ЖАН, лист 4. Регистрационный лист посещения ОКС лицом (лицами), осуществляющим авторский надзор

Для отправки листа 4 ЖАН необходимо создать документ «Проверка авторского надзора».

Шаг 1 – на форме ЖАН в табличной части «Авторский надзор» нажать кнопку "Создать" (см. рисунок ниже):

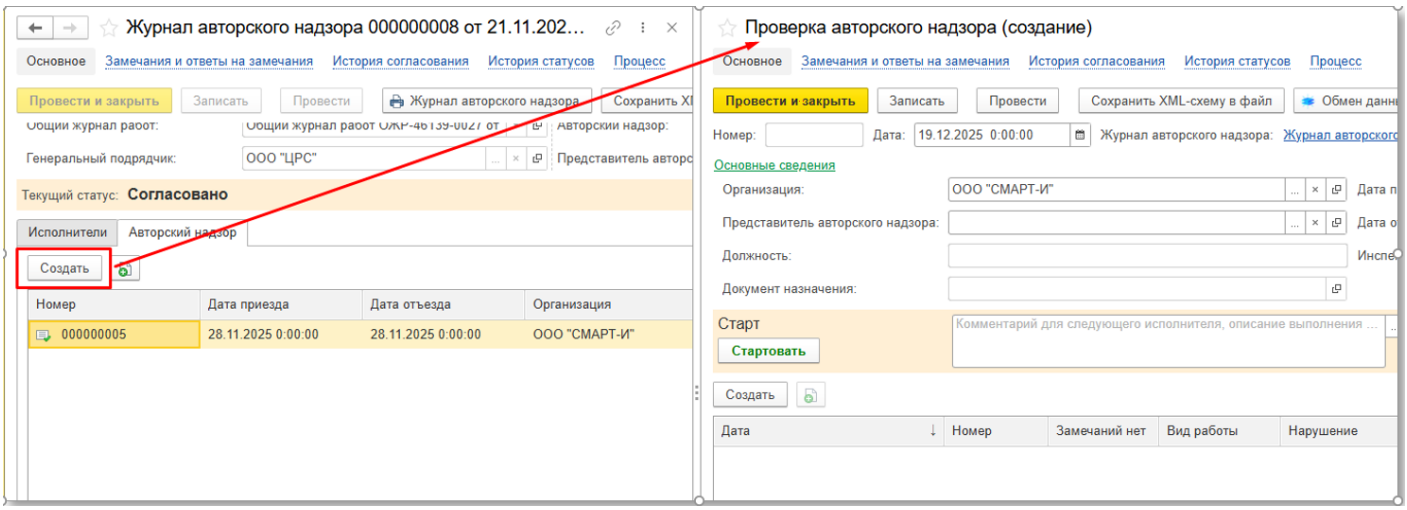

Рис. "Создание листа 4 ЖАН"

Шаг 2 – в открывшейся форме «Проверка авторского надзора» заполнить основные реквизиты, необходимые для формирования (см. рисунок ниже).

Обязательно должны быть указаны:

- Представитель авторского надзора
- Дата приезда
- Дата отъезда

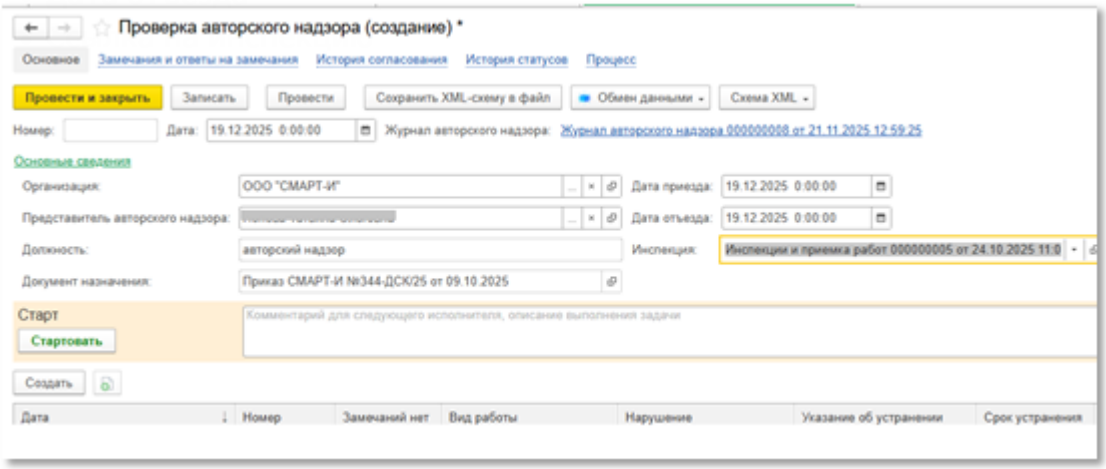

Рис. "Заполнение реквизитов Проверки авторского надзора"

