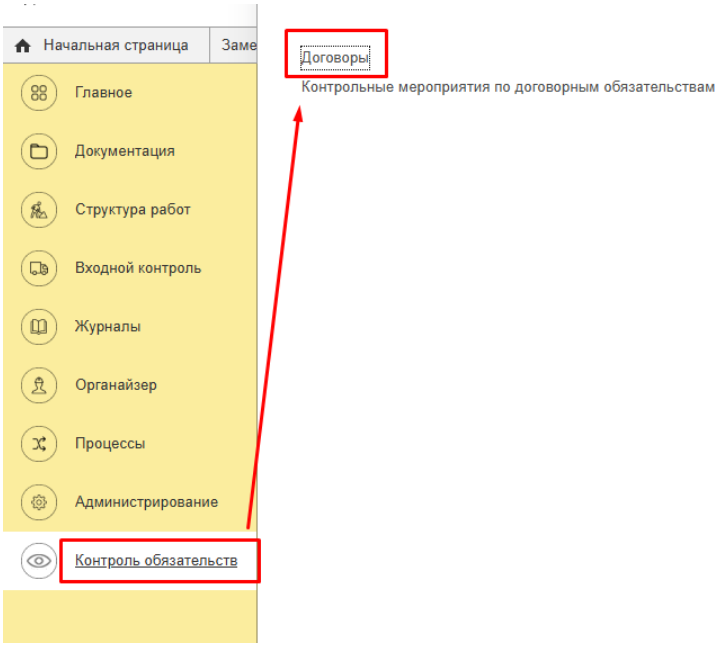

Рис. "Договоры"

Для первичного создания и отправки договора предусмотрен следующий порядок действий:

Шаг 1 - по кнопке "Создать" создать новый документ (см. рисунок ниже):

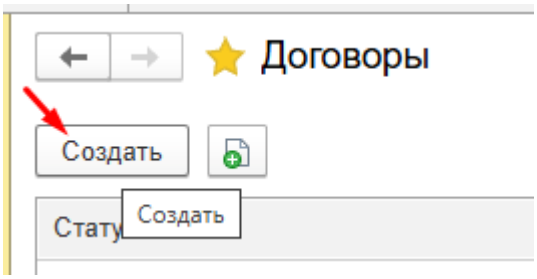

Рис. "Создание нового договора"

Шаг 2 - в открывшейся форме заполнить все необходимые реквизиты (см. рисунок ниже):

