Заполнение сведений о юридических и физических лицах

В разделе Главное на форме «Информация о проекте» размещаются данные о физических и юридических лицах проекта (см. рисунок ниже):

Интерфейс классический (Такси) - см. рисунок ниже:

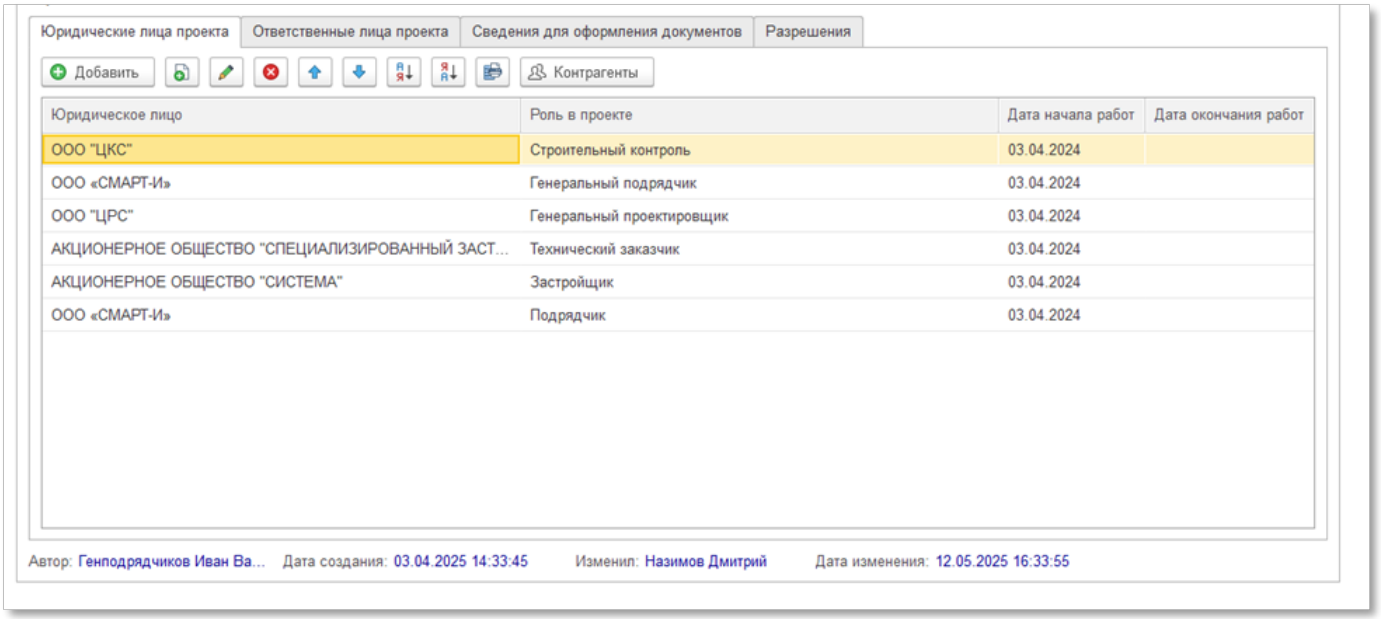


Рис. "Юридические и ответственные лица проекта"

Интерфейс обновленный (Версия 8.5) - см. рисунок ниже:

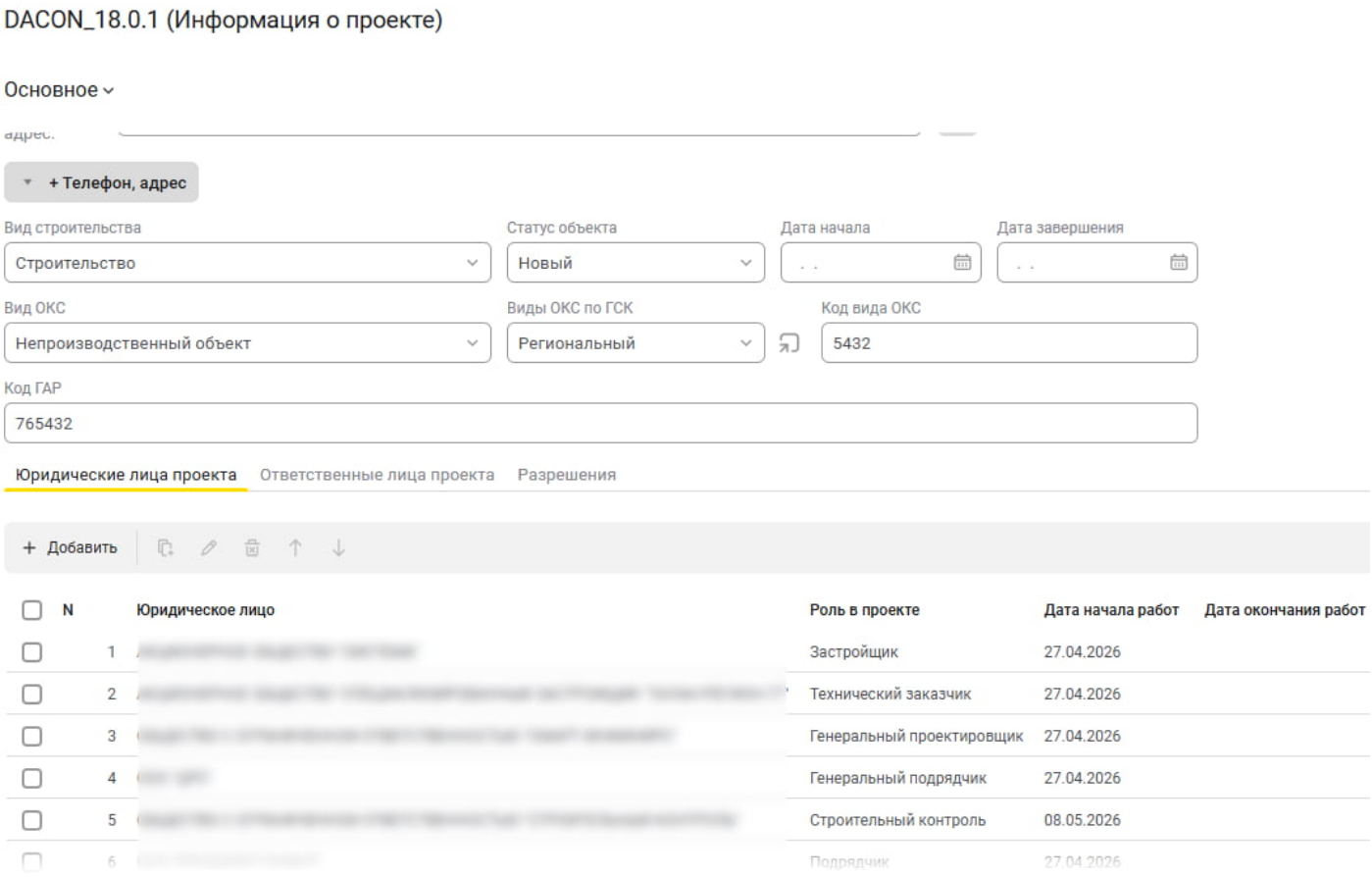


Рис. "Юридические и ответственные лица проекта"