Шаг 3 – Подписать Проверку авторского надзора с помощью ЭП и МЧД (см. рисунок ниже):

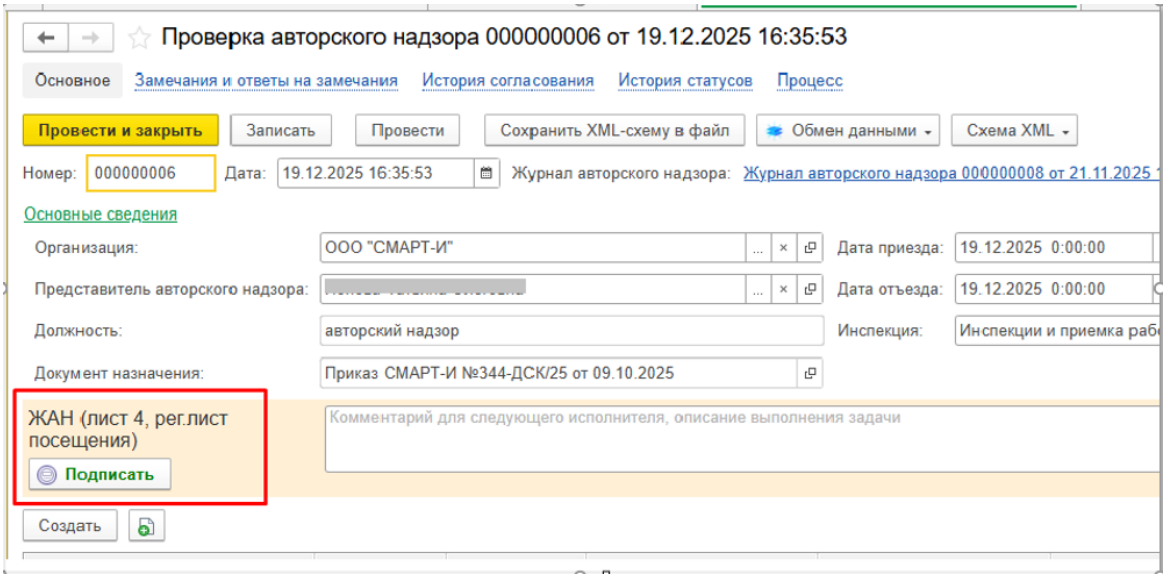

Рис. "Подписание Проверки авторского надзора"

Шаг 4 – Направить подписанный лист 4 ЖАН в ИС Застройщика (см. рисунок ниже):

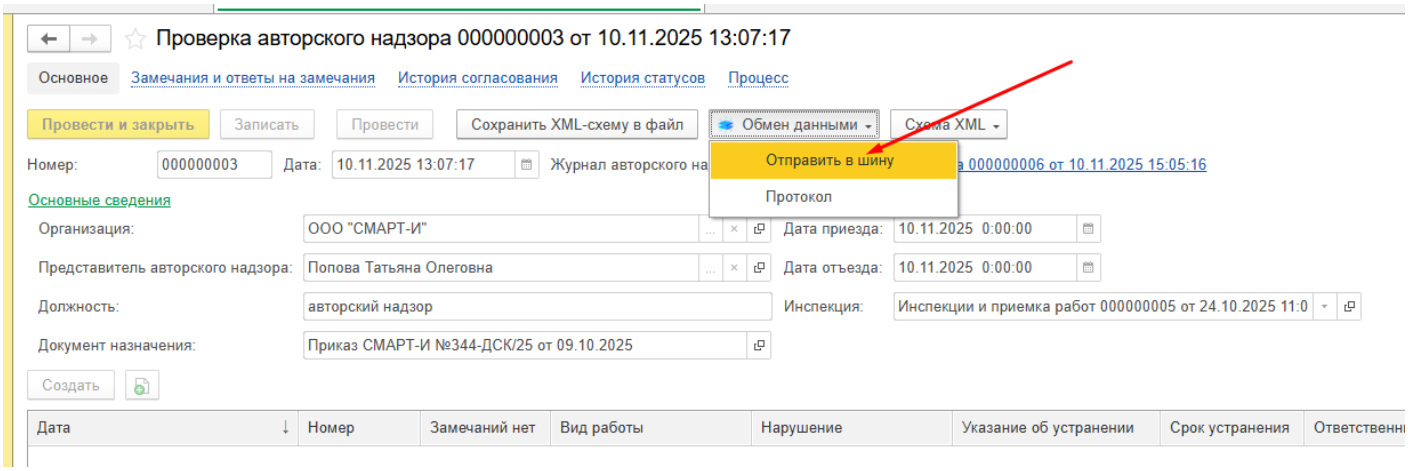

Рис. "Отправка листа 4 ЖАН"

Revision #2
Created 2026-03-19 06:39:47 UTC by Екатерина
Updated 2026-03-25 11:55:09 UTC by Татьяна