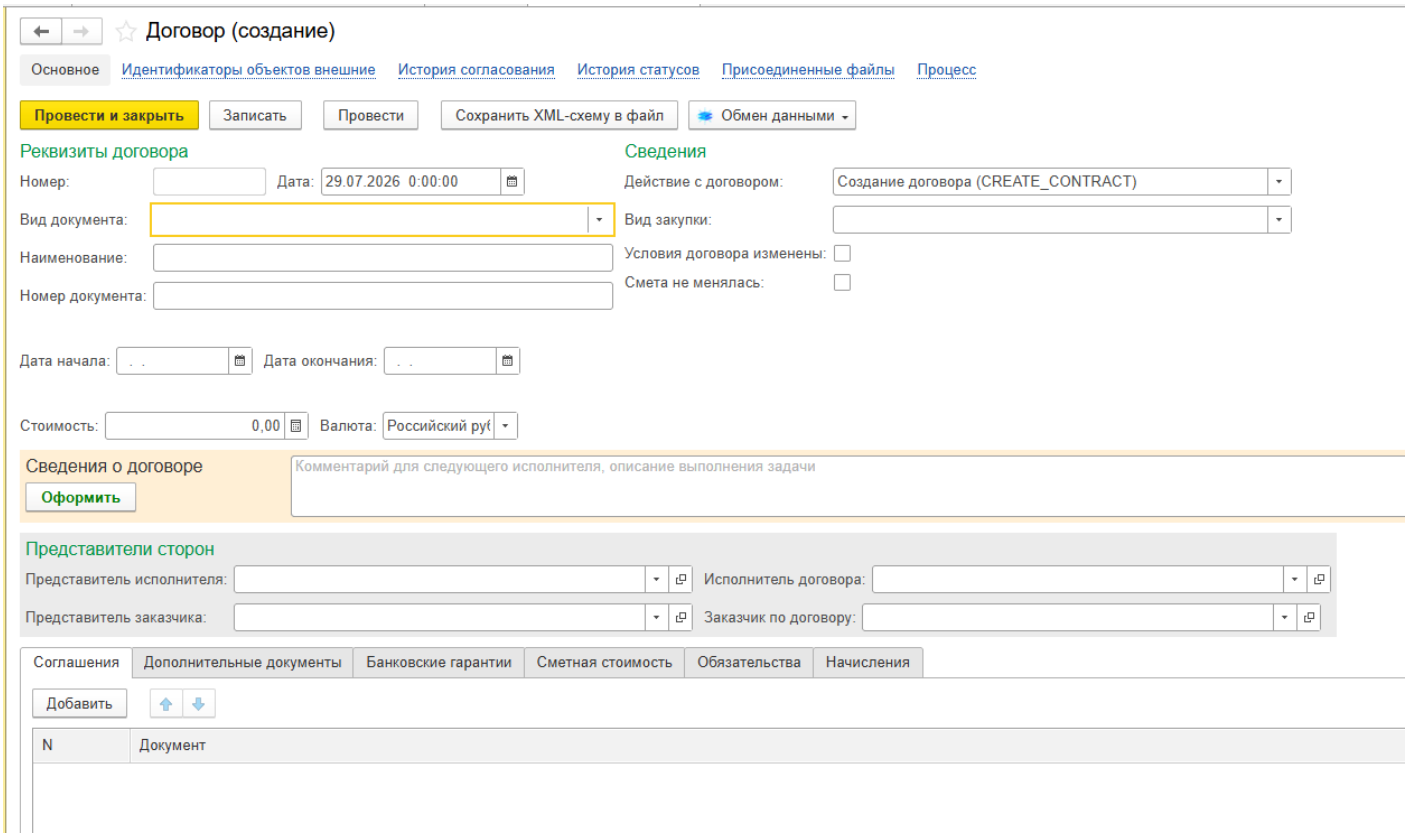

Рис. "Заполнение реквизитов договора"

- **вид документа** - выбираем "Договор"
- **наименование** - согласно документу
- **номер документа** - согласно документу
- **дата начала** - согласно документу
- **дата окончания** - согласно документу
- **стоимость** - согласно документу
- **валюта** - согласно документу
- **действие с договором** - выбираем "Создание договора" (выбрано по умолчанию)
- **вид закупки** - согласно документу
- **представитель исполнителя** - выбираем представителя, который передает сведения о договоре.
- **представитель заказчика** - выбираем представителя, которому направляются сведения о договоре.

Вид закупки

Для указания вида закупки необходимо выбрать одно из следующих значений (см. рисунок ниже):
◌ **Строительно-монтажные работы** - закупка по договору, по которому подрядчик обязуется выполнить строительные и монтажные работы (SMR)
◌ **Проектно-изыскательские работы** - закупка по договору подряда на выполнение проектно-изыскательских работ (PIR)
◌ **Управляющая компания** - закупка по договору, включающий в себя обязательства и по строительству и по проектированию (UK)

◌ **Единый Поставщик** - закупка по договору, который заключается в рамках закупок, где один поставщик выступает единственным источником поставки определенных товаров, работ или услуг для заказчика на протяжении установленного периода (EP)
◌ **Другое** - другие виды закупки (OTHER)

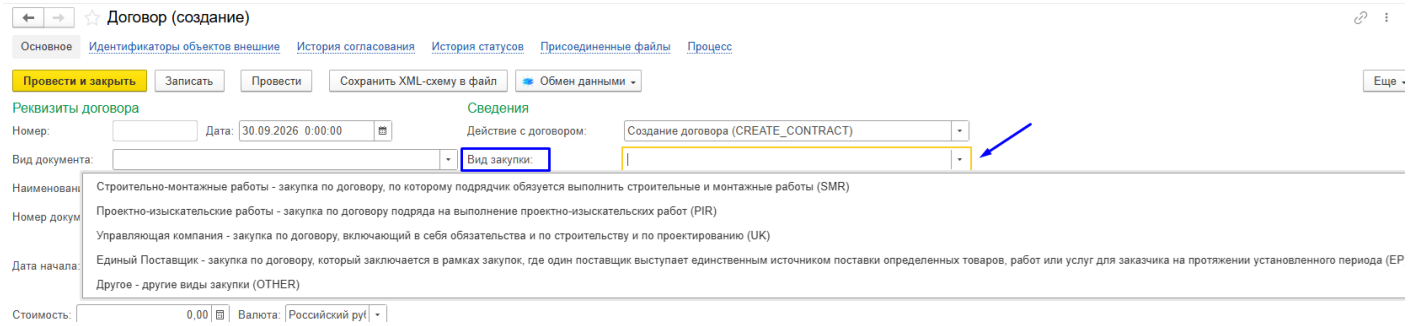

Рис. "Вид закупки"

При необходимости данные указываются в табличных частях.

После заполнения реквизитов нажать на кнопку "Записать".