В системе вносятся данные только о подрядчиках, проектировщиках, авторском надзоре, строительном контроле (со стороны генерального подрядчика) и иных лицах, осуществляющих строительство.

Информация о застройщике и его строительном контроле загружается из ИС Застройщика.

Перед передачей данных в ИС Застройщика о подрядчиках, проектировщиках, авторском надзоре, строительном контроле (со стороны генерального подрядчика) и иных лицах, осуществляющих строительство, нужно заполнить основные реквизиты.

Создание нового юридического лица проекта.

Чтобы внести информацию о юридических лицах, на вкладке «Юридические лица проекта»:

Шаг 1 - нажмите кнопку «Добавить» (см. рис. ниже):

Интерфейс классический (Такси) - см. рисунок ниже:

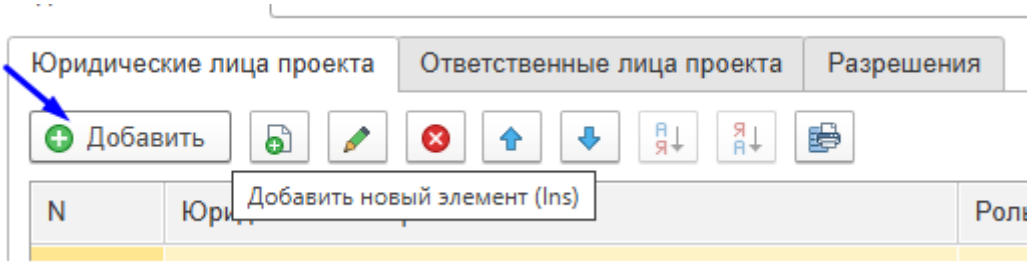


Рис. "Добавление новой строки для нового юридического лица"

Интерфейс обновленный (Версия 8.5) - см. рисунок ниже:

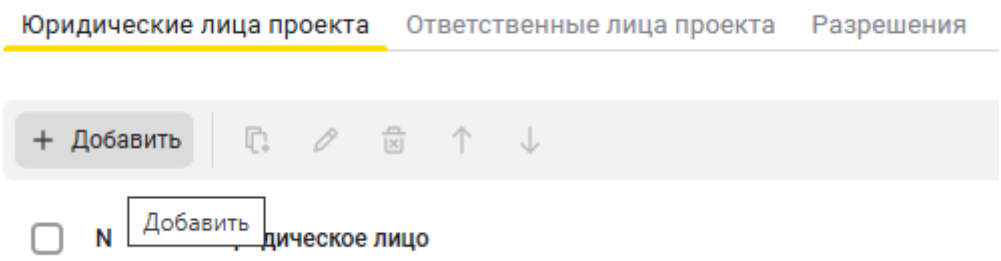


Рис. "Добавление новой строки для нового юридического лица"

В табличной части добавится новая строка с выпадающим списком юридических лиц.

Шаг 2 - внизу списка нажмите на кнопку "Добавить" (см. рисунок ниже):

Интерфейс классический (Такси) - см. рисунок ниже:

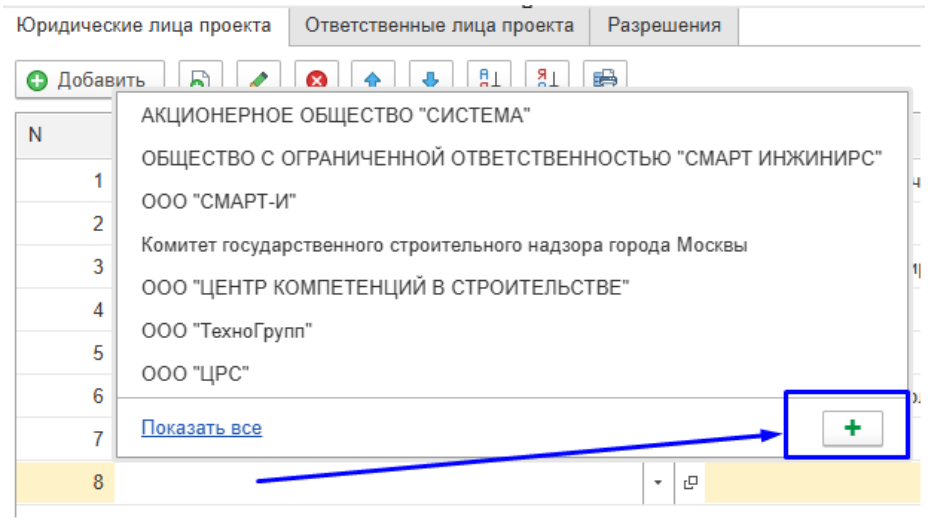


Рис. "Добавление нового юридического лица"

Интерфейс обновленный (Версия 8.5) - см. рисунок ниже:

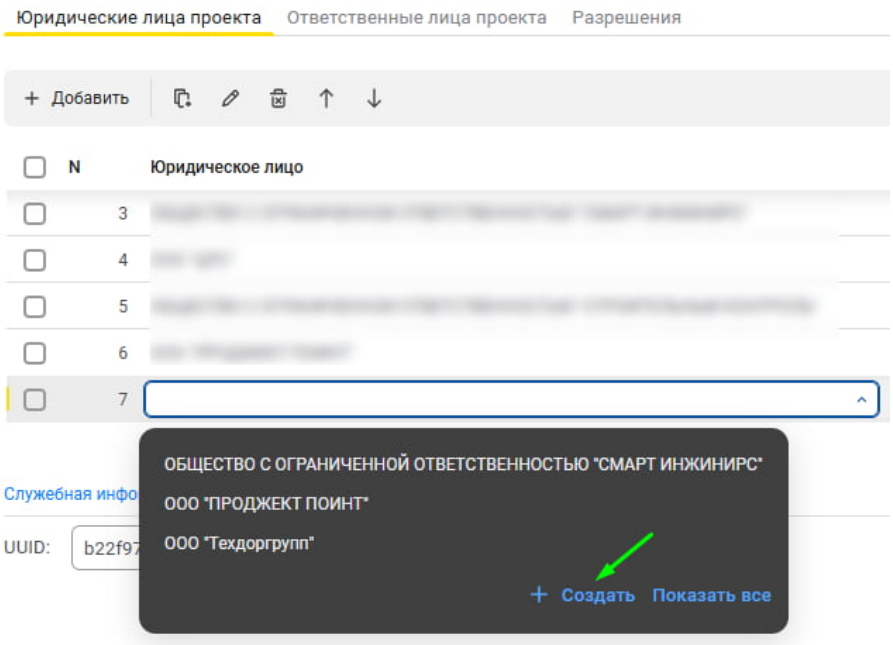


Рис. "Добавление нового юридического лица"

В открывшемся окне «Контрагенты (Создание)» введите необходимые данные и нажмите кнопку «Записать и закрыть».

Обязательные реквизиты для заполнения указаны ниже для каждой вкладки.

Во вкладке "Основная информация" необходимо заполнить следующие реквизиты:

- Наименование
- Полное наименование
- ИНН
- ОГРН
- КПП
- ОКПО

Важно!

Если организация выполняет роль генерального подрядчика, необходимо заполнить данные по СРО (см. рисунок ниже):

Интерфейс классический (Такси) - см. рисунок ниже:

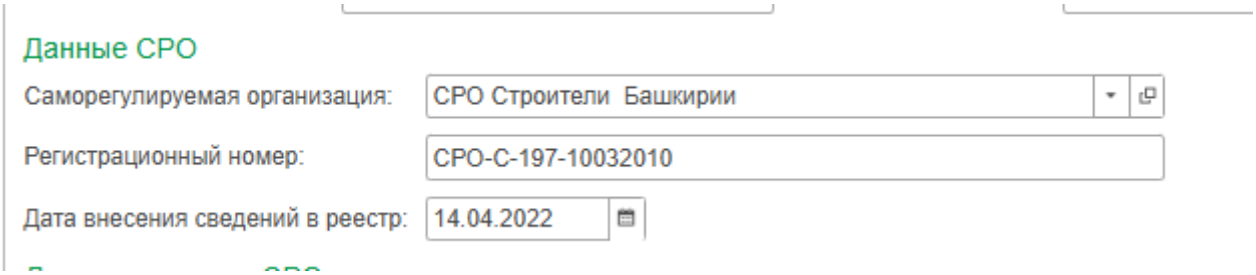


Рис. "Данные по СРО"

Интерфейс обновленный (Версия 8.5) - см. рисунок ниже:

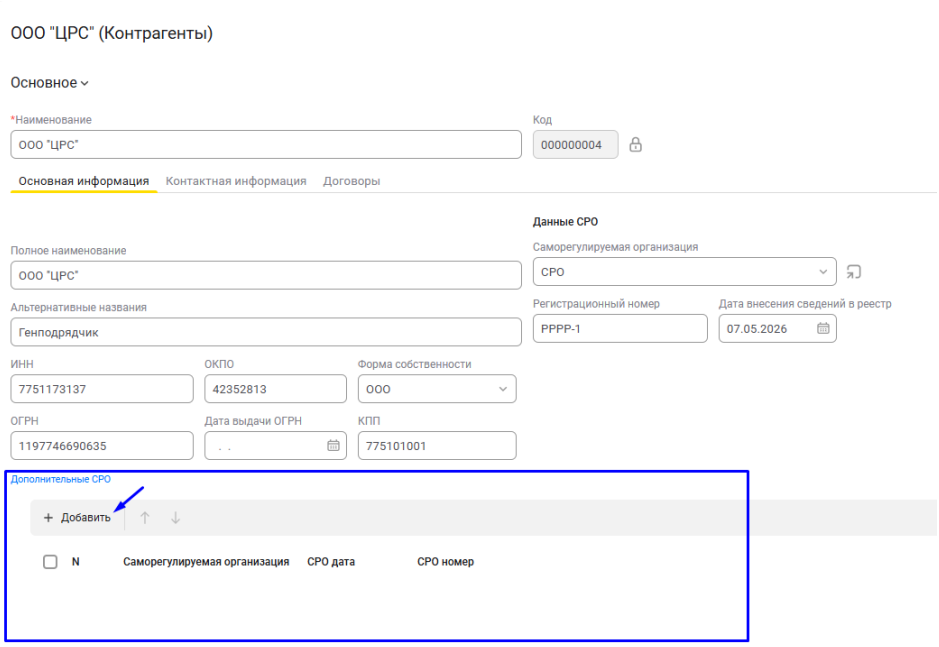


Рис. "Данные по СРО"

Во вкладке "Контактная информация" необходимо заполнить следующие реквизиты:

- Юридический адрес
- Фактический адрес
- Почтовый адрес
- Телефон

При заполнении информации об адресах необходимо использовать классификатор:

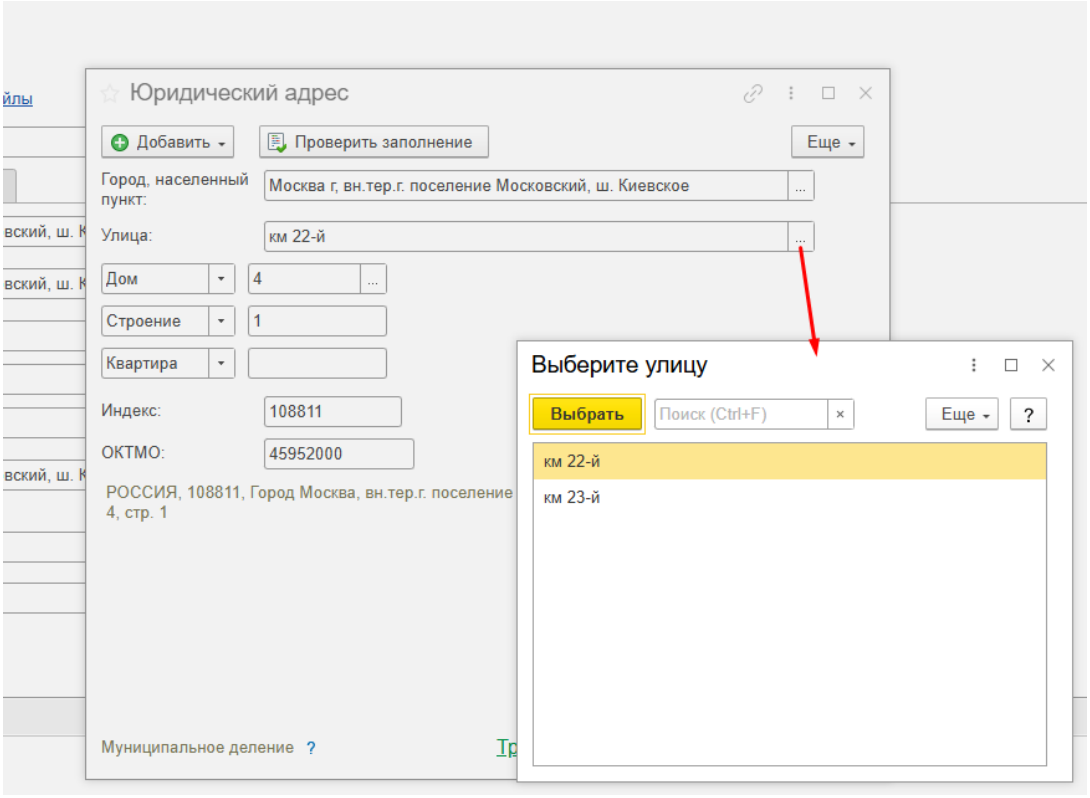


Рис. "Заполнение адреса"

Создать новое юр. лицо можно с помощью копирования другого юр. лица, для этого выделите нужное юр. лицо и нажмите на кнопку  тогда в окне создания контрагента данные будут заполнены сведениями копируемого юр. лица.

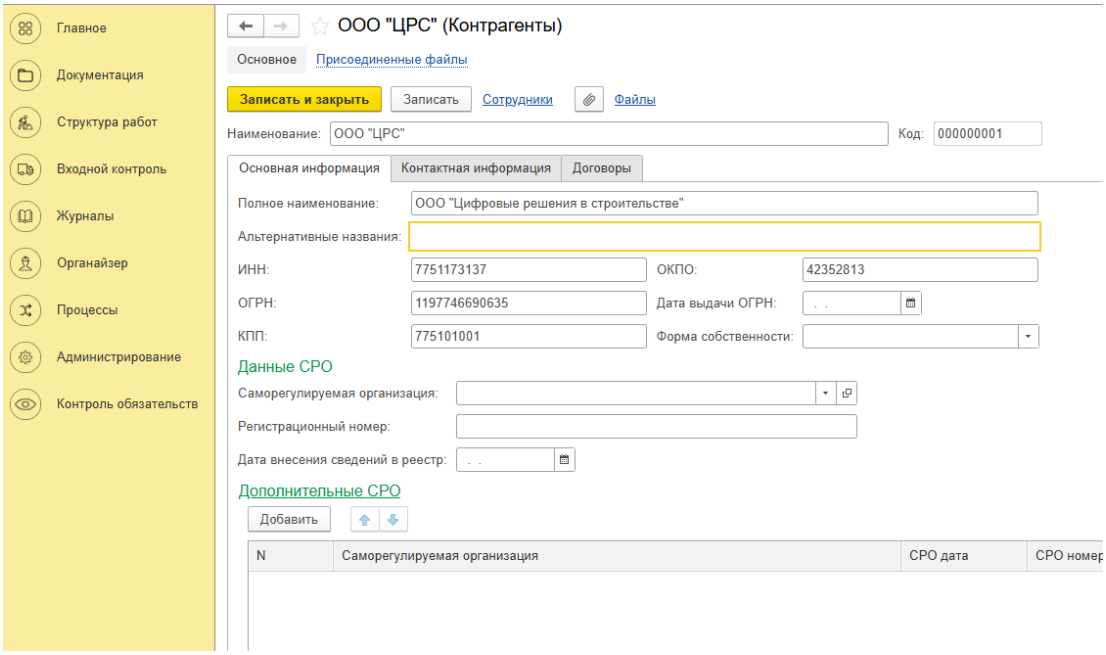


Рис. "Создание контрагента копированием"

Для каждого созданного контрагента необходимо будет указать его роль в проекте и дату начала выполнения работ.

Создание нового физического лица.

Чтобы внести информацию ответственных лицах, на вкладке «Ответственные лица проекта» нажмите кнопку «Добавить», откроется карточка ввода сведений об ответственном лице (см. рисунок ниже):

Интерфейс классический (Такси) - см. рисунок ниже:

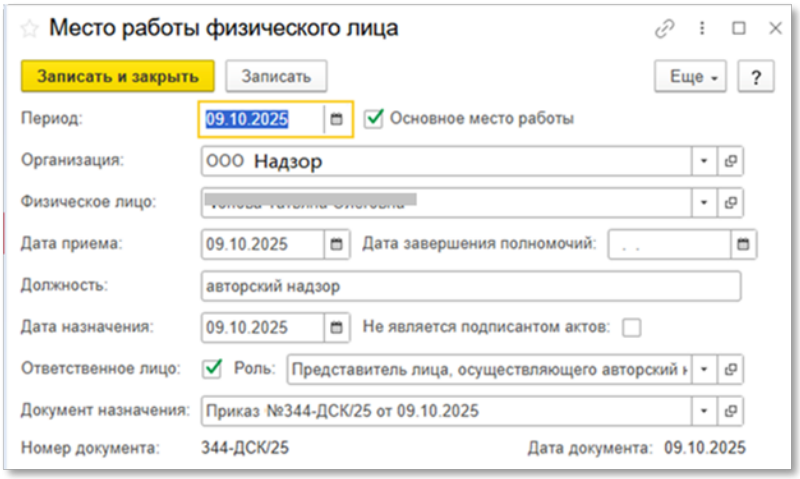


Рис. "Создание записи места работы физического лица"

Интерфейс обновленный (Версия 8.5) - см. рисунок ниже:

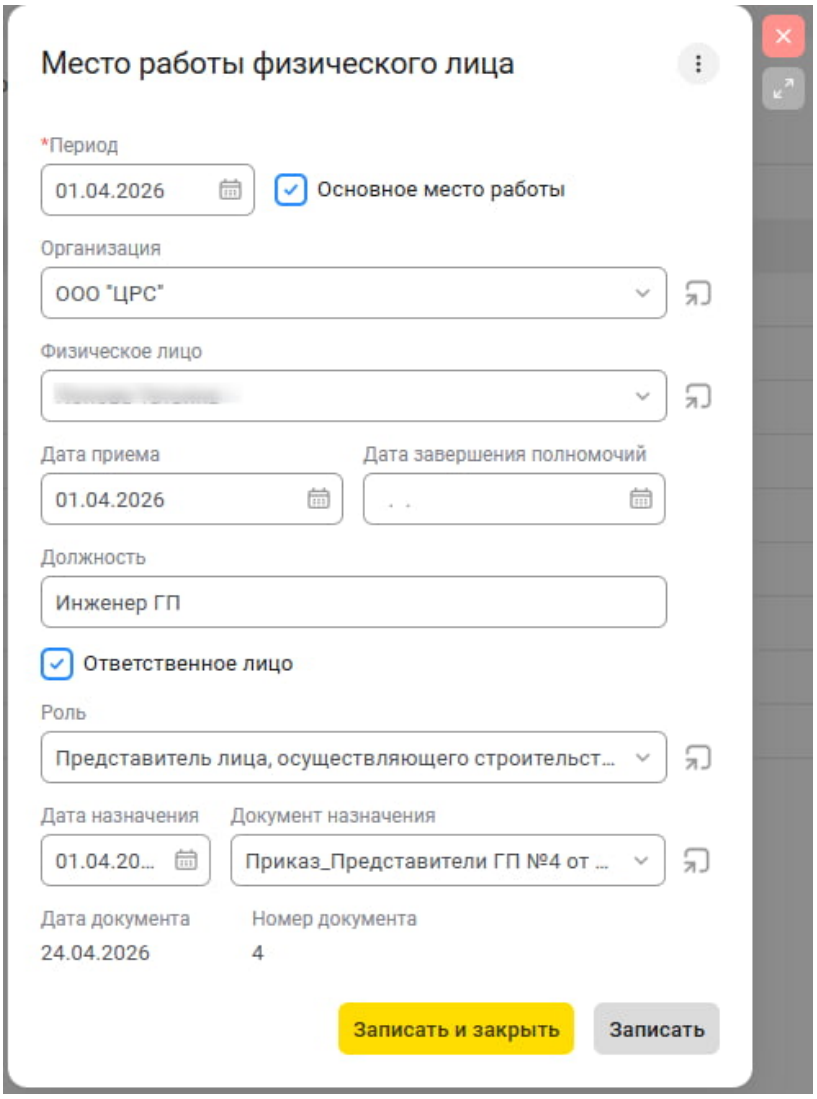


Рис. "Создание записи места работы физического лица"

Важно!

- **Флаг «Основное место работы»** должен быть установлен, если ответственное лицо будет подписантом.
- **Дата назначения** – означает, что подписание документов ответственным лицом будет возможно только для документов, начиная с указанной даты и до даты, указанной в реквизите «Дата завершения полномочий».
- Обязательно должна быть указана **"Роль в проекте".**
- В указанном документе назначения должен содержаться **файл самого документа назначения**.

Для выбора физического лица воспользуйтесь кнопкой "Показать все" и если в списке отсутствует соответствующее физ.лицо, то необходимо создать его по кнопке "Создать"(см. рисунок ниже):

Интерфейс классический (Такси) - см. рисунок ниже:

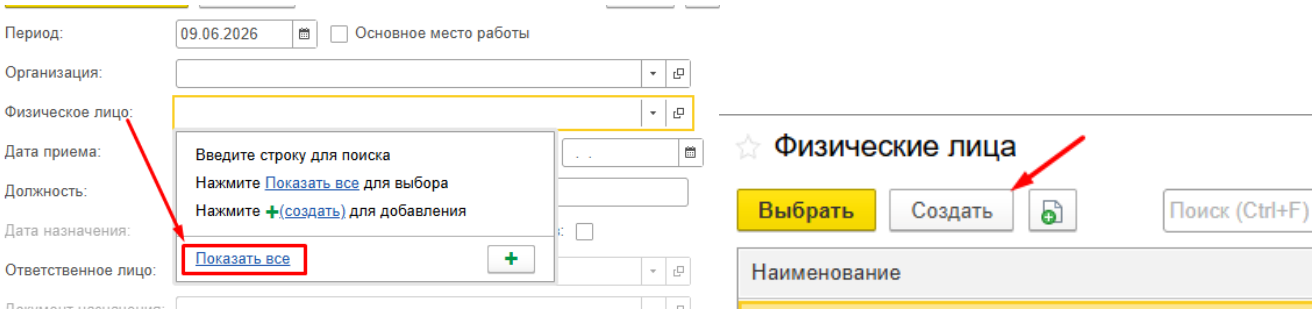
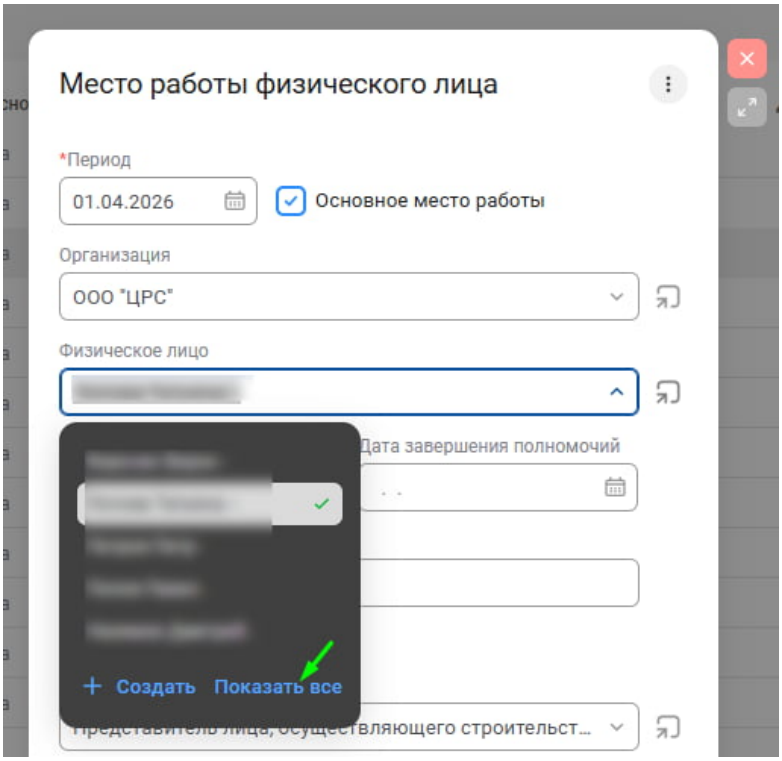


