

???, ??? 4. ??????????????????
???? ?????????????????? (
????????), ??????????????????
????????????????????

Для отправки листа 4 ЖАН необходимо создать документ «Проверка авторского надзора».

Шаг 1 - на форме ЖАН в табличной части «Авторский надзор» нажать кнопку "Создать" (см. рисунок ниже):

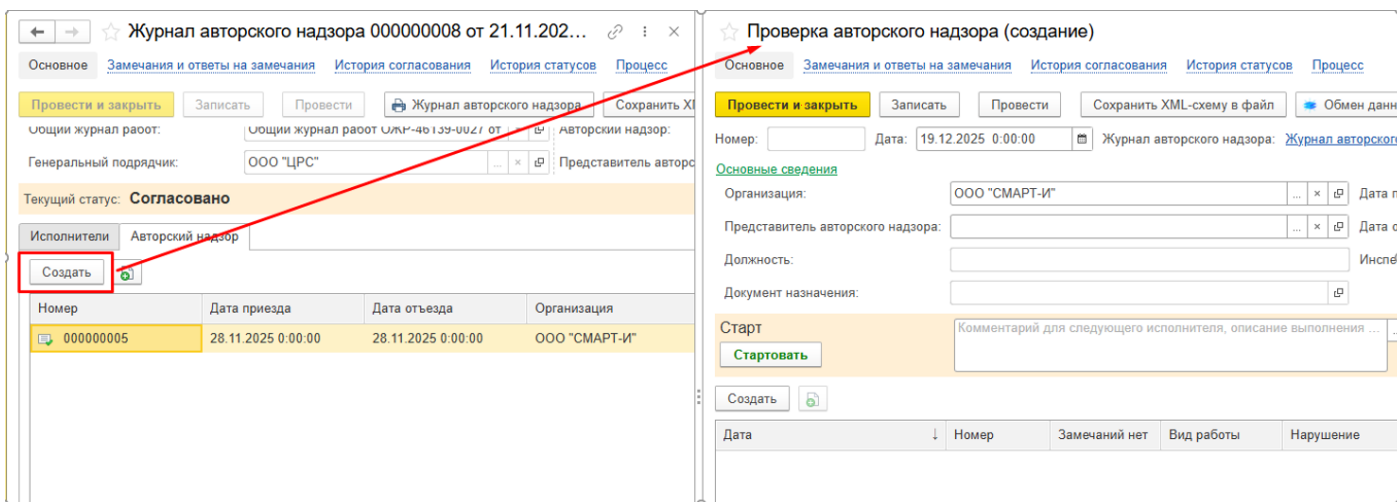


Рис. "Создание листа 4 ЖАН"

Шаг 2 - в открывшейся форме «Проверка авторского надзора» заполнить основные реквизиты, необходимые для формирования (см. рисунок ниже).

Обязательно должны быть указаны:

- Представитель авторского надзора
- Дата приезда
- Дата отъезда
- Ссылка на инспекцию

Рис. "Заполнение

реквизитов Проверки авторского надзора"

Шаг 3 - Подписать Проверку авторского надзора с помощью ЭП и МЧД (см. рисунок ниже):

Рис. "Подписание Проверки авторского надзора"

Шаг 4 - Направить подписанный лист 4 ЖАН в ИС Застройщика (см. рисунок ниже):

Рис. "Отправка листа 4 ЖАН"

Revision #2

Created 2026-03-19 06:39:47 UTC by Екатерина

Updated 2026-03-25 11:55:09 UTC by Татьяна