Шаг 3 - открыть вкладку "Присоединенные файлы" для добавления договора (см. рисунок ниже):

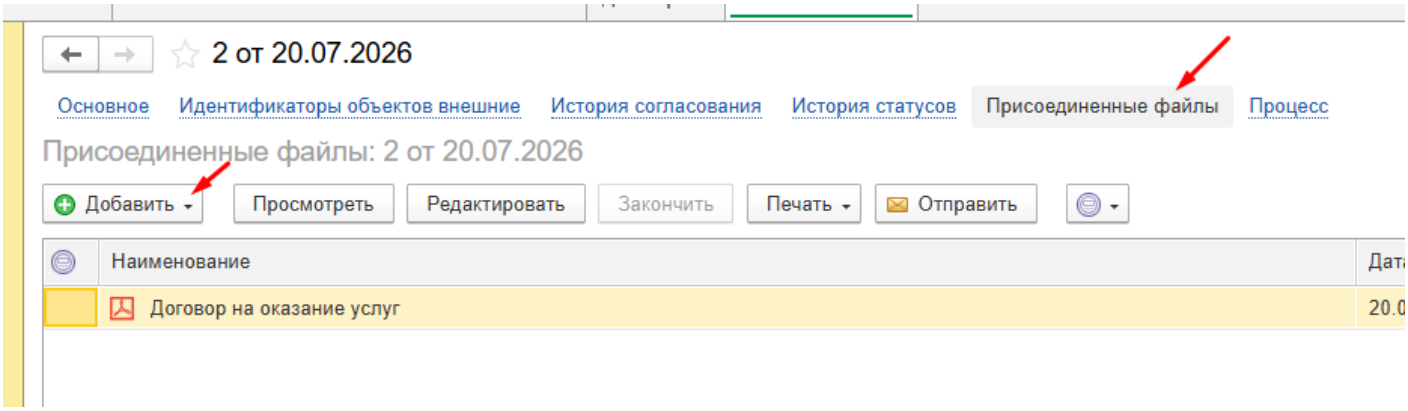

Рис. "Добавление файла договора"

Шаг 4 - нажать на кнопку "Оформить" для создания xml-файла о сведениях договора (см. рисунок ниже):

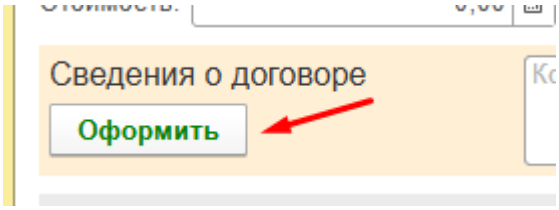

Рис. "Формирование сведений о договоре"

Шаг 4 - отправить сведения о договоре в ИС Застройщика (см. рисунок ниже):

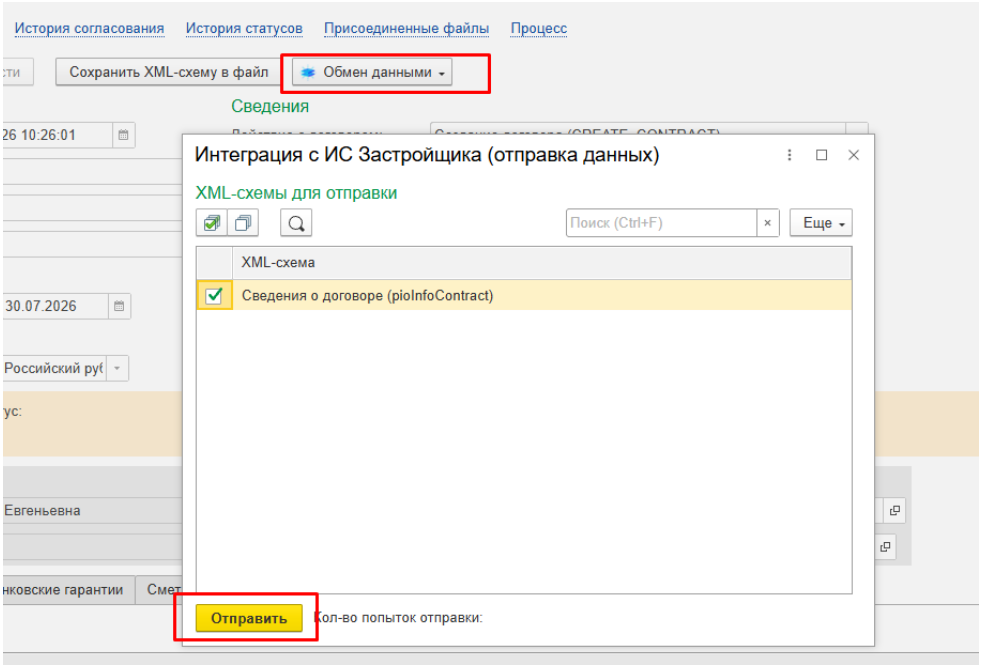

Рис. "Отправка сведений о договоре в ИС Застройщика"

Revision #7
Created 2026-07-20 07:41:38 UTC by Екатерина
Updated 2026-09-30 10:55:35 UTC by Татьяна