Рис. "Выбор физ.лица"

Интерфейс обновленный (Версия 8.5) - см. рисунок ниже:



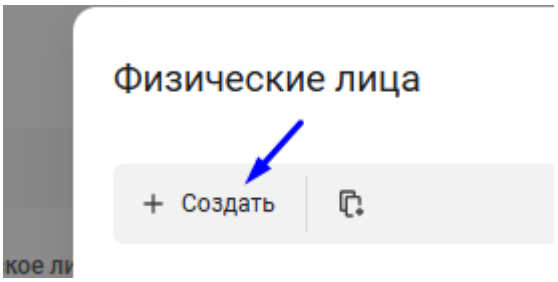


Рис. "Выбор физ.лица"

Документ назначения

Документ назначения - это внутренний распорядительный документ организации, которым одному или нескольким сотрудникам этой организации переданы полномочия на выполнение определенных работ в проекте. Обычно это приказ.

Чтобы создать Документ назначения:

Шаг 1 - нажмите "Создать" (см. рисунок ниже):

Интерфейс классический (Такси) - см. рисунок ниже:

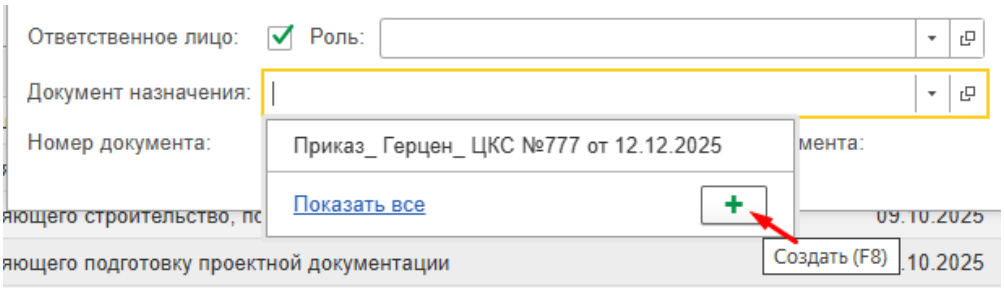


Рис. "Создание нового документа назначения"

Интерфейс обновленный (Версия 8.5) - см. рисунок ниже:

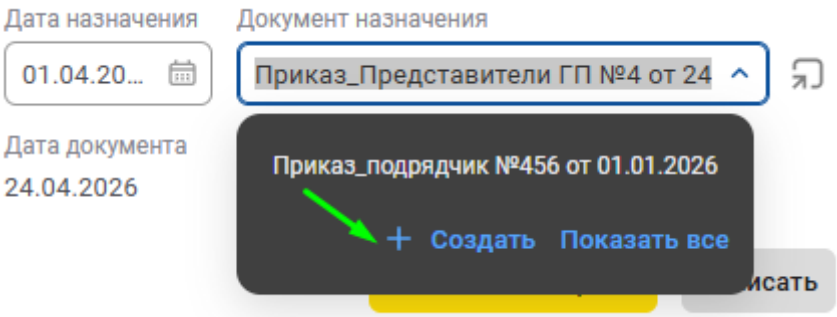


Рис. "Создание нового документа назначения"

Шаг 2 - заполните обязательные реквизиты карточки распорядительного документа

Реквизиты:

- Наименование - краткое наименование (например, Приказ), полное наименование будет заполняться автоматически,
- Дата документа - дата распорядительного документа,
- Номер - номер распорядительного документа,
- Вид документа - Распорядительная документация,
- Выдал - организация, издавшая документ

После этого нажмите "Записать":

Интерфейс классический (Такси) - см. рисунок ниже:

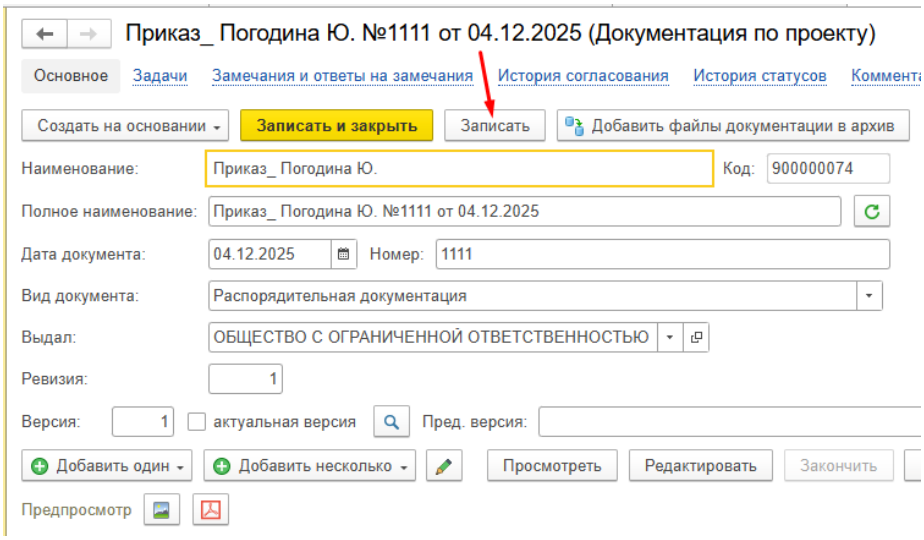


Рис. "Заполнение реквизитов для нового документа назначения"

Интерфейс обновленный (Версия 8.5) - см. рисунок ниже:

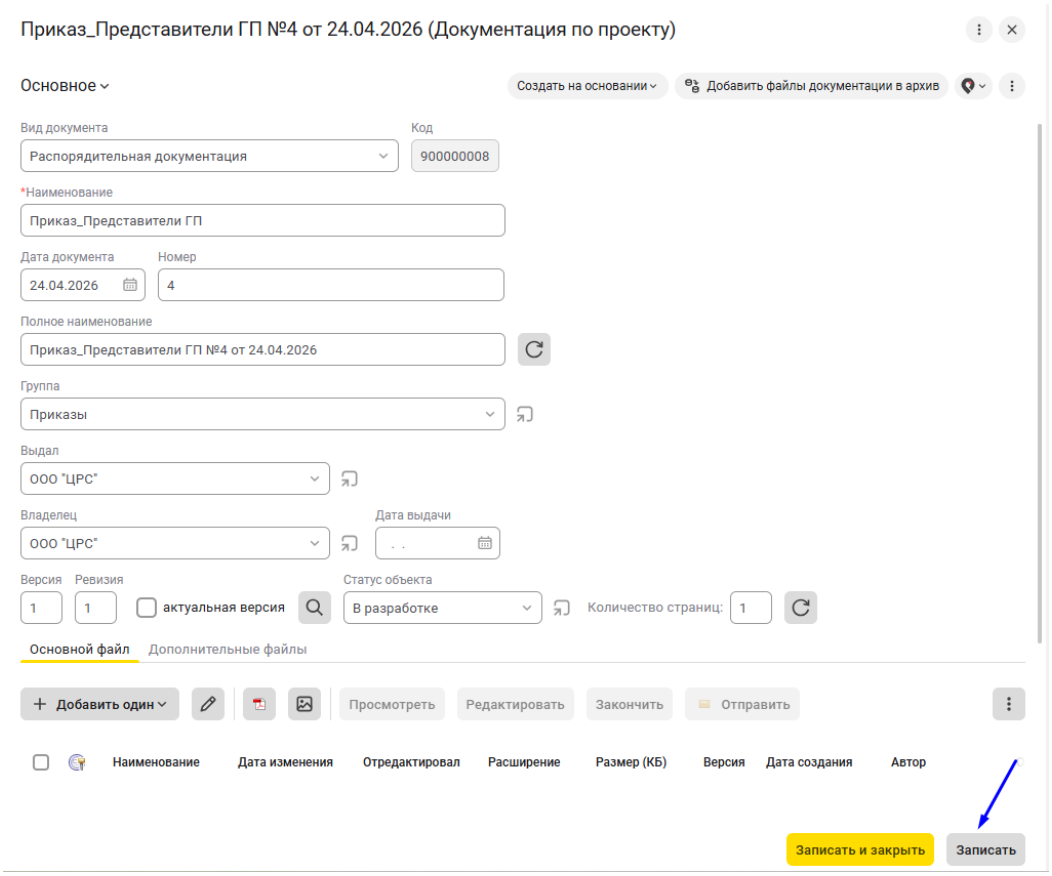


Рис. "Заполнение реквизитов для нового документа назначения"

Далее приступайте к загрузке файла документа:

Интерфейс классический (Такси) - см. рисунок ниже:

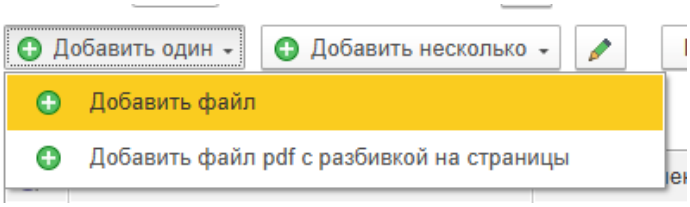


Рис. "Загрузка файла"

Интерфейс обновленный (Версия 8.5) - см. рисунок ниже:

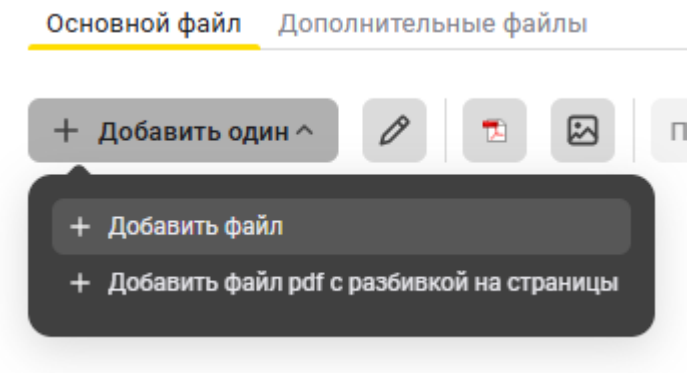


Рис. "Загрузка файла"

Убедитесь, что прикрепился правильный файл и нажмите "Записать и закрыть" (см. рисунок ниже):

Интерфейс классический (Такси) - см. рисунок ниже:

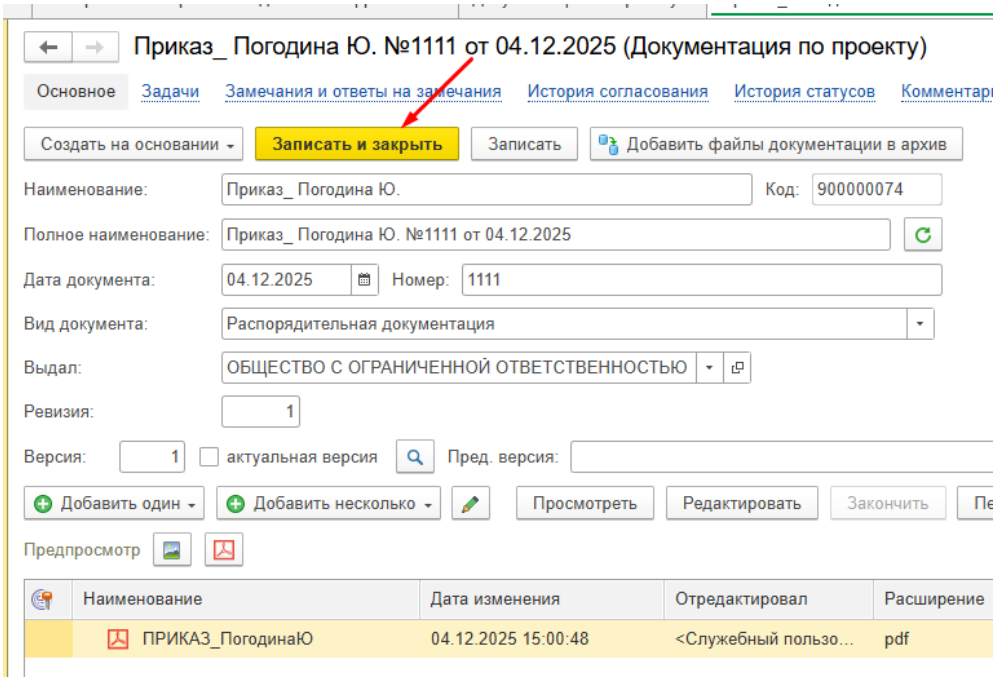


Рис. "Сохранение документа назначения"

Интерфейс обновленный (Версия 8.5) - см. рисунок ниже:

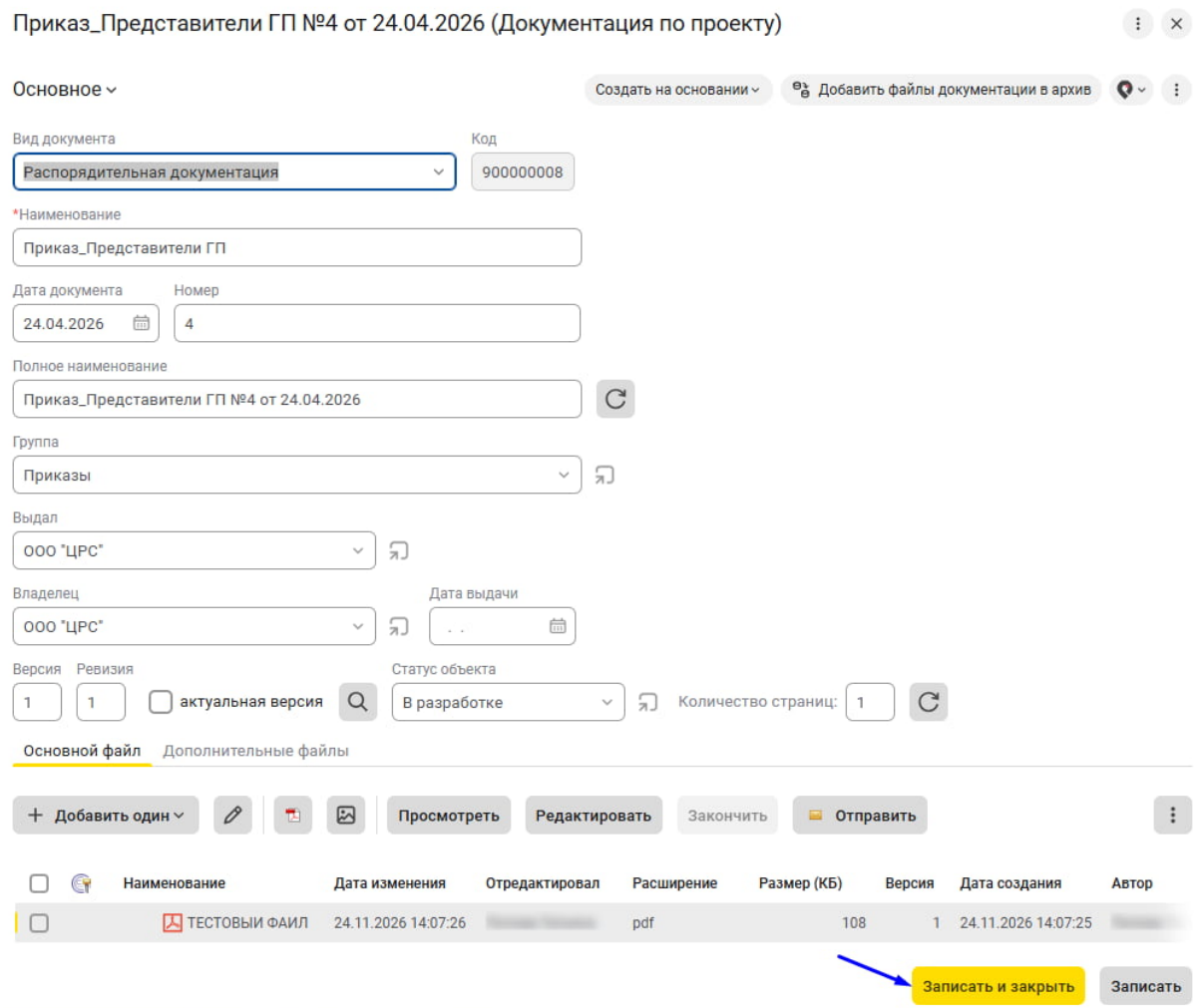


Рис. "Сохранение документа назначения"

При необходимости, файл документа может быть подписать ЭП (для процедуры назначения представителей это необязательное требование):

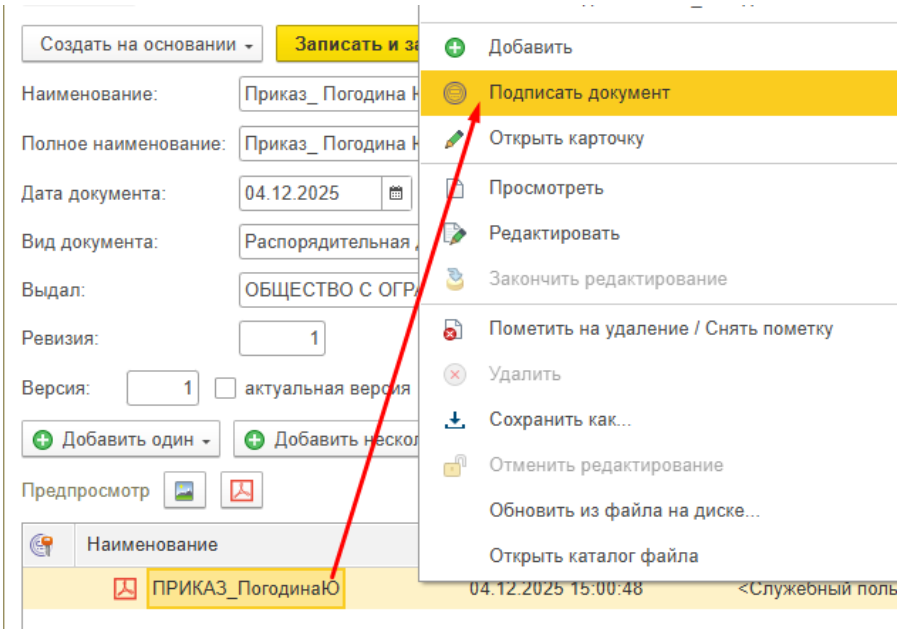


Рис. "Подписание файла для документа назначения"

Теперь Документ назначения готов для указания в местах работы ответственных лиц.

Revision #23
Created 2026-03-03 10:37:05 UTC by Денис
Updated 2026-11-24 11:11:03 UTC by Татьяна